



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
G R A D G L I N A
GRADONAČELNIK**

KLASA: 604-02/21-01/01
URBROJ: 2176/20-01-21-1
Glina, 16. studenog 2021.

Na temelju članka 48. stavka 3. Statuta Grada Gline („Službeni vjesnik“, br. 16/13, 22/14, 08/18, 10/18, 76/18-pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline 16. studenoga 2021., donio je

**PRAVILNIK
o stipendiranju učenika srednjih škola s
područja Grada Gline**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se uvjeti i postupak dodjele stipendija učenicima srednjih škola koji imaju prebivalište na području Grada Gline.

Članak 2.

Pravo na stipendiju mogu ostvariti redovni učenici srednjih škola koji su državljani Republike Hrvatske sa stalnim prebivalištem na području Grada Gline najmanje šest mjeseci.

Članak 3.

Sredstva za stipendije osiguravaju se u Proračunu Grada Gline.

Članak 4.

Broj stipendija i njihov pojedinačni iznos za svaku školsku godinu, kao i školske programe za koje će se dodjeljivati stipendije utvrđuje gradonačelnik Grada Gline svojim Zaključkom u skladu sa Proračunom Grada Gline.

II. UVJETI ZA DODJELU STIPENDIJA

Članak 5.

Uvjeti na temelju koji se dodjeljuju stipendije su:

1. Uspjeh
2. Postignuća na natjecanjima i priznanja iz područja školskog programa koji učenik pohađa
3. Socijalni status
4. Deficitarna zanimanja
5. Posebne prilike.

1. USPJEH

1.1. Prosjek ocjena u prethodne dvije godine školovanja:

2,50 - 3,00.....	10 bodova
3,01 - 3,50.....	20 bodova
3,51 - 4,00.....	30 bodova
4,01 - 4,50.....	40 bodova
4,51 - 5,00.....	50 bodova

2. POSTIGUNUĆA NA NATJECANJIMA I PRIZNANJA IZ PODRUČJA ŠKOLSKOG PROGRAMA KOJI UČENIK POHAĐA

2.1. Za postignut uspjeh na državnim natjecanjima iz predmeta vezanih uz školski program koji učenik pohađa na razini:

1. mjesto.....	30 bodova
2. mjesto.....	20 bodova
3. mjesto.....	10 bodova

2.2 Osvojene nagrade i priznanja iz područja školskog programa koji učenik pohađa:

Republike Hrvatske.....	10 bodova
Županije.....	7 bodova
Obrazovanje ustanove na kojoj se učenik obrazuje.....	8 bodova

3. SOCIJALNI STATUS

Primanja po članu domaćinstva (u kunama) mjesečno:

0 - 400,00 kn.....	50 bodova
401,00 - 700,00 kn.....	40 bodova
701,00 - 1.000,00.....	30 bodova
1.001,00 - 1.300,00.....	20 bodova
1.301,00 - 1.600,00.....	10 bodova
1.601,00 - pa nadalje.....	5 bodova

4. DEFICITARNA ZANIMANJA

Deficitarna zanimanja na području Grada Gline.....	25 bodova
--	-----------

5. POSEBNE PRILIKE

učenik čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata	25 bodova
učenik invalid.....	25 bodova
učenik bez jednog roditelja.....	20 bodova
učenik čiji je roditelj sudionik Domovinskog rata	20 bodova
učenik čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja	10 bodova
brat ili sestra student.....	15 bodova
brat ili sestra u srednjoj školi	10 bodova
brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi.....	5 bodova

III. POSTUPAK DODJELE STIPENDIJA

Članak 6.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za dodjelu stipendija donosi gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Jedinственог upravnog odjela Grada Gline.

Temeljem Zaključka iz stavka 1. ovog članka, Povjerenstvo za dodjelu stipendija (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi natječaj za dodjelu stipendija.

Administrativne i tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinствени upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti Grada Gline.

Članak 7.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija imenuje gradonačelnik Grada Gline.

Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i četiri člana.

Povjerenstvo pravovalјano odlučuje ako je na sjednici nazočna većina svih članova, a odluke donosi javnim glasovanjem većinom članova.

Povjerenstvo donosi odluke u skladu s ovim Pravilnikom.

Članak 8.

Natječaj za dodjelu stipendija objavljuje se na Internetskoj stranici Grada Gline na početku školske godine, izuzev u školskoj godini 2021./2022. kad će se natječaj raspisati nakon donošenja ovog Pravilnika i njegovog stupanja na snagu.

Rok za podnošenje prijave na natječaj je 10 dana od dana objave natječaja.

Natječaj sadrži:

- Školsku godinu za koju se raspisuje natječaj
- Rok trajanja natječaja
- Broj stipendija koje se dodjeljuju
- Opće uvjete za dodjelu stipendija
- Dokaze koje treba priložiti uz pisani zahtjev.

Članak 9.

Zahtjev za dodjelu stipendije podnosi se isključivo elektronskim putem sukladno uputama iz natječaja.

Zahtjevu iz prethodnog stavka podnositelj je dužan priložiti sljedeće dokumente:

1. Potvrdu o prebivalištu
2. Rodni list (original ili preslika)
3. Domovnica (original ili preslika)
4. Potvrda srednje škole o upisu na školovanje za tekuću školsku godinu
5. Svjedodžbe za prethodne dvije godine školovanja (preslike)
6. Izjavu o broju članova zajedničkog domaćinstva potpisanu od strane roditelja ili staratelja učenika podnositeljima zamolbe ako nije punoljetan
7. Dokaz o mjesečnim primanjima članova zajedničkog domaćinstva za razdoblje od prethodna 3 mjeseca od dana raspisivanja natječaja
8. Uvјerenje Porezne uprave o prihodima druge naravi (obrt, poljoprivreda ili slično)
9. Uvјerenje sa Zavoda za zapošljavanje za nezaposlene članove domaćinstva
10. Dokaz o postignućima na natjecanjima i ostvarenim priznanjima iz područja školskog programa koji učenik pohađa
11. Dokaz o posebnim obiteljskim prilikama (student čiji je roditelj HRVI Domovinskog rata, student invalid, student bez jednog roditelja, student čiji je roditelj sudionik

Domovinskog rata, student čiji su roditelji rastavljeni, a nije primalac naknade za uzdržavanje jednog roditelja, brat ili sestra student, brat ili sestra u srednjoj školi, brat ili sestra u osnovnoj školi ili predškolske dobi)

Tražena dokumentacija ne smije biti starija od 3 mjeseca.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti Grada Gline prikuplja prijave na natječaj.

Povjerenstvo za dodjelu stipendija razmatra prijave i izrađuje prijedlog odluke o dodjeli stipendija u roku 15 dana od završetka natječaja.

Odluku o dodjeli stipendija na prijedlog Povjerenstva donosi gradonačelnik Grada Gline.

S donesenom odlukom svi podnositelji zahtjeva bit će upoznati, na koju isti, a za maloljetne njihovi roditelji ili staratelji mogu uložiti prigovor u roku osam dana po primljenoj obavijesti.

Odluka po prigovoru je konačna.

Nakon konačnosti odluke o dodjeli stipendije pristupa se zaključivanju ugovora o stipendiranju sa svim učenicima kojima je stipendija odobrena.

Članak 11.

Ugovor o stipendiranju sadrži:

- Ugovorne strane odnosno njihove zakonske zastupnike i adresu prebivališta
- Naziv i mjesto srednje škole u kojoj se učenik obrazuje
- Naziv struke, zvanja i zanimanja za koje se obrazuje korisnik stipendije
- Visinu stipendije
- Vrijeme korištenja stipendije
- Odredbe o prestanku davanja, mirovanja i vraćanju stipendije kao i druge odredbe važne za korištenje stipendije
- Način rješavanja međusobnih prava i obveza
- Mjesto i nadnevak sklapanja ugovora, potpise ugovornih strana, odnosno njihovih zastupnika i druge odredbe.

Članak 12.

Ugovor o stipendiranju u ime Grada Gline s korisnikom stipendije potpisuje gradonačelnik.

Članak 13.

Stipendije su nepovratne ukoliko stipendist ispuni ugovorne obveze.

Članak 14.

Korisnik stipendije primat će stipendiju do dana završetka srednjoškolskog obrazovanja.

Korisnik stipendije dužan je redovno dostavljati uvjerenje o upisu narednu školsku godinu najkasnije 15 dana od dana upisa. Uvjerenjem korisnik stipendije stječe pravo na daljnju isplatu stipendije.

Korisnik stipendije dužan je izvijestiti Povjerenstvo ukoliko je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendija.

Korisnik stipendije dužan je u roku 15 dana od dana završetka srednjoškolskog obrazovanja dostaviti uvjerenje o završetku obrazovanja i objavit stipendiju.

Članak 15.

Korisnik stipendije može ostvariti pravo na mirovanje u isplati stipendije ukoliko ne upiše školsku godinu iz opravdanih razloga (bolest, smrt roditelja kao i drugi opravdani razlozi).

O postojanju okolnosti iz prethodnog stavka odlučuje gradonačelnik Grada Gine na prijedlog Povjerenstva, a po zahtjevu korisnika stipendije.

Pravo na mirovanje u isplati stipendije moguće je opravdano koristiti samo jednom.

Za vrijeme mirovanja stipendija se ne isplaćuje. Ponovno pravo na isplatu stječe se upisom u viši razred što se dokazuje uvjerenjem o opisu.

Članak 16.

Ukoliko davatelj stipendije ponudi korisniku stipendije zaposlenje u struci u Upravnim tijelima Grada Gline, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Gline osnivač nakon završenog obrazovanja, on ga je dužan prihvatiti i raditi najmanje onoliko dugo koliko je primao stipendiju.

Korisnik stipendije oslobađa se obveze vraćanja stipendije ukoliko mu davatelj stipendije u roku od jedne godine od dana završetka srednjoškolskog obrazovanja ne ponudi zaposlenje u struci u Upravnim tijelima Grada Gline, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama kojima je Grad Gline osnivač.

Članak 17.

Ukoliko korisnik stipendije prekrši ugovorom preuzete obveze davatelj stipendije ima pravo jednostrano raskinuti ugovor, a korisnik je dužan primljeni iznos stipendije uvećan za pripadajuću zakonsku zateznu kamatu vratiti na način kako to odredi davatelj stipendije.

Davatelj stipendije će jednostrano raskinuti Ugovor o stipendiranju u slijedećim slučajevima:

1. Ako korisnik stipendije tijekom obrazovanja ne upiše redovito viši razred, osim u opravdanim slučajevima, o čemu odlučuje gradonačelnik Grada Gline na prijedlog Povjerenstva
2. Ako je došlo do značajnih promjena u uvjetima za dodjelu stipendije
3. Ako ustanovi da je korisnik stipendije dao netočne podatke ili dokumente u postupku sklapanja Ugovora
4. Ako korisnik stipendije bude pravomoćno osuđen za kazneno djelo s izdržavanjem kazne zatvora dužim od 6 mjeseci
5. Ako korisnik stipendije ne dostavi dokaz o završetku srednjoškolskog obrazovanja u roku od 15 dana od završetka istog.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

Članak 19.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o stipendiranju učenika s područja Grada Gline (»Službeni vjesnik« 53/17 i 41/20).

GRADONAČELNIK

Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.