



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**

KLASA: 112-03/26-01/2
URBROJ: 2176-20-3/1-26-4
Glina, 26. siječnja 2026.

Na temelju članka 17. i 19. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19 i 17/25 – dalje u tekstu: Zakon) te Plana prijma u službu u Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Gline za 2026. (Službeni vjesnik 1/26), pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela Grada Gline raspisuje

**JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu na neodređeno vrijeme**

u Gradu Glina – Jedinstveni upravni odjel, na radna mjesta:

1. VIŠI SAVJETNIK ZA FINACIJSKO-RAČUNOVODSTVENE POSLOVE

u Odsjeku za financije i proračun

- 1 izvršitelj/izvršiteljica (službenik II. kategorije, potkategorija viši savjetnik, 4. klasifikacijski rang)

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

POSEBNI UVJETI:

- sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij ekonomske struke
- najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit (II. razina)
- poznavanje rada na računalu.

2. STRUČNI SURADNIK ZA URBANIZAM, PROSTORNO PLANIRANJE I GRADITELJSTVO

u Odsjeku za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

- 1 izvršitelj/izvršiteljica (službenik III. kategorije, potkategorija stručni suradnik, 8. klasifikacijski rang)

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

POSEBNI UVJETI:

- sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij tehničke ili agronomske struke
- najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit (II. razina)
- poznavanje rada na računalu.

3. REFERENT – KOMUNALNI REDAR

u Odsjeku za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje

- 1 izvršitelj/izvršiteljica (službenik III. kategorije, potkategorija referent, 11. klasifikacijski rang)

Osoba se prima u službu na neodređeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

POSEBNI UVJETI:

- srednja stručna sprema upravne, ekonomske ili tehničke struke
- najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni ispit (I. razina)
- poznavanje rada na računalu
- vozačka dozvola B kategorije.

Pored navedenih posebnih uvjeta za prijam u službu kandidati za sva radna mjesta moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u službu utvrđene člankom 12. stavkom 1. Zakona.

OPĆI UVJETI:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Radnim iskustvom na odgovarajućim poslovima smatra se radno iskustvo ostvareno u službi u upravnim tijelima jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave, u državnoj službi ili javnoj službi, u radnom odnosu kod privatnog poslodavca, samostalno obavljanje profesionalne djelatnosti u skladu s posebnim propisima ili obavljanje poslova u međunarodnim organizacijama, ostvareno na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja i struke.

Osobe koje su odgovarajuću razinu obrazovanja stekle izvan Republike Hrvatske dužne su uz diplomu/svjedodžbu dostaviti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača te mišljenje, odnosno potvrdu o vrednovanju i priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije od nadležnog tijela Republike Hrvatske.

Na javni natječaj može se javiti i osoba koja nema položen državni ispit, budući da može biti primljena u službu pod uvjetom da položi državni ispit u roku od godine dana od dana početka rada utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona.

Na natječaj se mogu javiti osobe oba spola.

Izrazi koji se koriste u ovom tekstu javnog natječaja, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Ako kandidat ostvaruje pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na javni natječaj pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, dokaz iz kojeg je vidljivo na koji mu je način prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (rješenje, ugovor, sporazum i sl.), dokaz da je nezaposlen (uvjerenje Hrvatskog zavoda za zapošljavanje) i druge dokaze u skladu s posebnim zakonom. Kandidat ostvaruje prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Pod jednakim uvjetima podrazumijeva se da ako na kraju provedenog pisanog testiranja kandidata i provedenog intervjua s istima, kandidati koji su po rang-listi ostvarili najveći i isti broj ukupnih bodova, prednost prilikom zapošljavanja ima onaj kandidat koji se u svojoj prijavi pozvao na to pravo i isto dokazao s dokazima.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine 121/17, 98/19, 84/21, 156/23), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 103. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, a kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 47. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (Narodne novine 84/21), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti i dokaze iz članka 49. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata.

Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na mrežnoj stranici nadležnog ministarstva:

<https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-u-drzavnoj-sluzbi/843>.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju članka 48.f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (Narodne novine 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19), dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti rješenje odnosno potvrdu o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju na temelju Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta javnog natječaja, dostaviti i dokaz o invaliditetu (javnu ispravu o invaliditetu na temelju koje se osoba može upisati u očevidnik zaposlenih osoba s invaliditetom).

Za kandidate koji su dostavili potpune prijave na javni natječaj i ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti. Povjerenstvo za provedbu postupka javnog natječaja će na mrežnoj stranici Grada Gline www.grad-glina.hr i oglasnoj ploči Grada Gline objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere. Ako kandidat ne pristupi toj provjeri, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. Za svaki dio provjere znanja i sposobnosti, kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom testiranju i provjeri praktičnog rada, ako je ta provjera provedena. Smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Na mrežnoj stranici Grada Gline www.grad-glina.hr naveden je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

Uz pisanu prijavu na javni natječaj, kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice, putovnice ili domovnice),
- dokaz o ispunjavanju uvjeta tražene razine obrazovanja (stručne spreme) i struke (preslika diplome/svjedodžbe),
- dokaz o ukupnom radnom iskustvu (ispis elektroničkog zapisa o radno pravnom statusu ili e-radna knjižica koja se vodi pri Hrvatskom zavodu za mirovinsko osiguranje) koji između ostalih podataka, mora sadržavati i podatke o poslodavcu, početku i prestanku osiguranja, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi, radnom vremenu i trajanju staža osiguranja, izdano u vrijeme objave javnog natječaja,

- dokaz o radnom iskustvu ostvarenom na poslovima odgovarajuće razine obrazovanja (stručne spreme) i struke. Dokaz treba sadržavati vrstu poslova koju je kandidat obavljao, razinu stručne spreme tih poslova i vremensko razdoblje u kojem je obavljao te poslove (preslika ugovora o radu i/ili rješenja o rasporedu i/ili potvrda poslodavca), a koje je evidentirano u elektroničkom zapisu Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
- dokaz o promjeni osobnog imena, ako je ono mijenjano u odnosu na isprave koje se prilažu uz prijavu (vjenčani ili rodni list i sl.)
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu odgovarajuće razine (ako kandidat ima položen državni ispit)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (preslika potvrde, certifikata i sl.) ili vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu
- presliku važeće vozačke dozvole B kategorije (samo za radno mjesto pod r. br. 3.).

U vlastoručno potpisanoj prijavi na javni natječaj navode se osobni podaci podnositelja prijave (ime i prezime, OIB, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona ili mobitela, e-adresa), popis priloženih priloga i naznaku javnog natječaja i radnog mjesta za koje se podnosi prijava. Osobe koje se natječu za više radnih mjesta dužne su za svako radno mjesto podnijeti zasebnu prijavu.

Isprave se prilažu u neovjerenim preslikama.

Izabrani kandidat bit će pozvan da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, uz napomenu da se nedostavljanje traženih isprava smatra odustankom od prijma u službu.

Troškove izdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Grad Glina, osim u slučaju odustanka kandidata od prijma u službu kada kandidat sam snosi te troškove.

Nakon izbora kandidata, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu, za izabranog kandidata Jedinstveni upravni odjel Grada Gline provjerit će po službenoj dužnosti postoji li zapreka za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabranog kandidata za kazneno djelo iz članka 15. Zakona te zapreke iz članka 16. Zakona.

Rješenje o prijmu u službu donijet će se najkasnije u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave. Rješenje se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Gline www.grad-glina.hr, a dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od objave rješenja na mrežnim stranicama Grada Gline.

Pisane prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta, dostavljaju se u roku od **8 (osam) dana** od dana objave javnog natječaja u Narodnim novinama, preporučeno poštom na adresu: Grad Glina, Jedinstveni upravni odjel, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina, s naznakom: „Javni natječaj za prijam u službu – NE OTVARAJ“.

Prijave se mogu dostaviti i osobno u Pisarnicu Grada Gline, na adresi Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na javni natječaj i njezina se prijava neće razmatrati.

Osobi koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, dostavit će se o tome pisana obavijest.

Podnošenjem prijave na javni natječaj podnositelj je suglasan s načinom prikupljanja i obrade njegovih osobnih podataka. Osobni podaci podnositelja prijave prikupljaju se i obrađuju isključivo radi provođenja natječajnog postupka u skladu s Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 97/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine 42/18).

PROČELNICA

Katica Filipović, mag. oec., v.r.