



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO – MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 320-13/24-01/2
URBROJ: 2176-20-1-24-4
Glina, 22. srpnja 2024.

GRADSKO VIJEĆE GRADA GLINE
n/r predsjednika Nikše Odića, mag.iur.

| | |
|--------------------------------|--|
| PREDMET | Prijedlog Programa potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2024. |
| PREDLAGATELJ | Gradonačelnik |
| IZVJESTITELJ | dr. sc. Damir Fabijanac, dipl.ing.agr., voditelj Odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje |
| NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE | Gradsko vijeće Grada Gline |
| PRAVNI TEMELJ | Ovlast predstavničkog tijela za donošenje ovog Programa sadržana je u članku 36. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22), Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 21.12.2013.) i Uredbi Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/213 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.02.2019.) i članku 32. Statuta Grada Gline (Službeni vjesnik 81/23). |

| | |
|--|---|
| | |
| JAVNA RASPRAVA | Javna rasprava je provedena u razdoblju od 20. lipnja 2024. do 20. srpnja 2024. |
| POTREBNA FINANCIJSKA SREDSTVA | Financijska sredstva za provođenje ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Gline za 2024. |
| OBRAZLOŽENJE PREDMETA | Mjerama koje su utvrđene Programom cilj je unaprijediti razvoj poljoprivrede i pomoći obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima da se usklade sa zakonskim obvezama. Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede na ovaj Program. |

GRADONAČELNIK

Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf., v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:
URBROJ:
Glina,

Na temelju članka 36. stavak 2. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (Službeni vjesnik 81/23) Gradsko vijeće Grada Gline na _____ sjednici održanoj _____ 2024. donijelo je

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA
PODRUČJU GRADA GLINE ZA 2024.**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Glina u 2024. dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.02.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i 2019/316.

U skladu s člankom 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, odnosno potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih, umjesto uvoznih proizvoda.

U skladu s člankom 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su samoopisna poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: SOPG) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) upisana u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku (plotkinje) na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini na dan objave Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu gradskih potpora u poljoprivredi na području Grada Gline za 2024., a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Članak 4.

U skladu s člankom 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru zaključenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Po ovom Programu nisu prihvatljivi troškovi za nabavu usluga, roba, radova, opreme, mehanizacije, stoke i slično ako je isto nabavljeno/kupljeno od srodnika po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelja i posvojenika, kao i vlasnički ili upravljački povezanih subjekata neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poljoprivrednom gospodarstvu je do iznosa od 2.000,00 EUR.

Članak 5.

Grad Glina će u 2024. dodjeljivati potpore u skladu s Uredbom 1408/2013 i 2019/316 za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Mjera 2: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Mjera 3: Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Mjera 4: Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

Mjera 5: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Mjera 6: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Mjera 7: Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta.

MJERA 1. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Članak 6.

Potpora Grada za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju, sanaciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji te za nabavu nove i rabljene poljoprivredne mehanizacije i strojeva za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima ili dokaz o legalnosti objekta
- ima račun dobavljača za novu ili rabljenu poljoprivrednu mehanizaciju i strojeve za primarnu poljoprivrednu proizvodnju
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Potpora po jednom korisniku iznosi do 40,0 % ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 2. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Članak 7.

Potpora Grada po pčelinjoj zajednici odobrit će se korisniku koji u tekućoj godini ima najmanje deset pčelinjih zajednica.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima najmanje deset pčelinjih zajednica
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 3,32 EUR po pčelinjoj zajednici.

Maksimalan iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 3. Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Članak 8.

Potpora Grada za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 200 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke, kruške, aronije ili ostalih voćnih vrsta, najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili trešnje ili višnje ili lijeske te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili duda.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,66 EUR po voćnoj sadnici, izuzev sadnica šljive u iznosu do 0,93 EUR po sadnici, sadnica lijeske u iznosu do 0,40 EUR po sadnici, sadnica oraha, duda i pitomog kestena u iznosu do 2,00 EUR po sadnici.

Potpora za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini u vinogradu posadio najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škrlet najmanje 100 loznih cijepova.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,40 EUR po posađenom loznom cijepu.

Potpora za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 500 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,10 EUR po posađenoj sadnici jagode.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
 - nema dugovanja prema Gradu Glini
 - je upisan u Upisnik
 - ima račune o kupnji sadnog materijala
 - ima deklaracije sadnog materijala
 - ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
 - da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.
- Maksimalni iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

Članak 9.

Potpora Grada za nabavu uzgojno valjanih životinja odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini nabavio uzgojno valjana grla konja, goveda, svinja, ovaca i koza, uz uvjet da je iste dužan držati u uzgoju minimalno dvije godine od trenutka nabave.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 40,0 % troška nabave uzgojno valjanih životinja iz stavka 1. ovog članka, a na temelju ispostavljenog računa ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika o kupnji uzgojno valjanih životinja.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune o kupnji uzgojno valjanih životinja ili ugovore o kupnji uzgojno valjanih životinja koji su ovjereni kod javnog bilježnika
- ima rodovnike uzgojno valjanih životinja
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 5. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Članak 10.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje goveda korisnicima u iznosu do 50,0 % sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jednom godišnje, ne uključujući pregone, na temelju dostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune s priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju
- ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva
- ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva)
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 600,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 6. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Članak 11.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja korisnicima u iznosu do 50,0 % sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, na temelju dostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva, na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju, sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline
 - nema dugovanja prema Gradu Glini
 - je upisan u Upisnik
 - ima račune s priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju
 - ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva, koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva
 - ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva)
 - ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.
- Maksimalni iznos potpore je do 300,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta

Članak 12.

Grad Gline će subvencionirati kupnju poljoprivrednog zemljišta korisnicima u iznosu do 200,00 EUR/ha u cilju okrupnjavanja ili povećanja poljoprivrednih proizvodnih površina.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivredno zemljište za koje traži potporu na području Grada Gline
 - nema dugovanja prema Gradu Glini
 - je upisan u Upisnik
 - ima račun ili ugovor ovjeren kod javnog bilježnika o kupnji poljoprivrednog zemljišta i da je kupoprodajni ugovor proveden u zemljišnoj knjizi
 - ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
 - ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.
- Maksimalni iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

Članak 13.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline 2024. i to za:

| R.B. | NAZIV POTPORE | PLANIRANI IZNOS U 2024./EUR |
|------|--|-----------------------------|
| 1. | Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi | 38.540,00 |
| 2. | Sufinanciranje pčelarske proizvodnje | 6.200,00 |
| 3. | Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda | 550,00 |
| 4. | Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja | 2.600,00 |

| | | |
|--------------------|---|------------------|
| 5. | Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda | 2.500,00 |
| 6. | Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja | 400,00 |
| 7. | Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta | 2.300,00 |
| U K U P N O | | 53.090,00 |

Ako za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih, koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva s drugih potpora iz ovog članka.

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 30. studenog 2024.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 14.

Postupak dodjele potpora Grada provodi se na temelju objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri ovog Programa.

Javni poziv objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

Članak 15.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora Grada raspisuje gradonačelnik Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve, utvrđuje prijedlog liste krajnjih korisnika subvencije s iznosom potpore za dodjelu iste, provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjenskog korištenja sredstava, sastavlja prijedlog liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku na utvrđivanje.

Članak 16.

Zahtjevi za potpore Grada podnose se na utvrđenim obrascima koji se mogu podići u pisarnici Jedinog upravnog odjela Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redosljedu prispjeha kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi, s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni i nepravovremeno dostavljeni zahtjevi neće se razmatrati.

Podnositelji zahtjeva nisu dužni dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva. Odsjek za financije i proračun Jedinog upravnog odjela Grada Gline dostavit će na traženje Povjerenstva podatke o stanju dugovanja u postupku obrade zahtjeva.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 17.

U skladu s člankom 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti, koji je dodijeljen jednom poduzetniku, ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

U skladu s člankom 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti u skladu s Uredbom 1408/2013 i 2019/316.

Članak 18.

Administrativno-tehničke, poslove potrebne za provođenje ovog Programa, obavlja Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje u suradnji s Odsjekom za financije i proračun.

Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora iz ovog Programa.

Odobrena novčana sredstva doznaju Odsjek za financije i proračun na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 19.

U skladu s ovim Programom, korisnici bespovratnih sredstava trebaju, u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, dostaviti izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje: zahtjev)
- izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz zahtjeva
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva
- izvedeni na lokacijama koje su navedene
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva
- izvedeni u skladu s nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 20.

Zahtjevi za potpore podnose se do 30. studenog 2024., a nepravovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

Članak 21.

Korisnik potpore Grada, odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva podložan je nadzoru u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ako je korisnik potpore, odnosno podnositelj zahtjeva, priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora Grada u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 22.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Nikša Odić, mag.iur.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 320-13/24-01/2
URBROJ: 2176-20-3/1-24-2
Glina, 20. lipnja 2024.

POZIV JAVNOSTI
na sudjelovanje u postupku savjetovanja s javnošću o Nacrtu
Programa potpora poljoprivredi na području
Grada Gline za 2024.

Početak savjetovanja: 20. lipnja 2024.
Završetak savjetovanja: 20. srpnja 2024.

Popunjeni Obrazac sudjelovanja u postupku savjetovanja s javnošću s prilogom potrebno je dostaviti zaključno do **20. srpnja 2024.** na adresu elektroničke pošte: poljoprivreda@grad-glina.hr

Po završetku savjetovanja, svi pristigli prijedlozi bit će razmotreni te prihvaćeni ili neprihvaćeni, odnosno primljeni na znanje uz obrazloženja koja su sastavni dio Izvješća o savjetovanju s javnošću.

Izvješće će biti objavljeno na internetskoj stranici www.grad-glina.hr.

Ako ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete na obrascu.

Prilozi:

1. Nacrt Programa potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2024.
2. Obrazac sudjelovanja u postupku savjetovanja s javnošću.

PROČELNICA

Katica Filipović, mag.oec.



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:
URBROJ:
Glina,

Na temelju članka 36. stavak 2. Zakona o poljoprivredi (Narodne novine 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 32. Statuta Grada Gline (Službeni vjesnik 81/23) Gradsko vijeće Grada Gline na _____ sjednici održanoj _____ 2024. donijelo je

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA
PODRUČJU GRADA GLINE ZA 2024.**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Glina u 2024. dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24.12.2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22.02.2019.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i 2019/316.

U skladu s člankom 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, odnosno potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih, umjesto uvoznih proizvoda.

U skladu s člankom 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 „poljoprivredni proizvodi“ znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su samoopskrbrna poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: SOPG) i obiteljska poljoprivredna gospodarstva (u daljnjem tekstu: OPG) upisana u Upisnik poljoprivrednika/Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju

prebivalište, odnosno sjedište i stoku (plotkinje) na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini na dan objave Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu gradskih potpora u poljoprivredi na području Grada Gline za 2024., a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Članak 4.

U skladu s člankom 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru zaključenim s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Po ovom Programu nisu prihvatljivi troškovi za nabavu usluga, roba, radova, opreme, mehanizacije, stoke i slično ako je isto nabavljeno/kupljeno od srodnika po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelja i posvojenika, kao i vlasnički ili upravljački povezanih subjekata neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poljoprivrednom gospodarstvu je do iznosa od 2.000,00 EUR.

Članak 5.

Grad Glina će u 2024. dodjeljivati potpore u skladu s Uredbom 1408/2013 i 2019/316 za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Mjera 2: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Mjera 3: Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Mjera 4: Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

Mjera 5: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Mjera 6: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Mjera 7: Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta.

MJERA 1. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Članak 6.

Potpora Grada za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju, sanaciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji te za nabavu nove i rabljene poljoprivredne mehanizacije i strojeva za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini

- je upisan u Upisnik
- ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima ili dokaz o legalnosti objekta
- ima račun dobavljača za novu ili rabljenu poljoprivrednu mehanizaciju i strojeve za primarnu poljoprivrednu proizvodnju
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Potpora po jednom korisniku iznosi do 40,0 % ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 2. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Članak 7.

Potpora Grada po pčelinjoj zajednici odobrit će se korisniku koji u tekućoj godini ima najmanje deset pčelinjih zajednica.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima najmanje deset pčelinjih zajednica
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 3,32 EUR po pčelinjoj zajednici.

Maksimalan iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 3. Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Članak 8.

Potpora Grada za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 200 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke, kruške, aronije ili ostalih voćnih vrsta, najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili trešnje ili višnje ili lijeske te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili duda.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,66 EUR po voćnoj sadnici, izuzev sadnica šljive u iznosu do 0,93 EUR po sadnici, sadnica lijeske u iznosu do 0,40 EUR po sadnici, sadnica oraha, duda i pitomog kestena u iznosu do 2,00 EUR po sadnici.

Potpora za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini u vinogradu posadio najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škret najmanje 100 loznih cijepova.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,40 EUR po posađenom loznom cijepu.

Potpora za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 500 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Potpora se dodjeljuje u iznosu do 0,10 EUR po posađenoj sadnici jagode.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune o kupnji sadnog materijala
- ima deklaracije sadnog materijala
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

Članak 9.

Potpore Grada za nabavu uzgojno valjanih životinja odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini nabavio uzgojno valjana grla konja, goveda, svinja, ovaca i koza, uz uvjet da je iste dužan držati u uzgoju minimalno dvije godine od trenutka nabave.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 40,0 % troška nabave uzgojno valjanih životinja iz stavka 1. ovog članka, a na temelju ispostavljenog računa ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika o kupnji uzgojno valjanih životinja.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune o kupnji uzgojno valjanih životinja ili ugovore o kupnji uzgojno valjanih životinja koji su ovjereni kod javnog bilježnika
- ima rodovnike uzgojno valjanih životinja
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 5. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Članak 10.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje goveda korisnicima u iznosu do 50,0 % sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jednom godišnje, ne uključujući pregone, na temelju dostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune s priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju
- ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva
- ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva)
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 600,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 6. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Članak 11.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja korisnicima u iznosu do 50,0 % sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, na temelju dostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva, na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju, sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račune s priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju
- ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva, koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva
- ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva)
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 300,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta

Članak 12.

Grad Glina će subvencionirati kupnju poljoprivrednog zemljišta korisnicima u iznosu do 200,00 EUR/ha u cilju okrupnjavanja ili povećanja poljoprivrednih proizvodnih površina.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivredno zemljište za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik
- ima račun ili ugovor ovjeren kod javnog bilježnika o kupnji poljoprivrednog zemljišta i da je kupoprodajni ugovor proveden u zemljišnoj knjizi
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- ispunjava uvjete iz članka 4. stavak 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

Članak 13.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline 2024. i to za:

| R.B. | NAZIV POTPORE | PLANIRANI IZNOS U 2024./EUR |
|------|--|-----------------------------|
| 1. | Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi | 38.540,00 |
| 2. | Sufinanciranje pčelarske proizvodnje | 6.200,00 |

| | | |
|--------------------|--|------------------|
| 3. | Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda | 550,00 |
| 4. | Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja | 2.600,00 |
| 5. | Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda | 2.500,00 |
| 6. | Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja | 400,00 |
| 7. | Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta | 2.300,00 |
| U K U P N O | | 53.090,00 |

Ako za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih, koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva s drugih potpora iz ovog članka. Pribavljivi troškovi su troškovi nastali u razdoblju od 1. siječnja 2024. do 30. studenog 2024.

POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 14.

Postupak dodjele potpora Grada provodi se na temelju objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri ovog Programa.

Javni poziv objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

Članak 15.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora Grada raspisuje gradonačelnik Grada Gline. Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve, utvrđuje prijedlog liste krajnjih korisnika subvencije s iznosom potpore za dodjelu iste, provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjenskog korištenja sredstava, sastavlja prijedlog liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku na utvrđivanje.

Članak 16.

Zahtjevi za potpore Grada podnose se na utvrđenim obrascima koji se mogu podići u pisarnici Jedinog upravnog odjela Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redoslijedu prispjeća kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi, s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni i nepravovremeno dostavljeni zahtjevi neće se razmatrati.

Podnositelji zahtjeva nisu dužni dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva. Odsjek za financije i proračun Jedinog upravnog odjela Grada Gline dostavit će na traženje Povjerenstva podatke o stanju dugovanja u postupku obrade zahtjeva.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 17.

U skladu s člankom 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti, koji je dodijeljen jednom poduzetniku, ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

U skladu s člankom 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti u skladu s Uredbom 1408/2013 i 2019/316.

Članak 18.

Administrativno-tehničke, poslove potrebne za provođenje ovog Programa, obavlja Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje u suradnji s Odsjekom za financije i proračun.

Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora iz ovog Programa.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Odsjek za financije i proračun na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 19.

U skladu s ovim Programom, korisnici bespovratnih sredstava trebaju, u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, dostaviti izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje: zahtjev)
- izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz zahtjeva
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva
- izvedeni na lokacijama koje su navedene
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva
- izvedeni u skladu s nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 20.

Zahtjevi za potpore podnose se do 30. studenog 2024., a nepravovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

Članak 21.

Korisnik potpore Grada, odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva podložan je nadzoru u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ako je korisnik potpore, odnosno podnositelj zahtjeva, priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora Grada u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 22.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

**PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA**

Nikša Odić, mag.iur.

| | |
|--|---|
| <p>Obrazac sudjelovanja u postupku savjetovanja sa zainteresiranom javnošću o Nacrtu Programa potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2024.</p> | |
| <p>Naziv akta / dokumenta za koji se provodi savjetovanje:</p> <p style="text-align: center;">Nacrt Programa potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2024.</p> | |
| <p>Nositelj izrade akta/dokumenta: GRAD GLINA, JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</p> | |
| <p>Obrazloženje razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem akta:</p> | <p>Mjere državne potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: državne potpore) moraju biti usklađene s pravilima Europske unije o državnim potporama u poljoprivredi i ruralnom razvoju.</p> <p>Davatelji državne potpore u smislu Zakona o poljoprivredi (Narodne novine 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) jesu središnja tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave te svaka pravna osoba koja dodjeljuje državne potpore.</p> <p>Davatelj državne potpore može dodjeljivati državne potpore nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede.</p> <p>Mjerama koje su utvrđene Programom cilj je unaprijediti razvoj poljoprivrede i pomoći obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima da se usklade sa zakonskim obvezama.</p> |
| <p>Početak savjetovanja: 20. lipnja 2024.</p> | <p>Završetak savjetovanja: 20. srpnja 2024.</p> |
| <p>Podnositelj prijedloga i mišljenja (ime i prezime fizičke osobe odnosno naziv pravne osobe za koju se podnosi prijedlog i mišljenje)</p> | |
| <p>Interes, odnosno kategorija i brojnost korisnika koje predstavlja (građani, udruge, udruge u području zaštite okoliša, poduzetnici, itd.)</p> | |
| <p>Ime i prezime osobe (ili osoba) koja je sastavljala primjedbe ili osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe (kada se radi o pravnoj osobi kao podnositelju prijedloga i mišljenja)</p> | |

| | |
|--|--|
| Načelni prijedlozi i mišljenje na nacrt akta ili dokumenta | |
| Primjedbe na pojedine članke ili dijelove nacrtu akta ili dokumenta s obrazloženjem te prijedlozi poboljšanja | |
| Jeste li suglasni da se ovaj obrazac s imenom/nazivom sudionika savjetovanja objavi na internetskoj stranici Grada Gline | |
| Datum dostavljanja prijedloga i mišljenja | |

Važna napomena:

Popunjeni obrazac dostaviti na adresu elektroničke pošte:

poljoprivreda@grad-glina.hr , zaključno s 20. srpnjem 2024.

Po završetku savjetovanja, sve pristigle primjedbe/prijedlozi bit će javno dostupni na internetskoj stranici Grada Gline. Ako ne želite da Vaši osobni podaci (ime i prezime) budu javno objavljeni, molimo da to jasno istaknete na obrascu.

Izvešće će biti objavljeno na internetskoj stranici www.grad-glina.hr

Anonimni, uvredljivi i irelevantni komentari neće se objaviti.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju tajnih podataka osobni podaci neće se koristiti u druge svrhe, osim u povijesne, statističke ili znanstvene svrhe, uz uvjet poduzimanja odgovarajućih zaštitnih mjera.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA: 320-13/24-01/2
URBROJ: 2176-20-3/1-24-3
Glina, 22. srpnja 2024.

IZVJEŠĆE
O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU O NACRTU
PROGRAMA POTPORA POLJOPRIVREDI NA PODRUČJU GRADA GLINE ZA 2024.

| | |
|--|--|
| Naziv dokumenta o kojem je provedeno savjetovanje sa zainteresiranom javnošću | Nacrt Programa potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2024. |
| Tijelo koje je provelo savjetovanje sa zainteresiranom javnošću | Grad Gline Jedinstveni upravni odjel |
| Svrha dokumenta | Mjerama koje su utvrđene Programom cilj je unaprijediti razvoj poljoprivrede i pomoći obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima da se usklade sa zakonskim obvezama |
| Trajanje savjetovanja sa zainteresiranom javnošću | Od 20. lipnja 2024. do 20. srpnja 2024. |
| Način savjetovanja sa zainteresiranom javnošću | Mrežna stranica Grada Gline www.grad-glina.hr |
| Predstavnici javnosti koji su dostavili svoje prijedloge, primjedbe ili mišljenja | Nitko |
| Troškovi provedenog savjetovanja | Nije bilo troškova |

Izvešće o provedenom javnom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću objavljeno je na mrežnoj stranici Grada Gline www.grad-glina.hr.

PROČELNICA

Katica Filipović, mag.oec.