

**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**

GRAD GLINA

**UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA GLINE
ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.**

Glina, rujan 2026.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.....	1
3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.....	2
4. UPUTE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA GLINE.....	4
5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.....	8
6. DOSTAVA DOKUMENATA.....	15
7. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA FINACIJA.....	17

1. UVOD

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija, u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu do 20. kolovoza tekuće godine, sastavlja Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2027. – 2029. te ih dostavlja jedinicama.

Kako iste do sada nisu dostavljene od strane Ministarstva financija, a da bi ostalo dovoljno vremena za proračunski proces, Jedinstveni upravni odjel Grada Gline izradio je ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnog tijela i proračunskih korisnika Grada za razdoblje 2027. - 2029.

Nakon što Ministarstvo financija dostavi upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Jedinstveni upravni odjel će, u slučaju potrebe, izraditi dopunu ove Upute i dostaviti je svojim proračunskim korisnicima.

Upravno tijelo Grada Gline, kao i proračunski korisnici Grada obvezni su pristupiti izradi prijedloga svojih financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029., pridržavajući se ove Upute.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2027. - 2029.

U skladu s člankom 26. Zakona o proračunu upute koje izrađuje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave treba sadržavati temeljne makroekonomske pokazatelje za izradu prijedloga proračuna.

Kako, Ministarstvo financija još nije objavilo makroekonomske projekcije za iduće proračunsko razdoblje, u nastavku se daje prikaz trenutno dostupnih makroekonomskih projekcija za 2027., koje je objavila Hrvatska narodna banka u svom priopćenju iz lipnja 2026.

Makroekonomske projekcije za 2027.

	Projekcija 2026.	Projekcija 2027.
BDP – realni rast (%)	2,4	2,3
Osobna potrošnja (%)	3,0	2,5
Stopa nezaposlenosti (%)	4,7	4,6
Broj zaposlenih (%)	0,8	0,7
Nominalne bruto plaće (%)	7,9	5,1
Realne bruto plaće (%)	2,8	2,0

Izvor: Hrvatska narodna banka

3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

Prema odredbama Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029., potrebno je pridržavati se sljedećeg:

- a) Proračun i financijski planovi za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. donose se na razini skupine ekonomske klasifikacije (članak 38. i 42.)
- b) Proračun i financijski plan sastoji se od općeg dijela, posebnog dijela i obrazloženja (članak 28. i 33.)
- c) Opći dio proračuna i financijski plan sadrži: Sažetak Računa prihoda i rashoda i Račun financiranja te Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja (članak 29. i 34.)
- d) Sadržaj posebnog dijela proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka JLPR(S) i njenih proračunskih korisnika (članak 30. i 35.)
- e) Obrazloženje proračuna i financijskog plana sastoji se od obrazloženja općeg i posebnog dijela (članak 31. i 36.)
- f) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkog tijela (članak 38.)
- g) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja za proračun i proračunske korisnike (članak 37.)

3.1 Podzakonski proračunski propisi i njihov utjecaj na izradu proračuna i financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029.

Na temelju Zakona o proračunu, tijekom 2024. i 2025., doneseno je više podzakonskih propisa koji imaju utjecaj na procese iz proračunskog ciklusa. U nastavku se daje pregled donesenih podzakonskih akata s osvrtom na izradu proračuna i financijskih planova za razdoblje 2027. – 2029.

Pravilnik o planiranju u sustavu proračuna (Narodne novine 1/24)

Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna se propisuje način primjene modificiranog obračunskog načela u postupku planiranja i izvršavanja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijskog plana njihovih proračunskih korisnika, izgled i sadržaj proračuna i financijskog plana, rebalansa proračuna i financijskog plana, njihova dostava i objava te uvjeti i pravila preraspodjele sredstava proračuna.

Sastavni dio Pravilnika su prilozi u kojima se daje format izgleda i sadržaja općeg i posebnog dijela proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 2.a, 2.b, 2.c i 2.d) te prilozi kojima se daje format izgleda i sadržaja izmjena i dopuna proračuna jedinica i financijskog plana proračunskih korisnika jedinica (prilozi 6.a, 6.b, 6.c i 6.d).

Proračun Grada Gline za 2027. i projekcije za 2028. i 2029., kao i financijski planovi proračunskih korisnika Grada, trebaju biti sastavljeni na način kako je to propisano Zakonom o proračunu i detaljno pojašnjeno Pravilnikom o planiranju u sustavu proračuna i prilogima koji su sastavni dio Pravilnika.

Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 158/23 i 154/24)

Novi Pravilnik nije donio suštinske promjene, ali ipak je donio brojne izmjene i znatno je opsežniji od prijašnjeg Pravilnika. Novim pravilnikom je uveden pojam „Objedinjena glavna knjiga proračuna“, propisane su nove obvezne analitičke evidencije, utvrđeni su drugačiji kriteriji za ispravak vrijednosti potraživanja. Nadalje, u Računskom planu su otvorene neke nove skupine, podskupine, odjelci i osnovni računi, dok su neki brisani. Promijenjen je način evidentiranja depozita i kratkoročnih primitaka i izdataka, povrata prihoda, pomoći i donacija, promjena u vrijednosti i obujmu nefinancijske imovine, promijenjena je definicija obveza, detaljno je definirano što mora sadržavati izvadak za pojedini analitički račun iz Glavne knjige (kartica konta).

U pogledu planiranja proračuna i financijskih planova za 2027. i projekcija za 2028. i 2029., u postupku definiranja ekonomske klasifikacije, koriste se računi iz računskog plana ovog Pravilnika.

Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije

Pravilnik o korištenju sredstava Europske unije (Narodne novine 44/24) se primjenjuje za planiranje i izvršavanje, povrate sredstava te evidentiranje i izvještavanje o sredstvima Europske unije u Republici Hrvatskoj, počevši s proračunskim procesima povezanim s izradom i donošenjem proračuna i financijskih planova za 2025. i projekcija za 2026. i 2027., odnosno u knjigovodstvenim evidencijama od 1. siječnja 2025. Sredstva Europske unije na koja se odnose odredbe Pravilnika su sredstva iz programskog razdoblja 2021. – 2027., koja su Republici Hrvatskoj na raspolaganju kroz Programe Unije, Mehanizam za oporavak i otpornost te EU fondove iz programskog razdoblja 2021. - 2027.

Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekta

Uredbom o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekta (Narodne novine 158/23) je propisan način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata za koje obveze preuzimaju proračunski korisnici državnog proračuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Uredbom su po prvi puta definirane kategorije investicijskih projekata ovisno o ukupnim investicijskim troškovima (mikro, mali, srednji i veliki investicijski projekti), utvrđena je obveza izrade i financiranja pred-investicijskih studija (ovisno o kategoriji investicijskog projekta) te je propisan način ocjene i postupak odobravanja investicijskih projekata, kao i rokovi izvještavanja o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata.

Uredba se u cijelosti primjenjuje za investicijske projekte čija je provedba i financiranje planirana u financijskom planu/proračunu za 2025. i projekcijama za 2026. i 2027. i nadalje.

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama

Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 4/24 i 122/25) u primjeni je od proračunskog ciklusa 2025. – 2027. Izmjenama i dopunama Pravilnika proširena je obveza primjene jedinstvenih oznaka izvora financiranja na način da uz brojčane oznake i nazive razrede izvora financiranja koje su se do sada primjenjivale, od sada kao obvezne za primjenu postaju i:

- brojčane oznake i nazivi skupina izvora financiranja (druga razina) te
- određene podskupine izvora financiranja za EU sredstva (treća razina).

4. UPUTE JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA GLINE

U skladu s člankom 26. stavkom 2. Zakona o proračunu, Jedinstveni upravni odjel je izradio ove Upute za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnog tijela i proračunskih korisnika Grada Gline (dalje u tekstu: proračunski korisnici).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna
- opis planiranih politika
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4.1. Opis planiranih politika

Grad Glina je mjesto s velikim potencijalom za ostvarivanje visoke kvalitete života za sve svoje stanovnike. Gradu je, i dalje cilj ulagati u razvoj komunalne i društvene infrastrukture koja podupire sve potrebe građana i gospodarskih subjekata Grada.

Buduća proračunska ulaganja, kao i korištenje raspoloživih tuzemnih sredstava i sufinanciranja iz fondova Europske unije, biti će usmjereni prema daljnjem stvaranju i prosperitetu svih sastavnica društva i gospodarstva, rezultat čega će biti napredan i uspješan Grad na dobrobit svih, a posebno budućih generacija.

U skladu sa Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Grad je izradio strateški akt za mandatno razdoblje izvršnog tijela jedinice, odnosno dokument „Provedbeni program Grad Glina za razdoblje 2025. – 2029.“ koji opisuje prioritetne politike i aktivnosti u provedbi ciljeva od značaja za Grad.

4.2. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka Proračuna Grada u sljedeće tri godine

Tablica 1: Procjena prihoda i primitaka Proračuna Grada u razdoblju 2027. - 2029.

u 000 EUR

	Izvršenje 2025.	Plan 2026.	%	Projekcija 2027.	%	Projekcija 2028.	%	Projekcija 2029.	%
UKUPNI RASPOLOŽIVI PRIHODI	18.539	27.748	149,7	29.650	106,8	24.260	81,8	20.330	83,8
Prihodi u godini	11.312	21.743	192,2	24.335	111,9	24.260	99,7	20.330	83,8
Porez na dohodak	2.192	2.662	121,4	2.562	96,2	2.600	101,5	2.650	101,9
Porez na imovinu i promet	116	138	119,0	138	100,0	140	101,4	150	107,1
Pomoći iz inozemstva i od subjekta unutar općeg proračuna	7.060	17.482	247,6	20.165	115,3	20.000	99,2	16.000	80,0
Prihodi od imovine	191	186	97,4	188	101,1	200	106,4	210	105,0
Prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima te prodaje roba i usluga	1.591	1.171	73,6	1.169	99,8	1.200	102,6	1.200	100,0
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	162	104	64,2	113	108,6	120	106,2	120	100,0
Višak prihoda iz prethodnog razdoblja	7.227	6.005	83,1	5.315	88,5	-	-	-	-
Primici od zaduživanja	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablica 2: Procjena rashoda i izdataka Proračuna Grada u razdoblju 2027. - 2029.

u 000 EUR

	Izvršenje 2025.	Plan 2026.	%	Projekcija 2027.	%	Projekcija 2028.	%	Projekci ja 2029.	%
UKUPNI RASHODI	14.230	27.748	195,0	29.650	106,8	24.260	81,8	20.330	83,8
Rashodi poslovanja	8.886	11.569	130,2	10.957	94,7	7.158	65,3	7.267	101,5
Rashodi za zaposlene	1.901	2.366	124,5	2.647	111,9	2.750	103,9	2.850	103,6
Materijalni rashodi	3.196	5.112	160,0	4.695	91,8	2.941	62,6	2.950	100,3
Financijski rashodi	7	7	100,0	7	100,0	7	100,0	7	100,0
Subvencije	69	126	182,6	140	111,1	140	100,0	140	100,0
Pomoći dane unutar opće države	148	176	118,9	166	94,3	166	100,0	166	100,0
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82	157	191,5	178	113,4	180	101,1	180	100,0
Rashodi za donacije, kazne, naknade šteta i kapitalne pomoći	3.483	3.625	104,1	3.124	86,2	974	31,2	974	100,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.344	16.079	300,9	18.593	115,6	17.002	91,4	9.381	55,2
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	-	100	-	100	100,0	100	100,0	3.682	3.681,0

4.3. Visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti te uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti

Tablica 3: Visina rashoda Proračuna Grada u razdoblju 2027. - 2029. po organizacijskoj strukturi, koji se financiraju iz izvora: opći prihodi i primici te namjenski primici

u 000 EUR

	Razdjel/proračunski korisnik	Izvršenje 2025.	Plan 2026.	Projekcija 2027.		Projekcija 2028.		Projekcija 2029.	
				1.limit	2.limit	1.limit	2.limit	1.limit	2.limit
	SVEUKUPNI RASHOD	5.479	9.498	9.004	-	5.140	-	5.190	-
Razdjel 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	5.479	9.498	9.004	-	5.140	-	5.190	-
Glava 00101 i Glava 00102	PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA + JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL (bez VSNM)	4.521	8.326	7.677	-	3.755	-	3.797	-
	Opći prihodi	3.136	4.548	4.182	-	2.822	-	2.872	-
	Fiskalno izravnanje	869	1.856	1.911	-	933	-	925	-
	Namjenski primici	516	1.922	1.584	-	-	-	-	-
Glava 00103	Dječji vrtić Glina (fiskalno izravnanje fiskalna održivost)	470 303*	652 305*	680 420*	- -	655 500*	- -	660 500*	- -
Glava 00104	Knjižnica i čitaonica Glina (fiskalno izravnanje)	167	197	209	-	212	-	215	-
	Vijeće srpske nacionalne manjine (opći prihodi)	18	18	18	-	18	-	18	-

*navedeni iznos odnosi se na sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića

4.4. Visina manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku Grada Gline za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine

U slučaju planiranog manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku iz prethodne(ih) godine(a), isti se planira podmiriti / koristiti u cijelosti, u proračunu odnosno financijskom planu kroz iduću proračunsku godinu.

4.5. Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika

Kroz točku 5. u nastavku dana je metodologija izrade te rokovi za predlaganje i donošenje financijskih planova proračunskih korisnika.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINANCIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

Proračunski korisnici obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun Grada sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod financijskim planovima proračunskih korisnika podrazumijevaju se i financijski planovi upravnog tijela.

5.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračun Grada sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine. Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u Tablici 4.

Tablica 4.

PRORAČUN GRADA GLINE ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako Grad ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako Grad ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci Grada i proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna - obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika

Proračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2027. planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2028. i 2029.

Za potrebe praćenja prihoda i rashoda u poslovnim knjigama proračunski korisnici su u obvezi upravnom tijelu dostaviti planove i na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Grada za razdoblje 2027. – 2029. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na podmirivanje rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prema odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika, odnosi se i na financijski plan upravnog tijela Grada.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika dan je u Tablici 5.

Tablica 5.

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2029.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dani su u Tablici 6.

Tablica 6.

PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINACIJSKOG PLANA

TKO	KOME	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika	Upravljačkom tijelu	Do 30. rujna 2026.	Prije dostave prijedloga financijskog plana upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
Proračunski korisnik	Jedinstvenom upravnom odjelu	Do 5. listopada 2026.	
Jedinstveni upravni odjel	Gradonačelniku	Do 30. listopada 2026.	Upravno tijelo je dužno provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima proračuna te izrađuje nacrt proračuna i dostavlja ga gradonačelniku.
Gradonačelnik	Gradsko vijeće	Do 15. studeni 2026.	Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga Gradskom vijeću na donošenje.
Gradsko vijeće		Do konca 2026.	Gradsko vijeće donosi proračun za 2027. i projekcije za 2028. i 2029. do konca 2026., u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2027.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo Gradsko vijeće, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo dužno obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo Gradsko vijeće.

5.4. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Kao i prijašnjih godina, Grad i proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje 2027. – 2029. Grad će razmotriti komentare koje su zaprimljeni na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2026. – 2028., a dostavljene komentare, preporuke i prijedloge, na usvojeni proračun za razdoblje 2027. – 2029., Grad će razmotriti prilikom izrade proračuna za razdoblje 2028. – 2030.

5.5. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

5.6. Izmjene i dopune financijskog plana

Prema odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Proračunski korisnici su dužni uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

5.7. Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

U skladu s odredbama članka 144. Zakona o proračunu propisane su obaveze u vezi transparentnosti:

- Proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama Grada
- Financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama Grada ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice
- Opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu Grada
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Grad na svojim stranicama objavljuje:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna)
- usvojeni proračuni objavljuju, u skladu s odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine)
- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je, u skladu s člankom 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Isti je objavljen u Narodnim novinama 59/23 od 2. lipnja 2023., https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_59_1003.html) te na mrežnoj stranici Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute teme/drzavna-rznica/izvršenje-proracuna/institucionalni-okvir-164/164>). Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti. Ovaj Naputak stupio je na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama.

5.8. Planiranje povrata duga s osnova beskamatnog zajma dodijeljenog jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz državnog proračuna

Ministarstvo financija je dalo naputak u vezi vraćanja beskamatnog zajma.

U skladu s odlukama Vlade Republike Hrvatske i to Odluci o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (Narodne novine 101/21) te Odluci o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (Narodne novine 12/22, 46/22, 55/22 i 85/22) isplaćen je beskamatni zajam jedinicama s potresom pogođenih područja za podmirivanje troškova vezanih uz sanaciju posljedica potresa na navedenim područjima.

Sredstva beskamatnog zajma dodijeljena na temelju gore spomenutih Odluka, Grad je dužan vratiti u cijelosti najkasnije do konca 2029., što je propisano člankom 36. stavkom 8. i 12. Zakona o izvršavanju Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2026. (Narodne novine 152/25).

6. DOSTAVA DOKUMENATA

6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Prema odredbama članka 43. Zakona o proračunu, gradonačelnik je obavezan dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
- odluku o izvršavanju proračuna
- izmjene i dopune proračuna
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna.

Gradonačelnik je navedene akte, obavezan dostaviti Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Grad je su u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Prema odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavljaju se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Grad je u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u roku 15 dana nakon donošenja. Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna nije potrebno dostavljati u papirnatom. Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

U skladu s člankom 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da gradonačelnik dostavlja proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine
2. Odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune navedene odluke
3. Izmjena i dopuna proračuna
4. Odluke o privremenom financiranju
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava te se stoga opći akt pod točkom 5. dostavlja Ministarstvu financija, Porezna uprava, Boškovićeve 5.

Grad je u obvezi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna dostaviti Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakovitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom (dostaviti isključivo navedene proračunske dokumente).

6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS – Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti. Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom gradonačelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.pracuni@mfin.hr u propisanom roku.

7. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA FINACIJA

Proračunski korisnici, mogu tekst ovih Uputa i priloge (tablice za izradu proračuna financijskih planova proračunskih korisnika) naći na mrežnoj stranici Grada.

KLASA: 400-01/26-01/2

URBROJ: 2176-20-3/1-26-1

Glina, 15. rujna 2026.

PROČELNICA

Katica Filipović, mag. oec., v.r.