

Grad Glina
Jedinstveni upravni odjel

J A V N I P O Z I V
za financiranje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2026.

Upute za prijavitelje

Datum objave poziva: 25. rujna 2025.
Rok za dostavu prijave: 31. prosinac 2025.

Javni poziv za financiranje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2026.

Program javnih potreba u kulturi je okvir prema kojem se oblikuje kulturna slika Grada, a sadrži djelatnosti i programska područja koja se financiraju iz gradskog proračuna. Detaljan opis projekata i programa koji će se sufinancirati iz gradskog proračuna te njihovih nositelja utvrđuje se putem Javnog poziva. Javni poziv se raspisuje za programe, projekte i aktivnosti od interesa za Grad Glinu, a namijenjen je udrugama, umjetničkim organizacijama, samostalnim umjetnicima i drugim pravnim subjektima koji se bave kulturnim djelatnostima.

Cilj je potaknuti građane na aktivno uključivanje, bilo amaterski bilo profesionalno, u različita područja kulturnih djelatnosti i umjetnosti.

Za dodjelu sredstava za financiranje projekata iz Proračuna Grada Gline prioritetna područja ovoga natječaja su sljedeća:

- programi/projekti poticanja i njegovanja tradicijske kulturne baštine i razvitka kulturno umjetničkog amaterizma
- organizacija i održavanje smotri folklora
- nabava ili posudba kulturnih dobara: narodnih nošnji, obuće i glazbala
- program koji promiče kulturu mladih (provode kulturne, edukativne i kreativne aktivnosti i radionice)
- programi/projekti likovne, glazbene, glazbeno-scenske i plesne djelatnosti
- programi/projekti kulturnih manifestacija.

PROPISANI UVJETI JAVNOG POZIVA

Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora:

1. biti upisan u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
2. svojim statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet ovog Javnog poziva i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna javna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Javni poziv
5. imati plaćena sva davanja prema Gradu Glini
6. imati uredno ispunjene obveze iz prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada Gline

7. imati sjedište u Gradu Glini najmanje godinu dana do trenutka objave Javnog poziva, a iznimno prijavu mogu podnijeti i prijavitelji koji nemaju registrirano sjedište na području Grada Gline ako svojim djelovanjem obuhvaćaju i korisnike s područja Grada Gline te provode projekte/programme na području Grada Gline
8. ispunjavati ostale propisane uvjete iz Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline (Službeni vjesnik 23/2022 i 8/24).

Prijavitelji u okviru ovog Javnog poziva **mogu podnijeti najviše jednu prijavu.**

Prihvatljivi partneri na programu

Udruge i ostali gore spomenuti prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Javnom pozivu, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Prijavitelj prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Isti prijavitelj može biti partner na više projekata.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim pozivom

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti zaključeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava

- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- mogu se odnositi na troškove reprezentacije (**alkohona pića su neprihvatljiv trošak reprezentacije**) vezane uz organizaciju programskih aktivnosti, najviše do 50,0 % troškova odobrenih iz proračuna Grada Gline
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (na primjer - troškovi režija, bankovni troškovi, poštanski troškovi, troškovi uredskog materijala, troškovi knjigovodstva).

Svi prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima i moraju biti potkrijepljeni odgovarajućom popratnom dokumentacijom (ugovori, računi, ponude i drugo).

Pod neprihvatljivim troškovima podrazumijevaju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospelje kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi smještaja (u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s Jedinimstvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- **troškovi alkoholnih pića.**

Kako se prijaviti?

Prijava se vrši putem aplikacije SOM NATJEČAJI i smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge koji su navedeni u Javnom pozivu (ispunjeni, potpisani, pečatirani):

1. obrazac opisa programa ili projekta
2. obrazac proračuna programa ili projekta (**kao prilog obavezno se dostavljaju dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen – ponude, računi, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično**)
3. obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
4. dokaz o registraciji (izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske odnosno iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji, a može i elektronski ispis)

5. potvrda o nepostojanju duga po javnim davanjima iz Porezne uprave ne starija od tri mjeseca
6. potvrda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak odnosno da nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela ne starija od tri mjeseca
7. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta Javnog poziva (u aplikaciju SOM NATJEČAJI se učitava potpisana i ovjerena od ovlaštene osobe).

Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Uz obrazac proračuna obvezno je dostaviti dokumente na osnovu kojih je isti utvrđen – ponude, računi, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično.

Kako se prijaviti?

Prijave na ovaj Javni poziv podnose se isključivo u elektronskom obliku putem aplikacije SOM NATJEČAJI dostupne na sljedećem linku: <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>

Nepotpune prijave i prijave poslane poštom ili drugim medijima neće se uzimati u obzir.

Prijedlozi programa/projekata prijavljuju se isključivo na **propisanim obrascima**, koji su zajedno s **Uputama za prijavitelje** dostupni unutar aplikacije SOM NATJEČAJI putem koje se prijava i vrši te na mrežnim stranicama Grada Gline <https://www.grad-glina.hr/>.

Razmatrat će se samo prijedlozi koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete ovog Javnog poziva.

Rok za slanje prijave

Javni poziv je otvoren od 25. rujna 2025. do 31. prosinca 2025.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni poziv mogu se postaviti upitom na email adresu: drustvene.djelatnosti@grad-glina.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se onima koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE POZIVA

Povjerenstvo Jedinstvenog upravnog odjela provodi postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog poziva.

Formalni uvjeti Javnog poziva:

1. je li prijava podnesena na odgovarajući natječaj i u zadanom roku
2. zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu
3. je li lokacija provedbe programa ili projekta primjenjiva
4. ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
5. obavezni obrasci natječajne dokumentacije su priloženi, ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe te su ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisan u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
2. svojim statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta/programa
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Javni poziv
5. ima plaćena sva davanja prema Gradu Glini
6. ima statut usklađen sa Zakonom o udrugama

7. svi ostali formalni uvjeti iz Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline (Službeni vjesnik 23/2022 i 8/24).

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni poziv. Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete Javnog poziva.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta o tome će biti obaviješteni u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelnici Jedinstvenog upravnog odjela, koja će u roku od tri dana od primitka prigovora o njemu odlučiti.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, osobno u Pisarnicu Grada Gline ili preporučeno poštom na adresu:

Grad Glina

Jedinstveni upravni odjel

Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina

„Ne otvaraj – Prigovor na formalne uvjete na Javni poziv za financiranje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2026.“

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnice, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna.

(B) PROCJENA PRIJAVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata pristupaju procjeni zaprimljenih prijava programa/projekata za svakog prijavitelja.

Svaka prijava ocjenjuje se na temelju odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave. Povjerenstvo obavlja bodovanje i ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Javnog poziva i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nakon bodovanja i detaljne analize svake pojedinačne prijave povjerenstvo donosi prijedlog odobrenih financijskih sredstava za prijavljeni program/projekt koji se dostavlja gradonačelniku na donošenje konačne odluke.

(C) DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA I OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi gradonačelnik.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Glina će objaviti rezultate Javnog poziva na službenoj web stranici Grada Gline s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, čime se sve udruge smatraju obaviještenima o rezultatima Javnog poziva.

Grad će u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kriterijima ocjenjivanja.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od primitka obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu uz pravo Grada Gline da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

(D) PRAVO PRIGOVORA

Podnositelj prijave projekta ili programa ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa.

Prigovori se podnose Jedinstvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog poziva, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke o prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, osobno u Pisarnicu Grada Gline ili preporučeno poštom na adresu:

Grad Glina

Jedinstveni upravni odjel

Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina

„Ne otvaraj – Prigovor na Javni poziv za financiranje programa/projekata javnih potreba u kulturi Grada Gline za 2026.“

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati. Odluka donesena po prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnu provedbu natječajnog postupka.

(E) ZAKLJUČENJE UGOVORA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Glina zaključit će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.