REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/26-01/1
URBROJ: 2176-20-2-26-6
Glina, 21. listopada 2026.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 32. Statuta Grada Gline (Službeni vjesnik 81/23 i 56/25), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj 10. sjednici održanoj 21. listopada 2026., donijelo je sljedeći

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
Pravilnika o jednostavnoj nabavi

Članak 1.

U Pravilniku o jednostavnoj nabavi (Službeni vjesnik 57/26) (dalje u tekstu: Pravilnik) u članku 4. brišu se stavci 2. i 3.

Članak 2.

U članku 5. Pravilnika iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:
„(5) Nabava iz ovog članka čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 EUR provodi se putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, neovisno o broju gospodarskih subjekata kojima se upućuje poziv.“

Dosadašnji stavci 5. i 6. postaju stavci 6. i 7.

Članak 3.

U članku 28. Pravilnika mijenjaju se stavci 2. i 3. te glase:
„(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili manje od 25.000,00 EUR za robu i usluge i jednake ili manje od 45.000,00 EUR za radove, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od šest dana od dana slanja odnosno objave dokumentacije o nabavi, osim u posebnim slučajevima žurnosti kada se rok za dostavu ponuda može skratiti i na dva radna dana.
(3) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 25.000,00 EUR za robu i usluge i veće od 45.000,00 EUR za radove, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od osam dana od dana objave dokumentacije o nabavi, osim u posebnim slučajevima žurnosti kada se rok za dostavu ponuda može skratiti i na pet dana.

Članak 4.

U članku 28. Pravilnika iza stavka 7. dodaju se novi stavci 8., 9. i 10. koji glase:
„(8) Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.
(9) Pod uvjetom da je zahtjev iz stavka 8. ovog članka dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom drugog

dana prije roka određenog za dostavu ponuda, staviti na raspolaganje na isti način kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
(10) Zahtjev iz stavka 8. ovog članka je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Članak 5.

U članku 37. Pravilnika iza stavka 4. dodaju se novi stavci 5. i 6. koji glase:
„(5) Nakon dostave odnosno objave odluke o odabiru ili odluke o poništenju, na zahtjev ponuditelja zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, naručitelj je obvezan najkasnije idući radni dan do 16:00 sati omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka putem sustava putem kojega je i proveden postupak jednostavne nabave, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnima te one dokumente koji sadrže podatke o mrežnim i informacijskim sustavima kojima se naručitelj služi u svom poslovanju ili u pružanju svojih usluga, informacije o mjerama za zaštitu i sprječavanje incidenata, sve u skladu s propisima o kibernetičkoj sigurnosti, kao ni u one dijelove ponuda koji sadrže podatke čije bi otkrivanje moglo predstavljati prijetnju sa stajališta kibernetičke sigurnosti.
(6) Na zahtjev ponuditelja za uvid iz stavka 5. ovog članka koji se ostvaruje u prostorijama naručitelja, zaprimljen najkasnije dan prije isteka roka za prigovor, naručitelj je obvezan isti uvid omogućiti najkasnije idući radni dan do 16:00 sati.“

Članak 6.

Članak 39. Pravilnika mijenja se i glasi:
„(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 EUR, gospodarski subjekt može izjaviti prigovor u odnosu na dokumentaciju o nabavi, odluku o odabiru, odluku o poništenju te izmjene zaključenog ugovora.
(2) Pravo na prigovor ima gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o jednostavnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
(3) Prigovor na odluku o odabiru odnosno odluku o poništenju izjavljuje se gradonačelniku u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od pet dana od dana dostave odnosno objave odluke o odabiru odnosno odluke o poništenju.
(4) Prigovor na sadržaj dokumentacije o nabavi izjavljuje se gradonačelniku u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od pet dana od dana slanja odnosno objave dokumentacije o nabavi.
(5) Gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor na sadržaj dokumentacije o nabavi samo ako je putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upozorio naručitelja na konkretnu nezakonitost i ako naručitelj predmetnu nezakonitost nije ispravio, a sve u rokovima iz članka 28. ovog Pravilnika.
(6) Prigovor podnesen na sadržaj dokumentacije o nabavi sprječava nastavak postupka jednostavne nabave, a do donošenja odluke o podnesenom prigovoru.
(7) Prigovor podnesen protiv izmjena zaključenog ugovora može se izjaviti gradonačelniku u pisanom obliku putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku iz članka 156. Zakona o općem upravnom postupku.
(8) Prigovor koji nije dostavljen putem modula jednostavne nabave u EOJN RH će se odbaciti.
(9) Ako tijekom roka za prigovor sustav na poslužitelju EOJN RH postane nedostupan, rok za prigovor produžuje se za onoliko dana koliko je sustav bio nedostupan.
(10) Ako je sustav na poslužitelju EOJN RH bio nedostupan samo zadnjeg dana roka za prigovor, rok za prigovor se produžuje do isteka prvog sljedećeg radnog dana.

(11) Prigovor mora sadržavati najmanje:
1. podatke o podnositelju prigovora
2. oznaku postupka jednostavne nabave (evidencijski broj ili broj objave u EOJN RH)
3. oznaku odluke ili radnji na koje se prigovor podnosi
4. razloge prigovora i obrazloženje.
(12) Ako prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od tri dana otkloni nedostatak, uz upozorenje na pravne posljedice ako to u određenom roku ne učini.“

Članak 7.

Članak 40. Pravilnika mijenja se i glasi:
„(1) Za rješavanje o prigovorima izjavljenima u skladu s odredbama ovog Pravilnika nadležan je gradonačelnik.
(2) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru i pripremi rješenja o prigovoru ne mogu biti osobe koje su bile imenovane članovima Stručnog povjerenstva za nabavu postupka koji je predmet prigovora niti osobe koje su sudjelovale u pripremi postupka jednostavne nabave.
(3) Osobe koje sudjeluju u odlučivanju o prigovoru i pripremi rješenja o prigovoru razmatraju navode prigovora, dokumentaciju postupka te prema potrebi mogu zatražiti očitovanje osoba koje su sudjelovale u provedbi postupka jednostavne nabave.
(4) Postupak u povodu prigovora vodi se prema odredbama ovog Pravilnika i Zakona o općem upravnom postupku, a temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.
(5) Gradonačelnik razmatra prigovor te može:
1. obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru, ako gospodarski subjekt koji je izjavio prigovor odustane od prigovora
2. odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu otklonjeni u za to određenom roku, a po prigovoru se ne može postupiti
3. odbiti prigovor kao neosnovan
4. usvojiti prigovor te poništiti odluku, postupak ili radnju u dijelu u kojem su zahvaćeni nezakonitošću.
(6) Gradonačelnik odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od osam dana od dana izjavljivanja prigovora.
(7) Rješenje kojim se odlučuje o prigovoru dostavlja se putem modula jednostavne nabave EOJN RH.
(8) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.
(9) Protiv rješenja naručitelja u povodu prigovora nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred mjesno nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave rješenja.“

Članak 8.

Članak 45. Pravilnika mijenja se i glasi:
„(1) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time bitno ne mijenja predmet nabave niti narušavaju načela nabave.
(2) Izmjene ugovora su dopuštene ako se odnose na:
1. manje tehničke prilagodbe koje ne mijenjaju cjelokupnu prirodu ugovora
2. izmjene zbog okolnosti koje pažljivi naručitelj nije mogao predvidjeti
3. izmjene radi nabave dodatnih radova, roba ili usluga koje su se pokazale potrebnima, a promjena ugovaratelja nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga ili bi prouzročila značajne poteškoće ili značajno povećanje troškova za naručitelja

4. izmjene ugovaratelja kako je propisano člankom 318. Zakona o javnoj nabavi
5. izmjene koje su predviđene i jasno definirane dokumentacijom o nabavi, a koje ne dovode do izmjene cjelokupne prirode ugovora.

(3) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi ne smiju imati za posljedicu:
1. bitnu promjenu predmeta nabave
2. promjenu necjenovnih kriterija na temelju kojih je ponuda odabrana
3. povećanje vrijednosti ugovora koje bi prelazilo vrijednosni prag propisan u članku 23. ovog Pravilnika za taj konkretni predmet nabave, osim ako su u postupku jednostavne nabave primijenjena pravila koja vrijede za taj viši prag.

(4) Svaka izmjena ugovora mora biti pisano obrazložena i dokumentirana u dokumentaciji postupka.“

Članak 9.

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o jednostavnoj nabavi stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Goran Bakšić, v.r.