



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA**  
**GRAD GLINA**

KLASA: 406-03/25-01/1  
URBROJ: 2176-20-1-25-2

Glina, 27. siječnja 2025.

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

**Predmet nabave:**

**Stručni nadzor nad izvođenjem radova dogradnje (rekonstrukcije), uređenja i opremanja Dječjeg vrtića Bubamara Glina u Glini, Frankopanska 33 – dogradnje predškolske ustanove u Glini**

**Evidencijski broj nabave: 36/25 JDN**

## **SADRŽAJ:**

### **I. Opći podaci**

1. Podaci o naručitelju
2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata
3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa
4. Podaci o postupku nabave

### **II. Podaci o predmetu nabave**

1. Opis predmeta nabave
2. Količina predmeta nabave
3. Tehničke specifikacije
4. Troškovnik
5. Mjesto izvršenja radova
6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

### **III. Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta**

1. Osnove za isključenje
2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)
3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata
4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

### **IV. Kriteriji za odabir ponude**

#### **V. Upute za ponuditelje**

1. Sadržaj i način izrade ponude
2. Način dostave ponude
3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude

#### **VI. Odredbe o ponudi**

1. Varijante ponude
2. Način određivanja cijene ponude
3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda
4. Rok valjanosti ponude

#### **VII. Ostale odredbe**

1. Podaci o terminu obilaska lokacije
2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
3. Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda
4. Pregled i ocjena ponuda
5. Odluka o odabiru/poništenju
6. Izmjene ugovora
7. Rok, način i uvjeti plaćanja
8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima
9. Ostali uvjeti i zahtjevi

#### **VIII. Prilozi**

Javni naručitelj Grada Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, Glina, provodi ovaj postupak jednostavne nabave radova na temelju članka 7. Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni vjesnik 17/24), objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici Grada Glina [www.grad-glina.hr](http://www.grad-glina.hr).

## **I. Opći podaci**

### **1. Podaci o naručitelju**

Naziv i sjedište naručitelja : **GRAD GLINA, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44400 Glina, Hrvatska**

Nacionalni reg. broj (OIB): **79799761840**

Broj telefona: **+385 44551608**

Internetska stranica: **www.grad-glina.hr**

Adresa elektroničke pošte: **gradonacelnik@grad-glina.hr.hr**

Vrsta naručitelja: **Javni**

### **2. Komunikacija naručitelja i gospodarskih subjekata**

Kontakt osoba: **Renata Žugaj**

Broj telefona: **+385 44551635**

Adresa elektroničke pošte: **renata@grad-glina.hr**

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem e-maila kontakt osobe naručitelja.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s pozivom na dostavu ponuda.

Naručitelj će dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponude pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen **najkasnije tijekom petog dana prije roka određenog za dostavu ponuda**.

### **3. Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa**

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

### **4. Podaci o postupku nabave**

Naziv postupka nabave: **Stručni nadzor nad izvođenjem radova dogradnje (rekonstrukcije), uređenja i opremanja Dječjeg vrtića Bubamara Glina u Glini, Frankopanska 33 – dogradnje predškolske ustanove u Glini**

Evidencijski broj nabave: **36/25 JDN**

Vrsta postupka nabave: **Postupak jednostavne nabave**

Procijenjena vrijednost nabave: **26.500,00 EUR**

Vrsta ugovora o nabavi: **Ugovor o nabavi usluge**

## II. Podaci o predmetu nabave

Predmet nabave je Stručni nadzor nad izvođenjem radova dogradnje (rekonstrukcije), uređenja i opremanja Dječjeg vrtića Bubamara Glina u Glini, Frankopanska 33 – dogradnje predškolske ustanove u Glini.

### 1. Opis predmeta nabave

Usluga stručnog nadzora obuhvaća uslugu stručnog nadzora u smislu Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 131/21), pravila struke i ostalih zakona i propisa koji se odnose na ovaj predmet nabave.

Usluga stručnog nadzora odnosi se na nadzor izvođenja radova dogradnje (rekonstrukcije), uređenja i opremanja Dječjeg vrtića Bubamara Glina u Glini, Frankopanska 33 – dogradnje predškolske ustanove u Glini.

Dokumentacija o nabavi radova koji su predmet stručnog nadzora dostupna je za preuzimanju u EOJN RH pod nazivom predmeta nabave: „Dogradnja (rekonstrukcija), uređenje i opremanje Dječjeg vrtića Bubamara Glina u Glini, Frankopanska 33 – dogradnja predškolske ustanove u Glini“, oznaka Obavijesti o nadmetanju: 2024/S F02-0012458. Procijenjena vrijednost radova iznosi 1.333.658,44 eura. Predviđeni rok za izvođenje radova je 8 mjeseci od dana uvođenja u posao.

Nabava je povezana s projektom i/ili programom koji se financira iz fondova Europske unije

- Broj ili uputa na projekt: **NPOO.C3.1.R1-I1.01.0278**
- EU Program: **Instrument Europske unije za oporavak (EURI)**
- Opis projekta: **Dogradnja predškolske ustanove u Glini**

CPV oznaka i naziv: **71247000-1 - Nadzor građevinskih radova**

### 2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **točnu** količinu predmeta nabave.

Usluga stručnog nadzora obuhvaća i stručni nadzor eventualnog izvođenja dodatnih ili nepredviđenih radova kao i eventualnog produženja roka izvođenja radova te se iz tih razloga neće zaključivati dodatak ugovoru.

### 3. Tehničke specifikacije

Uslugu je potrebno izvršiti u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima koji se odnose na ovaj predmet nabave.

#### **4. Troškovnik**

Troškovnik se nalazi u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika odnosno iskazati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, te ukupnu cijenu ponude.

Jedinične cijene iz troškovnika fiksne su i nepromjenjive po bilo kojem osnovu za sve vrijeme trajanja Ugovora.

Troškovnik je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

#### **5. Mjesto izvršenja usluge**

Mjesto izvršenja usluge: **Glina, Frankopanska 33 – Dječji vrtić Bubamara Glina**

#### **6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

S odabranim ponuditeljem zaključit će se ugovor u pisanom obliku u skladu s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Prijedlog Ugovora sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Izvršenje usluge počinje uvođenjem izvođača u posao, a provodi se kontinuirano do uspješnog (bezuvjetnog) izvršenja Ugovora o nabavi radova (uključujući eventualne izmjene Ugovora o nabavi radova po pitanju dodatnih ili nepredviđenih radova te roka izvođenja radova), primopredaje radova i dostave završnog izvješća.

Usluga se smatra izvršenom dostavom završnog izvješća.

### **III. Kriteriji kvalitativnog odabira gospodarskog subjekta**

#### **1. Osnove za isključenje**

##### **a) Osnove povezane s kaznenim presudama**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne

novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevazu, na temelju

– članka 236. (prijevaz), članka 247. (prijevaz u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevaz) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevaz), članka 293. (prijevaz u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin,

obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### **Način dokazivanja:**

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke **gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu**. Izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzor gospodarskog subjekta.

**Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji).**

Obrazac Izjave je prilog ovom Pozivu na dostavu ponuda.

#### **b) Osnove povezane s plaćanjem poreza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,  
ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **Način dokazivanja:**

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt **u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda**.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji).**

## 2. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

### a) Obavljanje profesionalne djelatnosti

#### Upis u registar

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

#### Način dokazivanja:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt **u ponudi dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

**Naručitelj provjerava okolnosti iz ove točke za sve gospodarske subjekte u ponudi (ponuditelj, članovi zajednice ponuditelja i podugovaratelji).**

### b) Tehnička i stručna sposobnost

#### 1. Popis izvršenih usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a osobito zahtijevati da gospodarski subjekt ima dovoljnu razinu iskustva, što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora.

Radi ispunjavanja tehničke i stručne sposobnosti iz ove točke ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno jednu, a maksimalno tri usluge iste ili slične predmetu nabave čiji je zbrojeni iznos jednak ili veći od **26.500,00 EUR.**

Pod istom ili sličnom uslugom smatra se usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova izgradnje i/ili dogradnje i/ili rekonstrukcije i/ili obnove zgrada (tzv. „visokogradnja“).

#### Način dokazivanja:

Gospodarski subjekt **u ponudi dostavlja Popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.** Popis sadrži naziv druge ugovorne strane, predmet ugovora, vrijednost izvršene usluge bez PDV-a, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora.

Obrazac popisa usluga sastavni je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

#### 2. Tehnički stručnjaci

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju tehničke stručnjake neovisno o tome pripadaju li oni izravno gospodarskom subjektu. Gospodarski subjekt treba dostaviti dokaz da raspolaže stručnjacima koji će sudjelovati u izvršenju usluge koja je predmet nabave i koji imaju tražene obrazovne i stručne kvalifikacije i to:

- minimalno jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva ili ovlaštenog arhitekta -  
Stručnjak 1 – GLAVNI NADZORNI INŽENJER



- minimalno jednog ovlaštenog inženjera građevinarstva za nadzor građevinsko-obrtničkih radova – Stručnjak 2 (poslove može obavljati i Stručnjak 1 ako ispunjava tražene uvjete)
- minimalno jednog ovlaštenog inženjera elektrotehnike za nadzor elektrotehničkih radova - Stručnjak 3.
- minimalno jednog ovlaštenog inženjera strojarstva za nadzor strojarskih radova - Stručnjak 4.

Uslugu stručnog nadzora u svojstvu odgovorne osobe odgovarajuće struke moraju, tijekom trajanja ugovora, provoditi imenovani stručnjaci.

Nakon dodjele ugovora, tijekom provedbe usluge, ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije koje su zahtijevane u Pozivu na dostavu ponuda. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

#### **Način dokazivanja:**

Ponuditelj u ponudi mora dostaviti **Popis tehničkih stručnjaka**, u kojem će biti navedeni stručnjaci koje ponuditelj namjerava angažirati za izvršenje usluge.

Popis treba sadržavati sljedeće podatke za svakog nominiranog stručnjaka: ime i prezime, stručno zvanje.

Obrazac Popisa tehničkih stručnjaka nalazi se u prilogu Poziva na dostavu ponuda.

### **3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekta**

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja. U slučaju odabira ponude zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### **4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora u podugovor obvezan je ponudi navesti/dostaviti:

- podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- podatak o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Naručitelj pri odlučivanju o zahtjevu ugovaratelja provjerava ispunjenje uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

## IV. Kriteriji za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Naručitelj ne ostvaruje pravo na pretporez te uspoređuje cijene ponuda s PDV-om.

Ukoliko dvije ili više prihvatljivih ponuda imaju istu cijenu bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

## V. Upute za ponuditelje

### 1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku i treba sadržavati:

- Popunjeni ponudbeni list (Prilog 1.),
- Popunjeni ponudbeni troškovnik (Prilog 2.),
- Dokaz da ne postoje razlozi za isključenje iz točke III. 1. a) - Izjava o nekažnjavanju (Prilog 3.)
- Dokaz da ne postoje razlozi za isključenje iz točke III. 1. b) - Potvrda Porezne uprave
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke III. 2. a) - Izvod iz odgovarajućeg registra
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke III. 2. b)1. – Popis izvršenih usluga (Prilog 4.)
- Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz točke III. 2. b)2. – Popis stručnjaka (Prilog 5.)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu minimalno (EUR): 750,00 eura (detalji određeni u Pozivu na dostavu ponuda)

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Sve tražene dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost dostavljenih dokumenata naručitelj može radi provjere od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i /ili obratiti se izdavatelju dokumenta ili nadležnim tijelima.

## **2. Način dostave ponude**

Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja:

**Grad Glina**

**Trg bana Josipa Jelačića 2**

**44400 GLINA.**

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

Naziv i adresa Naručitelja, naziv, OIB i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave te oznaka „**Ponuda-ne otvaraj**“

## **3. Izmjena ponude i odustajanje od ponude**

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

# **VI. Odredbe o ponudi**

## **1. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

## **2. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude izražava se u eurima.

Jedinične cijene iz troškovnika su nepromjenjive po bilo kojem osnovu za sve vrijeme trajanja ugovora.

U cijenu moraju biti uključeni svi troškovi koji mogu proizaći prilikom izvršenja ugovora.

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika odnosno iskazati jediničnu cijenu i ukupnu cijenu za svaku stavku troškovnika, te ukupnu cijenu ponude.

Troškovnik je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Cijena ponude upisuje se i u Ponudbeni list koji je također potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

### **3. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu (iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice).

### **4. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ukoliko tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok, ne kraći od pet (5) dana.

Ponuditelj upisuje rok valjanosti ponude na za to predviđeno mjesto u Ponudbenom listu.

U slučaju da ponuditelj produži rok valjanosti ponude, obavezan je produžiti i valjanost jamstva za ozbiljnost ponude.

## **VII. Ostale odredbe**

### **1. Podaci o terminu obilaska lokacije**

Obilazak lokacije nije obavezan. Ponuditelji mogu obići lokaciju pružanja usluge uz prethodnu najavu naručitelju i upoznati se s postojećim stanjem, te prikupiti sve podatke koji su potrebni za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom lokacije, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

### **2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **1) Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo se daje na iznos od najmanje **750,00 eura**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku zadužnice/ bjanko zadužnice, ispunjene, potpisane i ovjerene prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti priloženo u ponudi, a dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku.

Nedostatak jamstva je neotklonjivi nedostatak ponude.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Grad Glina

IBAN: HR1823900011812100003, MODEL: HR68, POZIV NA BROJ: 7242-OIB uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja), opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude - evidencijski broj nabave: 36/25 JDN.

Dokaz o uplati ulaže se u ponudu i čini sastavni dio ponude.

## **2) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je obvezan najkasnije u roku 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice na iznos koji pokriva visinu od najmanje 10% vrijednosti Ugovora (bez PDV-a), a u protivnom naručitelj ima pravo raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo mora vrijediti najmanje do ispunjenja ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvršitelja.

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

## **3. Rok za dostavu ponuda i otvaranje ponuda**

Rok za dostavu ponuda je do **04. veljače 2025. do 14,30 sati**.

Do navedenog vremena ponude moraju biti zaprimljene od strane naručitelja bez obzira na način dostave.

Ponude zaprimljene van roka naznačenog kao krajnji rok za dostavu ponuda će se neotvorene vratiti ponuditelju.

Otvaranje ponuda nije javno. Otvaranje ponuda obavlja stručno povjerenstvo koje provodi postupak nabave.

## **4. Pregled i ocjena ponuda**

Pregled i ocjenu ponuda obavlja stručno povjerenstvo koje provodi postupak nabave te odgovornoj osobi naručitelja daje prijedlog za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda, na temelju članka 293. Zakona o javnoj nabavi, pozvati ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju traženu u Pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko se u postupku pregleda i ocjene ponuda uoči računski pogreška, Naručitelj će istu ispraviti i pozvati ponuditelja da prihvati ispravak računski pogreške.

Za upotpunjavanje ponuda i prihvata ispravka računski pogreške ponuditeljima se daje primjereni rok.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, Naručitelj će odbiti:

- Ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- Ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Pozivom na dostavu ponuda
- Ponudu koja nije cjelovita,
- Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave,
- Ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- Ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata,
- Ponudu koja sadrži štetne odredbe,
- Ponudu za koju Naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
- Izuzetno nisku ponudu, ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova.

## **5. Odluka o odabiru/poništenju**

Na temelju zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, gradonačelnik će donijeti Odluku o odabiru.

Odluka o odabiru dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način u primjerenom roku ne dužem od 60 dana.

Gradonačelnik zadržava pravo poništiti postupak nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja. Odluka o poništenju dostavlja se svim ponuditeljima bez odgode. Ako je postupak nabave poništen prije isteka roka za dostavu ponuda, zaprimljene ponude će se neotvorene vratiti ponuditeljima.

Na odluku o odabiru najpovoljnije ponude i odluku o poništenju nije dopušteno izjavljivanje žalbe.

## **6. Izmjene ugovora**

Naručitelj smije izmijeniti ugovor tijekom njegovog trajanja. Sve izmjene ugovora moraju biti u pisanom obliku.

Vrijednost izmjene ugovora moguća je najviše do pragova za koje se provodi postupak jednostavne nabave.

## **7. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Izvršitelj će za uredno izvršenu uslugu ispostaviti Naručitelju privremene mjesečne situacije i okončanu situaciju, u iznosu prema postotku izvedenih radova.

Naručitelj će plaćanje privremenih mjesečnih i okončane situacije vršiti u roku od 30 dana od zaprimanja valjanog računa na žiro račun Izvršitelja. Plaćanje se vrši u eurima. Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Okončana situacija se ispostavlja nakon dostave završnog izvješća.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## **8. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima**

Izvršitelj je dužan za djelatnosti za izvršenje kojih su, posebnim propisima i/ili stručnim pravilima u Republici Hrvatskoj, utvrđeni određeni zahtjevi kao preduvjet prava obavljanja istih, po zaključenju ugovora, a prije izvršavanja ugovora, ispuniti sve propisane zahtjeve i Naručitelju dostaviti dokaze o ispunjenju istih. U protivnom će se smatrati da je odustao od ugovora te Naručitelj u tom slučaju može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Gospodarski subjekt mora ispuniti sljedeće zahtjeve:

### **1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja**

Gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da ispunjava zahtjeve za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora građenja u Republici Hrvatskoj sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) (za pravne osobe iz RH – čl. 19. – 23., za strane pravne osobe ili strane fizičke osobe obrtnike – članci 69. i 70.).

Poslove stručnog nadzora građenja može obavljati ovlaštenu arhitekt ili ovlaštenu inženjer samostalno u vlastitom uredu ili zajedničkom uredu ili pravnoj osobi koja je registrirana za djelatnost stručnog nadzora građenja i koja mora u obavljanju tih poslova imati zaposlenog ovlaštenog arhitekta ili ovlaštenog inženjera, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19).

### **2. Uvjeti koji se odnose na ovlaštenja fizičkih osoba za obavljanje djelatnosti nadzornih inženjera**

Izvršitelj je obavezan Naručitelju dostaviti dokaz da nadzorni inženjeri koje je imenovao ispunjavaju uvjete za obavljanje djelatnosti stručnog nadzora sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o gradnji (153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i ostalim važećim mjerodavnim propisima.

Ukoliko Izvršitelj ne dokaže da ispunjava ove uvjete, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

## **9. Ostali uvjeti i zahtjevi**

### **Ugovorna kazna**

Ako Izvršitelj ne izvrši obveze u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki dan zakašnjenja. Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti bez PDV-a. Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja predmeta nabave.

### **VIII. Prilozi:**

Prilog 1. – Ponudbeni list

Prilog 2. – Troškovnik

Prilog 3. – Obrazac Izjave o nekažnjavanju

Prilog 4. – Obrazac Popisa izvršenih usluga

Prilog 5. – Obrazac Popisa stručnjaka

Prilog 6. – Prijedlog Ugovora o nabavi