

REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA

GRAD GLINA

UPUTE ZA IZRADU PRORAČUNA GRADA GLINE
ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.

Glina, rujan 2023.

SADRŽAJ

1. UVOD.....	1
2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.....	1
3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA.....	2
4. UPUTE UPRAVNOG TIJELA.....	2
5. METODOLOGIJA IZRADA PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA.....	7
6. DOSTAVA DOKUMENATA.....	15
7. NOVOSTI.....	17
8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI MINISTARSTVA FINACIJA.....	1

1. UVOD

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (Narodne novine 144/21), Vlada Republike Hrvatske (dalje u tekstu: Vlada) donosi i usvaja akte na temelju kojih Ministarstvo financija sastavlja upute za izradu državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ministarstvo financija je, u skladu s odredbama članka 26. Zakona o proračunu izradilo Upute za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. (dalje u tekstu: Upute).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pokazatelje za razdoblje 2024. – 2026.
- odredbe Zakona o proračunu u vezi planiranja proračuna i financijskih planova
- sadržaj uputa koje pripremaju upravna tijela za financije
- metodologiju izrade proračuna i financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- dostavu dokumenata
- planiranje rashoda proračunskih korisnika u sklopu decentraliziranih funkcija
- postupanje s viškovima u sklopu decentraliziranih funkcija
- novosti vezane uz izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative
- dodjela pomoći na ime poticaja za dobrovoljno funkcionalno odnosno stvarno spajanje jedinica lokalne samouprave
- planiranje proračunskih sredstava za vijeća, koordinacije vijeća i predstavnike nacionalnih manjina.

Ministarstvo financija je 12. rujna 2023. dostavilo Upute Gradu Glini (dalje u tekstu: Grad), na temelju kojih je Jedinstveni upravni odjel Grada Gline (dalje u tekstu: upravno tijelo) izradio ove Upute za izradu prijedloga financijskih planova upravnog tijela i proračunskih korisnika Grada Gline.

2. TEMELJNI MAKROEKONOMSKI POKAZATELJI ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.

Ministarstvo financija je izradilo prijedlog, a Vlada usvojila Program stabilnosti Republike Hrvatske za razdoblje 2024. – 2026. (dalje u tekstu: Program stabilnosti) u travnju 2023. Na temelju Programa stabilnosti Vlada je u lipnju 2023. donijela Odluku o proračunskom okviru za razdoblje 2024. – 2026.

U skladu s Programom stabilnosti fiskalna kretanja u 2023. rezultirat će proračunskim manjkom od 0,7 % BDP-a, odnosno 1,5 % BDP-a u 2024., 0,8 % BDP-a u 2025. te 0,6 % BDP-a do kraja 2026. Ovim je ispunjen kriterij proračunskog manjka prema odredbama Pakta o stabilnosti i rastu. Udio javnog duga u nominalnoj vrijednosti BDP-a će se kontinuirano nastaviti smanjivati u promatranom srednjoročnom razdoblju i to sa 62,6 % BDP-a u 2023., na 59,8 % BDP-a u 2024. odnosno 57,5 % u 2025. te 55,6 % BDP-a u 2026.

3. IZRADA, PREDLAGANJE I DONOŠENJE PRORAČUNA I FINACIJSKIH PLANOVA

Prema odredbama Zakona o proračunu u vezi izrade, predlaganja i donošenja proračuna i financijskih planova za razdoblje 2024. – 2026., navedeno je:

- a) Predlaganje i donošenje proračuna i financijskih planova za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. na razini skupine ekonomske klasifikacije (članak 38., 39. i 42.)
- b) Iskazivanje rashoda u Računu prihoda i rashoda po funkcijskoj klasifikaciji (članak 29. i 34.)
- c) Sažetak Računa prihoda i rashoda te sažetak Računa financiranja u Općem dijelu proračuna i financijskog plana (članak 29. i 34.)
- d) Zakonska obveza izrade višegodišnjeg plana uravnoteženja (članak 37.)
- e) Usvajanje prijedloga financijskog plana od strane upravljačkih tijela u proračunskim i izvanproračunskim korisnicima (članak 38. i 39.)
- f) Obrazloženje – sastavni dio proračuna i financijskog plana (članak 31. i 36.)
- g) Predlaganje amandmana na proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i financijski plan izvanproračunskog korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (članak 41.)
- h) Transparentnost proračuna – zakonska obveza.

4. UPUTE UPRAVNOG TIJELA

U skladu s člankom 26. stavkom 2. Zakona o proračunu, a na temelju Uputa Ministarstva financija, upravno tijelo je izradilo ove Uputu za izradu i dostavu prijedloga financijskih planova upravnog tijela i proračunskih korisnika Grada Gline (dalje u tekstu: proračunski korisnici).

Upute sadrže:

- temeljne makroekonomske pretpostavke za izradu prijedloga proračuna
- opis planiranih politika
- procjenu prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada u sljedeće tri godine
- visinu rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu na:
 - a) visinu rashoda potrebnih za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti, koje proizlaze iz važećih propisa
 - b) visinu rashoda potrebnih za uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti
- visinu manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine
- način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

4.1. Opis planiranih politika

Grad Glina je mjesto s velikim potencijalom za ostvarivanje visoke kvalitete života za sve svoje stanovnike. Gradu je, i dalje cilj ulagati u razvoj gospodarske i društvene infrastrukture koja podupire sve potrebe građana i gospodarskih subjekata.

Buduća proračunska ulaganja, kao i korištenje raspoloživih tuzemnih sredstava i sufinanciranja iz europskih fondova, biti će usmjereni prema daljnjem stvaranju i prosperitetu svih sastavnica društva i gospodarstva, rezultat čega će biti napredan i uspješan Grad na dobrobit svih, a posebno budućih generacija.

U skladu s Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Grad je izradio strateški akt za mandatno razdoblje izvršnog tijela jedinice, odnosno dokument „Provedbeni program Grad Glina za razdoblje 2021. – 2025.“ koji opisuje prioritetne politike i aktivnosti u provedbi ciljeva od značaja za Grad (link: <https://www.grad-glina.hr/provedbeni-program-grad-gline-za-razdoblje-2021-2025/>) te 1. Izmjene i dopune istog (link: <https://www.grad-glina.hr/izmjena-i-dopuna-provedbenog-programa-grad-gline-za-razdoblje-2021-2025/>).

4.2. Procjena prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna Grada u razdoblju 2024. – 2026.

Tablica 1: Procjena prihoda i primitaka proračuna Grada u razdoblju 2024. – 2026.

	u 000 EUR								
	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	%	Projekcija 2024.	%	Projekcija 2025.	%	Projekcija 2026.	%
UKUPNI RASPOLOŽIVI PRIHODI (iskazano u eur) (iskazano u kn)	14.459 108.939	39.374 296.663	272,3	38.101	96,8	26.395	67,2	26.400	100,0
Prihodi u godini (iskazano u eur) (iskazano u kn)	7.635 57.523	30.597 230.533	400,7	34.386	112,4	26.395	76,8	26.400	100,0
Porez na dohodak (iskazano u eur) (iskazano u kn)	599 4.512	778 5.862	129,9	780	100,3	780	100,0	780	100,0
Porez na imovinu i promet (iskazano u eur) (iskazano u kn)	84 632	81 610	96,4	90	111,1	100	111,1	100	100,0
Pomoći unutar opće države (iskazano u eur) (iskazano u kn)	5.894 44.405	28.643 215.811	486,0	32.315	112,8	24.314	75,2	24.314	100,0
Prihodi od imovine (iskazano u eur) (iskazano u kn)	102 771	98 738	96,1	101	103,1	101	100	106	105,0
Prihodi od administrativnih pristojbi po posebnim propisima te prodaje roba i usluga (iskazano u eur) (iskazano u kn)	931 7.014	941 7.090	101,1	1.000	106,3	1.000	100,0	1.000	100,0
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine (iskazano u eur) (iskazano u kn)	25 189	56 422	224,0	100	178,6	100	100,0	100	100,0
Višak prihoda iz prethodnog razdoblja (iskazano u eur) (iskazano u kn)	5.497 41.416	8.777 66.130	159,7	3.715	42,3	-	-	-	-
Primici od zaduživanja (iskazano u eur) (iskazano u kn)	1.327 10.000	- -	-	-	-	-	-	-	-

Napomena: primijenjen je fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 eur = 7,53450 kn

Tablica 2: Procjena rashoda i izdataka Proračuna Grada u razdoblju 2024. – 2026.

u 000 EUR

	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	%	Projekci ja 2024.	%	Projekci ja 2025.	%	Projekci ja 2026.	%
UKUPNI RASHODI (iskazano u eur) (iskazano u kn)	5.747 43.298	39.374 296.663	685,1	38.101	96,8	26.395	69,3	26.400	100,1
Rashodi poslovanja (iskazano u eur) (iskazano u kn)	5.057 38.101	14.976 112.837	296,1	4.835	32,3	4.117	85,1	4.207	102,2
Rashodi za zaposlene (iskazano u eur) (iskazano u kn)	1.202 9.059	1.375 10.360	114,3	1.354	98,5	1.400	103,4	1.450	103,6
Materijalni rashodi (iskazano u eur) (iskazano u kn)	2.843 21.418	12.558 94.618	441,7	2.570	20,5	1.815	70,6	1.855	102,2
Financijski rashodi (iskazano u eur) (iskazano u kn)	5 39	7 53	140,0	7	100,0	7	100,0	7	100,0
Subvencije (iskazano u eur) (iskazano u kn)	56 422	102 769	182,1	102	100,0	102	100,0	102	100,0
Pomoći dane unutar opće države (iskazano u eur) (iskazano u kn)	285 2.146	209 1.575	73,3	209	100,0	200	95,7	200	100,0
Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade (iskazano u eur) (iskazano u kn)	57 432	93 701	163,2	93	100,0	93	100,0	93	100,0
Ostali rashodi (iskazano u eur) (iskazano u kn)	609 4.585	632 4.761	103,8	500	79,1	500	100,0	500	100,0
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine (iskazano u eur) (iskazano u kn)	613 4.618	24.398 183.826	3.980,1	31.939	130,9	20.951	65,6	20.866	99,6
Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova (iskazano u eur) (iskazano u kn)	77 579	- -	-	1.327	-	1.327	100,0	1.327	100,0

Napomena: primijenjen je fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 eur = 7,53450 kn

4.3. Visina rashoda koji se financiraju iz općih prihoda i primitaka te namjenskih primitaka po razdjelima organizacijske klasifikacije, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine, raspoređenu za provedbu postojećih programa odnosno aktivnosti te uvođenje i provedbu novih ili promjenu postojećih programa odnosno aktivnosti

Tablica 3: Visina rashoda Proračuna Grada u razdoblju 2024. – 2026. po organizacijskoj strukturi, koji se financiraju iz izvora: opći prihodi i primici te namjenski primici **u 000 EUR**

	Razdjel/proračunski korisnik	Izvršenje 2022.	Plan 2023.	Projekcija 2024.		Projekcija 2025.		Projekcija 2026.	
				1.limit	2.limit	1.limit	2.limit	1.limit	2.limit
	SVEUKUPNI RASHOD (iskazano u eur) (iskazano u kn)	2.491 18.768	4.104 30.922	4.034	336	3.182	-	3.190	-
001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL (iskazano u eur) (iskazano u kn)	2.052 15.461	3.531 26.604	3.437	336	2.557	-	2.535	-
	Opći prihodi (iskazano u eur) (iskazano u kn)	443 3.338	1.716 12.929	1.680	-	992	-	1.000	-
	Fiskalno izravnanje (iskazano u eur) (iskazano u kn)	1.609 12.123	1.815 13.675	1.757	336	1.575	-	1.575	-
	Dječji vrtić Glina (opći prihodi + fiskalno izravnanje) (iskazano u eur) (iskazano u kn)	290 2.185	422 3.180	454 *	-	476 *	-	500 *	-
	Knjižnica i čitaonica Glina (opći prihodi + fiskalno izravnanje) (iskazano u eur) (iskazano u kn)	102 768	119 897	122	-	128	-	134	-
	Vijeće srpske nacionalne manjine (opći prihodi + fiskalno izravnanje) (iskazano u eur) (iskazano u kn)	10 76	11 83	11	-	11	-	11	-
	Glinska kulturno razvojna agencija (opći prihodi + fiskalno izravnanje) (iskazano u eur) (iskazano u kn)	37 278	21 158	10	-	-	-	-	-

Napomena: primijenjen je fiksni tečaj konverzije kune u euro: 1 eur = 7,53450 kn

*u navedeni iznos uključena su sredstva za fiskalnu održivost dječjih vrtića

U tablici 3., kroz limit 2 uključeni su novi projekti Grada (Uređenje Trga Josipa bana Jelačića 2, Uređenje prostora autobusnih ugibališta i Uređenje Trga Petra Krešimira IV).

4.4. Visina manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku Grada Gline, za iduću proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine

U slučaju manjka odnosno viška prihoda nad rashodima po proračunskom korisniku iz prethodne godine, isti se planira podmiriti/iskoristiti u cijelosti, u proračunu odnosno financijskom planu kroz iduću proračunsku godinu.

4.5. Način izrade i rok za dostavu prijedloga financijskih planova proračunskih korisnika

Kroz točku 5. u nastavku dana je metodologija izrade te rokovi za predlaganje i donošenje financijskih planova proračunskih korisnika.

5. METODOLOGIJA IZRADE PRORAČUNA I FINACIJSKOG PLANA PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Metodologija za izradu proračuna propisana je Zakonom o proračunu i podzakonskim aktima kojima se regulira provedba navedenoga Zakona. Do donošenja novih podzakonskih akata i u ovom proračunskom ciklusu koriste se Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/12 i 1/20) i Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Proračunski korisnici obvezni su izrađivati financijske planove u skladu s odredbama Zakona o proračunu te se pridržavati ovih Uputa.

Proračun Grada sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži financijske planove proračunskih korisnika prikazane kroz opći i posebni dio i obrazloženje proračuna. Pod financijskim planovima proračunskih korisnika podrazumijevaju se i financijski planovi upravnog tijela.

5.1. Sadržaj proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Proračun Grada sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine. Detaljni prikaz sadržaja proračuna dan je u Tablici 4.

Tablica 4.

PRORAČUN GRADA GLINE ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio proračuna	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	- ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, opći dio proračuna sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako Grad ne može preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezan je izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi - ako Grad ne može preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se proračun donosi
Posebni dio proračuna	Plan rashoda i izdataka proračuna JLP(R)S i njihovih proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci Grada i proračunskih korisnika iskazani po organizacijskoj klasifikaciji, izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje proračuna	Obrazloženje općeg dijela proračuna i obrazloženje posebnog dijela proračuna	- obrazloženje općeg dijela proračuna sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka proračuna i obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška proračuna - obrazloženje posebnog dijela proračuna temelji se na obrazloženjima financijskih planova proračunskih korisnika, a sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja

5.2. Sadržaj financijskog plana proračunskih korisnika

Proračunski korisnici prihode i primitke, rashode i izdatke za 2024. planiraju na razini skupine (druga razina računskog plana) isto kao za 2025. i 2026.

Za potrebe praćenja prihoda i rashoda u poslovnim knjigama, proračunski korisnici su u obvezi upravnom tijelu dostaviti planove i na razini odjeljka (četvrta razina računskog plana). Međutim, upravno vijeće ili drugo upravljačko tijelo obvezno je usvojiti financijski plan korisnika, a predstavničko tijelo proračun za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. na razini skupine (druga razina računskog plana).

Prijedlog financijskog plana proračunskih korisnika Grada za razdoblje 2024. – 2026. sastoji se od plana za proračunsku godinu i projekcija za sljedeće dvije godine, a sadrži opći i posebni dio te obrazloženje financijskog plana.

Proračunski korisnici dužni su, kao i prethodnih godina, u svom financijskom planu iskazati sve svoje prihode i rashode bez obzira na podmirivanje rashoda korisnika izravno s računa proračuna.

Prema odredbama Zakona o proračunu sve što se odnosi na financijski plan proračunskih korisnika, odnosi se i na financijski plan upravnog tijela Grada.

Detaljni prikaz sadržaja financijskog plana proračunskog i izvanproračunskog korisnika dan je u Tablici 5.

Tablica 5.

FINANCIJSKI PLAN PRORAČUNSKOG KORISNIKA ZA RAZDOBLJE 2024. – 2026.

SADRŽAJ	SASTAVNI DIO	OPIS SASTAVNOG DIJELA
Opći dio financijskog plana	Sažetak Računa prihoda i rashoda Sažetak Računa financiranja	- ukupni prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, ukupni rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova
	Račun prihoda i rashoda	- ukupni prihodi i rashodi iskazani prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni prihodi i rashodi iskazani prema izvorima financiranja - ukupni rashodi iskazani prema funkcijskoj klasifikaciji
	Račun financiranja	- ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine - ukupni primici od financijske imovine i zaduživanja i izdaci za financijsku imovinu i otplate instrumenata zaduživanja prema izvorima financiranja
	Preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima	-ako ukupni prihodi i primici nisu jednaki ukupnim rashodima i izdacima, financijski plan sadrži i preneseni višak ili preneseni manjak prihoda nad rashodima
	Višegodišnji plan uravnoteženja	- ako proračunski korisnici ne mogu preneseni manjak podmiriti do kraja proračunske godine, obvezni su izraditi višegodišnji plan uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi - ako proračunski korisnici ne mogu preneseni višak, zbog njegove veličine, u cijelosti iskoristiti u jednoj proračunskoj godini, korištenje viška planira se višegodišnjim planom uravnoteženja za razdoblje za koje se financijski plan donosi
Posebni dio financijskog plana	Plan rashoda i izdataka proračunskih korisnika	- rashodi i izdaci iskazani po izvorima financiranja i ekonomskoj klasifikaciji na razini skupine, raspoređeni u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata
Obrazloženje financijskog plana	Obrazloženje općeg dijela financijskog plana i obrazloženje posebnog dijela financijskog plana	- obrazloženje općeg dijela financijskog plana sadrži obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka te obrazloženje prenesenog manjka odnosno viška financijskog plana - obrazloženje posebnog dijela financijskog plana sastoji se od obrazloženja programa koje se daje kroz obrazloženje aktivnosti i projekata zajedno s ciljevima i pokazateljima uspješnosti iz akata strateškog planiranja i godišnjeg plana rada

5.3. Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih korisnika

Rokovi za predlaganje i donošenje financijskog plana proračunskih i izvanproračunskih korisnika proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave dani su u Tablici 6.

Tablica 6.

PREDLAGANJE I DONOŠENJE FINANCIJSKOG PLANA

TKO	KOME	PREPORUČENI ROK	NAPOMENA
Čelnik proračunskog korisnika	Upravljačkom tijelu	Do 3. listopada 2023.	Prije dostave prijedloga financijskog plana upravnom tijelu, čelnik proračunskog korisnika obvezan je prijedlog financijskog plana uputiti upravljačkom tijelu na usvajanje, ako je primjenjivo, u skladu s aktima kojima je uređen rad proračunskog korisnika.
Proračunski korisnik	Jedinstvenom upravnom odjelu	Do 6. listopada 2023.	
Jedinstveni upravni odjel	Gradonačelniku	Do 30. listopada	Upravno tijelo je dužno provjeriti točnost i istinitost podataka navedenih u financijskim planovima proračuna te izrađuje nacrt proračuna i dostavlja ga gradonačelniku.
Gradonačelnik	Gradsko vijeće	Do 15. studeni 2023.	Gradonačelnik utvrđuje prijedlog proračuna i podnosi ga Gradskom vijeću na donošenje.
Gradsko vijeće		Do konca 2023.	Gradsko vijeće donosi proračun za 2024. i projekcije za 2025. i 2026. do konca 2023., u roku koji omogućuje primjenu proračuna od 1. siječnja 2024.

U slučaju da postoje razlike u financijskom planu proračunskog korisnika sadržanom u proračunu, kojeg je donijelo Gradsko vijeće, u odnosu na već usvojeni prijedlog financijskog plana od strane upravljačkog tijela, tada je upravno tijelo dužno obavijestiti proračunskog korisnika o promjenama financijskog plana koji je sadržan u proračunu u odnosu na usvojeni prijedlog financijskog plana. Ako dođe do navedene situacije, upravljačko tijelo usvaja financijski plan koji je sadržan u proračunu kojeg je donijelo Gradsko vijeće.

5.4. Sudjelovanje građana u procesu planiranja proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Kao i prijašnjih godina, Grad i proračunski korisnici, po usvajanju proračuna od strane predstavničkog tijela, proračune i financijske planove dužni su objaviti na svojim mrežnim stranicama. Prilikom izrade proračuna za razdoblje 2024. – 2026. Grad će razmotriti komentare koje su zaprimljeni na usvojen i po usvajanju objavljen proračun za razdoblje 2023. – 2025., a dostavljene komentare, preporuke i prijedloge, na usvojeni proračun za razdoblje 2024. – 2026., Grad će razmotriti prilikom izrade proračuna za razdoblje 2025. – 2027.

5.5. Izmjene i dopune proračuna

Izmjenama i dopunama proračuna mijenja se isključivo plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna proračuna na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja proračuna. Izmjene i dopune proračuna sastoje se od plana za tekuću proračunsku godinu i sadrže opći i posebni dio te obrazloženje izmjena i dopuna proračuna. Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u proračunu, izmjenama i dopunama proračuna moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune proračuna obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna proračuna (općeg i posebnog dijela).

5.6. Izmjene i dopune financijskog plana

Prema odredbama Zakona o proračunu izmjenama i dopunama financijskog plana mijenja se isključivo usvojeni plan za tekuću proračunsku godinu. Na postupak donošenja izmjena i dopuna financijskog plana na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona o proračunu za postupak donošenja financijskog plana. Izmjenama i dopunama financijskog plana ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i preuzetih obveza po investicijskim projektima te preuzetih obveza iz ugovora koji zahtijevaju plaćanje u sljedećim godinama. Ostvareni namjenski prihodi i primici i ostvareni vlastiti prihodi te rashodi i izdaci izvršeni iznad iznosa utvrđenih u financijskom planu, izmjenama i dopunama financijskog plana moraju se planirati minimalno na razini ostvarenih prihoda i primitaka, odnosno izvršenih rashoda i izdataka. Uz svake izmjene i dopune financijskog plana obvezno je izraditi obrazloženja izmjena i dopuna financijskog plana (općeg i posebnog dijela).

Proračunski korisnici su dužni uskladiti svoj financijski plan s izmijenjenim i dopunjenim nadležnim proračunom.

5.7. Transparentnost proračuna

Zakonom o proračunu propisana je obveza objave dokumenata i informacija o trošenju sredstava. Kako bi se osiguralo ostvarenje načela transparentnosti i slobodan pristup informacijama kao i njihovo povezivanje, preuzimanje i ponovno korištenje materijali vezani uz proračun i njegove izmjene objavljuju se u formatu pogodnom za daljnju obradu (word i excel).

U skladu s odredbama članka 144. Zakona o proračunu propisane su obaveze u vezi transparentnosti:

- proračun i izmjene i dopune proračuna, odluka o privremenom financiranju, odluka i izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna objavljuju se na mrežnim stranicama Grada
- financijski plan i izmjene i dopune financijskog plana, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana proračunskog korisnika objavljuje se na njegovim mrežnim stranicama, odnosno na mrežnim stranicama Grada ako proračunski korisnik nema svoje mrežne stranice
- opći i posebni dio proračuna, odluka o izvršavanju proračuna, izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna, odluka o privremenom financiranju te opći i posebni dio polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna objavljuju se u službenom glasilu Grada
- Vodič za građane o proračunu, izmjenama i dopunama proračuna te polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna objavljuje se na mrežnim stranicama Grada.

Grad na svojim stranicama objavljuje:

- sve ključne proračunske dokumente (a posebice prijedlog proračuna, izglasani proračun, izmjene i dopune proračuna, proračunski vodič, polugodišnji i godišnji izvještaji o izvršenju proračuna) u jedinstvenom folderu nazvanom PRORAČUN, na kojeg postoji direktan link s naslovne stranice
- pri objavi prijedloga proračuna, izglasanog proračuna te izmjena i dopuna proračuna objavljuju kompletan sadržaj tih proračunskih dokumenata (opći i posebni dio proračuna)
- usvojeni proračuni objavljuje, u skladu s odredbama Zakona o proračunu, za proračunsku godinu i za sljedeće dvije godine na drugoj razini računskoga plana (na razini skupine)
- proračunske vodiče za građane, na zahtjev građana, distribuiraju građanima svake godine u obliku brošure (fizičke i elektroničke), o trošku proračuna.

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15 - ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da su općina, grad i županija dužne na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive. Zakonom o proračunu također je propisano da su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici dužni javno objavljivati informacije o trošenju sredstava na svojim mrežnim stranicama na način da te informacije budu lako dostupne, pretražive i strojno čitljive.

Ministar financija je, u skladu s člankom 144. Zakona o proračunu, u svibnju 2023. donio Naputak o okvirnom sadržaju, minimalnom skupu podataka te načinu javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih i izvanproračunskih korisnika državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Isti je objavljen u Narodnim novinama 59/23 od 2. lipnja 2023., https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2023_06_59_1003.html) te na mrežnoj stranici Ministarstva financija (<https://mfin.gov.hr/istaknute teme/drzavna-rznica/izvršenje-proracuna> /institucionalni-okvir-164/164). Obveznici primjene Naputka su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, proračunski i izvanproračunski korisnici državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Naputkom se propisuje okvirni sadržaj, minimalni skup podataka te način javne objave informacija o trošenju sredstava na mrežnim stranicama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te proračunskih korisnika u njihovoj nadležnosti. Ovaj Naputak stupio je na snagu osmog dana od dana objave u Narodnim novinama.

5.8. Planiranje protestiranih jamstava

Jamstvo je instrument osiguranja kojim davatelj jamstva jamči za ispunjenje obveza za koje se daje jamstvo. Prema ugovorima o izdavanju jamstava koji se zaključuju s tražiteljima jamstava, ako dođe do plaćanja po jamstvu iz sredstava proračuna, tako isplaćeni iznos smatra se dospjelim potraživanjem, a tražitelj jamstva je obvezan odmah nakon izvršenog plaćanja vratiti sredstva u proračun, uvećano za zakonsku zateznu kamatu i pripadajuće troškove.

Od 2021. plaćanja na temelju protestiranih jamstava klasificiraju se kao rashod, a ne kao izdatak, te se povratu po plaćenim protestiranim jamstvima klasificiraju kao prihod. Grad, kao davatelj jamstva dužan je procijeniti rizike koji mogu nastati u slučaju da korisnici zajmova, za koje će biti izdana jamstva, neće biti u mogućnosti izvršavati svoje obveze te na temelju toga, a radi osiguranja plaćanja potencijalnih obveza koje mogu nastati na temelju izdanih jamstava, planirati sredstva u okviru proračuna.

5.9. Planiranje povrata duga s osnova beskamatnog zajma dodijeljenog jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave iz državnog proračuna

Ministarstvo financija je dalo naputak u vezi vraćanja beskamatnog zajma.

U skladu s odlukama Vlade Republike Hrvatske i to Odluci o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (Narodne novine 101/21) te Odluci o dodjeli beskamatnog zajma jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su pogođene posljedicama razornih potresa na području Grada Zagreba, Zagrebačke županije, Krapinsko-zagorske županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije za sanaciju šteta od potresa (Narodne novine 12/22, 46/22, 55/22 i 85/22) isplaćen je beskamatni zajam jedinicama s potresom pogođenih područja za podmirivanje troškova vezanih uz sanaciju posljedica potresa na navedenim područjima.

Sredstva beskamratnog zajma dodijeljena na temelju spomenutih Odluka jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave će vraćati u roku do tri godine, počevši od 2024., u kvartalnim obrocima, s dospijanjem prvog obroka na dan 31. ožujka 2024.

Jedinice korisnice beskamratnog zajma s osnove sanacije posljedica potresa dužne su u 2024., 2025. i 2026. u okviru izdataka, planirati povrat duga prema državnom proračunu. U slučaju da jedinice ostvare refundaciju iz Fonda solidarnosti Europske unije, za troškove koji su prethodno podmireni iz sredstava beskamratnog zajma dodijeljenog u skladu sa spomenutim Odlukama, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u roku od 30 radnih dana od dana refundacije troškova sredstva uplatiti u državni proračun Republike Hrvatske na ime povrata beskamratnog zajma. Jedinice korisnice beskamratnog zajma koje ostvare refundaciju troškova iz Fonda solidarnosti Europske unije za troškove koji su podmireni iz sredstava beskamratnog zajma prema prethodno navedenim Odlukama, dužne su za iznos refundacije planirati u financijskom planu u okviru izdataka povrat duga prema državnom proračunu u godini u kojoj se refundacija ostvaruje.

6. DOSTAVA DOKUMENATA

6.1. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju

Prema odredbama članka 43. Zakona o proračunu, gradonačelnik je obvezan dostaviti Ministarstvu financija sljedeće akte:

- proračun za proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije godine
- odluku o izvršavanju proračuna
- izmjene i dopune proračuna
- izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna.

Gradonačelnik je navedene akte, obvezan dostaviti Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Grad je u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na navedene dokumente objavljene u službenom glasilu, u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Prema odredbama članka 90. Zakona o proračunu, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna dostavljaju se Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku 15 dana nakon što ga donese predstavničko tijelo. Iznimno, ako predstavničko tijelo ne donese izvještaj o izvršenju proračuna, u tom slučaju se izvještaj o izvršenju proračuna dostavlja Ministarstvu financija i Državnom uredu za reviziju u roku od 60 dana od dana podnošenja predstavničkom tijelu.

Grad je u obvezi na adresu e-pošte Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr poslati link na mrežnu stranicu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave na kojoj je objavljen godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, u roku 15 dana nakon donošenja. Godišnje izvještaje o izvršenju proračuna nije potrebno dostavljati u papirnatom.

Državnom uredu za reviziju podatak o linku potrebno je dostaviti na e-mail Državnog ureda za reviziju na čijem području je sjedište jedinice.

6.2. Dostava proračunskih dokumenata Ministarstvu financija radi nadzora zakonitosti

U skladu s člankom 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi predsjednik predstavničkog tijela dužan je na ocjenu zakonitosti dostaviti statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno sa izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovníkom, u roku 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Člankom 43. stavkom 1. Zakona o proračunu kao posebnim propisom kojim se, između ostaloga, uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna, propisano je da gradonačelnik dostavljaju proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu.

Ministarstvo financija nadležno je za nadzor zakonitosti općih akata iz područja financija:

1. Proračuna za tekuću proračunsku godinu i projekcije za sljedeće dvije proračunske godine
2. Odluke o izvršavanju proračuna te izmjene i dopune navedene odluke
3. Izmjena i dopuna proračuna
4. Odluke o privremenom financiranju
5. Odluke o porezima.

Nadzor zakonitosti akata od rednog broja 1. do 4. provodi Sektor za financijski i proračunski nadzor, dok nadzor zakonitosti akta pod rednim brojem 5. provodi Porezna uprava te se stoga opći akt pod točkom 5. dostavlja Ministarstvu financija, Porezna uprava, Boškovićeve 5.

Grad je u obvezi proračun, odluku o izvršavanju proračuna, kao i izmjene i dopune proračuna te izmjene i dopune odluke o izvršavanju proračuna dostaviti Ministarstvu financija u roku 15 dana od dana njihova stupanja na snagu na adresu e-pošte nadzor.zakonitosti@mfin.hr u PDF formatu s potpisom odgovorne osobe i pečatom (dostaviti isključivo navedene proračunske dokumente).

6.3. Dostava ugovora te izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima (Obrazac IZJS - Izvješće o zaduženju / jamstvu / suglasnosti)

Člancima 123., 128. i 130. Zakona o proračunu i Pravilnikom o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 67/22) propisana je obveza i rok dostave Ministarstvu financija ugovora o zaduženju i izvješća o zaduženju, danim jamstvima i suglasnostima na Obrascu IZJS – Izvješće o dugoročnom zaduženju / jamstvu / suglasnosti. Skenirani ugovori i obrasci IZJS (s potpisom gradonačelnika i s pečatom) dostavljaju se na e-mail adresu Ministarstva financija lokalni.proracuni@mfin.hr u propisanom roku.

7. NOVOSTI

Prilikom planiranja proračuna Grada i financijskih planova proračunskih korisnika treba uzeti u obzir izmjene poreznih propisa te propisa iz proračunske regulative. U postupku je donošenje novog paketa poreznih propisa. Između ostalog, predložene su izmjene i dopune Zakona o porezu na dohodak i izmjene Zakona o lokalnim porezima.

7.1. Novosti u vezi izmjena poreznih propisa

Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak predlaže se, između ostalog, propisivanje ovlasti Grada da svojom odlukom propiše visinu porezne stope poreza na dohodak za godišnje poreze u granicama propisanim zakonom (za nesamostalni rad, samostalnu djelatnost i drugi dohodak). Predloženim Izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak propisano da se odluka o visini porezne stope poreza na dohodak donosi najkasnije do kraja studenoga tekuće godine, sa stupanjem na snagu 1. siječnja iduće godine i primjenjuje se do donošenja nove odluke. Ako Grad ne donese odluku o visini porezne stope primjenjivati će se niža stopa od 20,0 % i viša stopa od 30,0 % (trenutno važeće stope).

Od ostalih izmjena koje se predlažu izmjenama i dopunama Zakona o porezu na dohodak, predlaže se povećanje praga za primjenu više stope poreza na dohodak (prijedlog 50.400,00 eura) te povećani iznos osnovnog osobnog odbitka na 560,00 eura i povećanje iznosa osobnog odbitka na uzdržavane članove i invalidnost primjenom koeficijenta na osnovni osobni odbitak. Također se predlaže povećanje poreznih stopa koje se primjenjuju pri oporezivanju konačnih dohodaka (dohodak od imovine i imovinskih prava, dohodak od kapitala i drugi dohodak koji se smatra konačnim) s 10,0 % na 12,0 %, s 20,0 % na 24,0 % i s 30,0 % na 36,0 %, osim porezne stope za konačni drugi dohodak po osnovi privremenih odnosno povremenih sezonskih poslova u poljoprivredi (ostaje 10,0 %).

Izmjenama Zakona o lokalnim porezima predlaže se proširenje raspona u kojem je predstavničko tijelo ovlašteno propisati visinu poreza na kuće za odmor. Trenutno je propisan raspon od 0,66 do 1,99 eura koji se, uz iznimku prilagodbe uvođenju eura, nije mijenjao od 2001., a ovim se izmjenama predlaže novi raspon od 0,60 do 5,00 eura. Prilikom predlaganja novog raspona uzeto je u obzir načelo ekonomičnosti za provedbu poreznog postupka (kod niže granice) te načelo pravednosti i razmjernosti (kod gornje granice). Izmjenama Zakona o lokalnim porezima zaokružuju se propisani iznosi lokalnih poreza na način da ni porezni obveznici ni jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ne budu u financijski nepovoljnijem položaju u odnosu na njihov trenutni položaj. Predloženim izmjenama Zakona o lokalnim porezima propisana obveza jedinicama lokalne samouprave da svoje odluke o lokalnim porezima usklade sa Zakonom o lokalnim porezima do 15. prosinca 2023.

7.2. Izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave

Izmjene Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave potrebne su radi usklađenja načina izračuna sredstava fiskalnog izravnanja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave s predloženim izmjenama Zakona o porezu na dohodak i izmjenama Zakona o lokalnim porezima. Ovim izmjenama Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave predlažu se izmjene parametara koji se koriste za izračun sredstava fiskalnog izravnanja, na način da se za izračun kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda i referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda koriste ukupni prihodi od poreza na dohodak koji bi bili ostvareni na području jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave uvođenjem najviše propisane stope poreza na dohodak. Pod najvišom propisanom stopom poreza na dohodak smatra se gornja granica niže stope poreza na dohodak koji bi općina, odnosno grad mogli propisati odlukom o visini porezne stope. Iz izračuna kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda i referentne vrijednosti kapaciteta ostvarenih poreznih prihoda koji se koriste za izračun sredstava fiskalnog izravnanja isključuju se prihodi od prireza porezu na dohodak. U izračunu sredstava fiskalnog izravnanja ostaju i dalje prihodi od poreza na dohodak koje bi općina, odnosno grad ostvario uvođenjem maksimalnog, zakonom propisanog, iznosa paušalnog poreza od turizma (od najma, zakupa, iznajmljivanja stanova soba i postelja putnicima i turistima te imovinskih prava).

7.3. Novosti u vezi propise iz proračunske regulative

U skladu s člancima 76. i 81. Zakona o proračunu, ministar financija donio je Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23). Ovim Pravilnikom propisuje se izgled, sadržaj, obveznici primjene, način i rokovi podnošenja, donošenja i objave polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna i financijskog plana.

Nadalje, na temelju članka 50. Zakona o proračunu, ministar financija u obvezi je donijeti Pravilnik o načinu i uvjetima otvaranja računa za provedbu specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika. Pravilnik je u postupku donošenja. Ovim Pravilnikom uređuju se način i uvjeti otvaranja računa za specifične transakcije proračuna i proračunskih korisnika koje se po svojoj svrsi, namjeni, načinu provođenja i ostalim obilježjima ne mogu provoditi izravno preko jedinstvenog računa proračuna, način i pravila izvršavanja specifičnih transakcija proračuna i proračunskih korisnika, računi proračunskih korisnika izuzetih od obveze uplate prihoda i primitaka na jedinstveni račun proračuna te obveza vođenja evidencije računa proračuna i proračunskih korisnika.

Grad će biti u obvezi u roku šest mjeseci od stupanja na snagu ovoga Pravilnika uskladiti način izvršavanja specifičnih i ostalih transakcija u skladu s odredbama Pravilnika. Iznimno, bit će obveza dostaviti navedene podatke i na zahtjev Ministarstva financija. Također, ovim Pravilnikom propisuje se obveza vođenja popisa računa (svojih aktivnih računa i aktivnih računa proračunskih korisnika iz nadležnosti) te prikupljanje podataka o stanju novčanih sredstava na početku i na kraju proračunske godine na svim računima proračuna i proračunskih korisnika iz nadležnosti.

8. DOSTUPNOST MATERIJALA NA MREŽNOJ STRANICI GRADA GLINE

Proračunski korisnici mogu tekst ovih Uputa i priloge (tablice za izradu proračuna i financijskih planova proračunskih i izvanproračunskih korisnika i obrazac za sudjelovanje u izradi proračuna) naći na mrežnoj stranici Grada.

KLASA: 400-01/23-01/2

URBROJ: 2176-20-3-23-2

Glina, 19. rujna 2023.

PROČELNICA:

Katica Filipović, mag. oec., v.r.