

Grad Glina
Jedinstveni upravni odjel

Javni natječaj o financiranju programa i projekata koje provode udruge na području Grada Gline u 2024.

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: 2. travnja 2024.

Rok za dostavu prijava: 30. rujna 2024.

Javni natječaj o financiranju programa i projekata koje provode udruge na području Grada Gline u 2024.

Grad Glina kontinuirano pruža potpore udrugama čije aktivnosti doprinose zadovoljavanju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih Statutom Grada Gline te strateškim i planskim dokumentima Grada Gline, a koje su programski usmjerene na rad u područjima naznačenim u Javnom natječaju o financiranju programa i projekata koje provode udruge na području Grada Gline u 2024. te čiji programi, projekti, manifestacije i aktivnosti doprinose razvoju prioriteta područja.

Uredba Vlade Republike Hrvatske o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21) i Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline (Službeni vjesnik 23/22 i 8/24), na temelju kojih je raspisan ovaj Javni natječaj, osiguravaju kontinuiran i sustavan nadzor nad dodijeljenim sredstvima, doprinoseći time učinku financiranih projekata na dobrobit lokalne zajednice.

“Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose zaštiti i promicanju ljudskih prava, zaštiti i promicanju prava nacionalnih manjina, zaštiti i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju, starijih i nemoćnih, jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije, promicanju vrijednosti Domovinskog rata, zaštiti, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju demokratske političke kulture, zaštiti i promicanju prava manjinskih društvenih skupina, promicanju i razvoju volonterstva, socijalnim uslugama i humanitarnoj djelatnosti, poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva, zaštiti prava potrošača, zaštiti okoliša i prirode i zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, održivom razvoju, razvoju lokalne zajednice, međunarodnoj razvojnoj suradnji, zaštiti zdravlja, razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, sporta, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja te drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.” (članak 32. Zakona o udrugama, Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22).

Stvaranje okruženja poticajnog za razvoj civilnog društva jedna je od pretpostavki i mjerila demokracije i stabilnosti političkoga sustava svake zemlje. Koncept zajedništva i suradnje državne vlasti s civilnim društvom u stvaranju, provedbi i nadzoru politika koje su od neposrednog interesa za opće dobro među temeljnim je obilježjima suvremene države koja služi svojim građanima.

Za dodjelu sredstava za financiranje projekata iz Proračuna Grada Gline prioritetna područja ovog Javnog natječaja su sljedeća:

- Programsko područje 1: Zavičajni klubovi i ostale udruge
- Programsko područje 2: Udruge proizašle iz Domovinskog rata
- Programsko područje 3: Pokroviteljstva gradonačelnika.

PROPISANI UVJETI NATJEČAJA

Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj mora:

1. biti upisan u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
2. svojim statutom biti opredijeljeni za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet ovog Javnog natječaja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta
4. imati plaćene sve poreze i druga obvezna davanja prema Državnom proračunu (potvrda Porezne uprave) dospjele za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Javni natječaj
5. imati plaćena sva davanja prema Gradu Glini
6. da je uredno ispunio obveze iz prethodno zaključenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Gline
7. da je udruga sa sjedištem u Gradu Glini najmanje godinu dana do trenutka objave Javnog natječaja, a iznimno prijavu mogu podnijeti udruge koje nemaju registrirano sjedište na području Grada Gline ako svojim djelovanjem obuhvaćaju i korisnike s područja Grada Gline te provode projekte/programme na području Grada Gline što moraju dokazati na odgovarajući način
8. ispunjavati ostale propisane uvjete iz Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline.

Jedan prijavitelj na javni natječaj može prijaviti najviše dva projekta/programa.

Prihvatljivi partneri na programu

Prijavitelji mogu realizirati projekt samostalno ili u partnerstvu. Partnerstvo na projektu nije obvezno prema ovom Javnom natječaju, već je poželjno pri pripremi i provedbi prijavljenog projekta. Projektne aktivnosti partnera moraju biti jasno specificirane u prijavi projekta.

Udruga prijavljuje jedan zajednički projekt i jedan proračun bez obzira na vrstu i broj partnera u provedbi projekta. Ista udruga može biti partner na više projekata.

Partnerstvo u projektu dokazuje se pojedinačnom Izjavom o partnerstvu, potpisanom i ovjerenom od strane nositelja projekta i svakog partnera na projektu (priložiti onoliko izjava koliko ima partnera u projektu).

Ugovor o financijskoj potpori zaključit će se s nositeljem projekta koji je ujedno odgovoran za provedbu projekta, namjensko trošenje odobrenih sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu.

Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno.

Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim Javnim natječajem

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta/programa u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti zaključeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

Pod prihvatljivim neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi (na primjer – troškovi režija, bankovni, poštanski, knjigovodstveni te troškovi uredskog materijala).

Svi prihvatljivi troškovi moraju se temeljiti na stvarnim troškovima i vjerodostojnoj dokumentaciji (ugovori, računi i drugo).

Pod neprihvatljivim troškovima podrazumijevaju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova
- dospjele kamate
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa
- gubitci na tečajnim razlikama
- zajmovi trećim stranama
- troškovi smještaja (u iznimnim slučajevima kada se pregovaranjem s Jedinostvenim upravnim odjelom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak)
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića.

Kako se prijaviti?

Prijava se vrši putem aplikacije SOM NATJEČAJI i smatra se potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge koji su navedeni u Javnom natječaju (ispunjeni, potpisani, pečatirani):

1. obrazac opisa programa ili projekta
2. obrazac proračuna programa ili projekta (**kao prilog obavezno se dostavljaju dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen – ponude, računi, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično**)
3. obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
4. dokaz o registraciji (izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske odnosno iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji, a može i elektronski ispis)
5. preslika statuta iz kojeg je vidljivo da se udruga opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima se promiču uvjerenja i ciljevi koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima
6. potvrda o nepostojanju duga po javnim davanjima iz Porezne uprave
7. potvrda da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak odnosno da nije pravomoćno osuđena za prekršaje ili kaznena djela
8. Izjava prijavitelja o ispunjavanju i prihvaćanju uvjeta Javnog natječaja (u aplikaciju SOM NATJEČAJI se učitava potpisana i ovjerenjena od ovlaštene osobe).

Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima projekta/programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Uz obrazac proračuna obavezno je dostaviti dokumente na osnovu kojih je isti utvrđen – ponude, računi, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično.

Kako se prijaviti?

Prijave na ovaj Javni natječaj podnose se isključivo u elektronskom obliku putem aplikacije SOM NATJEČAJI dostupne na sljedećem linku: <https://som-natjecaj.eu/authentication/login>

Nepotpune prijave i prijave poslane poštom ili drugim medijima neće se uzimati u obzir.

Prijedlozi programa/projekata prijavljuju se isključivo na **propisanim obrascima**, koji su zajedno s **Uputama za prijavitelje** dostupni unutar aplikacije SOM NATJEČAJI putem koje se prijava i vrši te na mrežnim stranicama Grada Gline <https://www.grad-glina.hr/>.

Razmatrat će se samo prijedlozi koji su pravodobno prijavljeni te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete ovog Javnog natječaja.

Rok za slanje prijave

Javni natječaj je otvoren od 2. travnja 2024. do 30. rujna 2024.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Kome se obratiti ako imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti na broj telefona 044/551-607, 044/551-603 ili upitom na e-mail adresu: drustvene.djelatnosti@grad-glina.hr.

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se onima koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

Procjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA FORMALNE UVJETE NATJEČAJA

Povjerenstvo Jedinog upravnog odjela provodi postupak provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Javnog natječaja.

Formalni uvjeti Javnog natječaja:

1. je li prijava podnesena na odgovarajući natječaj i u zadanom roku
2. zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju
3. je li lokacija provedbe programa ili projekta primjenjiva
4. ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi u skladu s uputama za prijavitelje natječaja
5. obavezni obrasci i prilozi natječajne dokumentacije su priloženi, ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe te su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Prijavitelj mora zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar
2. svojim statutom biti opredijeljen za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonima
3. imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu projekta/programa
4. imati plaćena sva porezna i druga obvezna davanja prema Državnom proračunu (potvrda Porezne uprave) dospjela za plaćanje do uključujući zadnjeg dana u mjesecu prije prijave projektnog prijedloga na Javni natječaj
5. ima plaćena sva davanja prema Gradu Glini
6. ima statut usklađen sa Zakonom o udrugama
7. svi ostali formalni uvjeti iz Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Gline te programa i projekata sredstvima za donacije i pokroviteljstva iz Proračuna Grada Gline
8. provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na Javni natječaj. Povjerenstvo donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju jer ne ispunjavaju propisane uvjete Javnog natječaja.

Svi prijavitelji čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja formalnih uvjeta o tome će biti obaviješteni u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelnici Jedinственог upravnog odjela, koja će u roku od tri dana od primitka prigovora o njemu odlučiti.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, osobno u Pisarnicu Grada Gline ili preporučeno poštom na adresu:

Grad Glina

Jedinstveni upravni odjel

Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina

„Ne otvaraj – Prigovor na obavijest o neispunjenju formalnih uvjeta Javnog natječaja o financiranju programa i projekata koje provode udruge i vjerske zajednice na području Grada Gline u 2024. – Programsko područje broj __“

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati.

U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnice, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena o čemu će biti obaviještena udruga koja je prigovor podnijela.

Odluka kojom je odlučeno o prigovoru je konačna

(B) PROCJENA PRIJAVA

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata pristupaju procjeni zaprimljenih prijava programa/projekata za svakog prijavitelja.

Svaka prijava ocjenjuje se putem odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave. Povjerenstvo obavlja bodovanje i ocjenjivanje svih prijava i to prema kriterijima propisanim uvjetima ovog Javnog natječaja i odgovarajućeg obrasca za ocjenu kvalitete prijave.

Nakon bodovanja i detaljne analize svake pojedinačne prijave, Povjerenstvo donosi prijedlog odobrenih financijskih sredstava za prijavljeni program/projekt koji se dostavlja gradonačelniku na donošenje konačne odluke.

(C) DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA I OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI

Odluku o odobravanju financijskih sredstava prijaviteljima donosi gradonačelnik.

Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad Glina će objaviti rezultate Javnog natječaja na službenoj web stranici Grada Gline s podacima o prijaviteljima, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja, čime se svi prijavitelji smatraju obaviještenima o rezultatima Javnog natječaja.

Grad će u roku od osam radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi ili projekti nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova programa ili projekta.

(D) PRAVO PRIGOVORA

Podnositelj prijave projekta ili programa ima pravo prigovora na postupak odabira projekata i programa.

Prigovori se podnose Jedinostvenom upravnom odjelu u pisanom obliku, u roku od osam radnih dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima Javnog natječaja, a odluku o prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice, donosi gradonačelnik.

Rok za donošenje odluke o prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se podnosi u zatvorenoj omotnici, osobno u Pisarnicu Grada Gline ili preporučeno poštom na adresu:

Grad Glina

Jedinstveni upravni odjel

Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina

„Ne otvaraj – Prigovor na Odluku o dodjeli financijskih sredstava po Javnom natječaju o financiranju programa i projekata koje provode udruge i vjerske zajednice na području Grada Gline u 2024. – Programsko područje broj __“

Zakašnjeli prigovori neće se razmatrati. Odluka donesena po prigovoru je konačna.

Postupak dodjele financijskih sredstava je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku. Prigovor ne odgađa izvršenje odluke i daljnju provedbu natječajnog postupka.

(E) ZAKLJUČENJE UGOVORA

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Glina zaključit će ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.