

# GRAD GLINA

## AKTI GRADSKOG VIJEĆA

25.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj 92/10 i 114/22) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), a po prethodno pribavljenom pozitivnom mišljenju Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Zagreb, Služba civilne zaštite Sisak, Odjel inspekcije (KLASA: 245-02/23-11/233, URBROJ: 511-01/364-23-2 od 5. lipnja 2023.) i Vatrogasne zajednice Grada Gline (11. svibnja 2023.), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 14. sjednici održanoj 25. srpnja 2023. godine, donijelo je

### O D L U K U

o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plana zaštite od požara za područje Grada Gline

#### Članak 1.

Prihvaća se Procjena ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plan zaštite od požara za područje Grada Gline.

#### Članak 2.

Procjena i Plan sastavni su dio ove Odluke, ali nisu predmet objave.

#### Članak 3.

Ova Odluka o prihvaćanju Procjene ugroženosti od požara za područje Grada Gline i Plana zaštite od požara za područje Grada Gline stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 245-01/22-01/2  
URBROJ: 2176-20-2-23-79  
Glina, 25. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

26.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 8. stavka 1. i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na svojoj 14. sjednici održanoj 25. srpnja 2023. godine, donijelo je

### O D L U K U

o dodjeli javnih priznanja u 2023.

#### Članak 1.

Povodom 25. obljetnice osnutka Udruge mažoretkinja »Glinske Banice«, koje su u svom radu i sudjelovanju na mnogobrojnim regionalnim, državnim i europskim prvenstvima dale izniman doprinos ugledu i promidžbi Grada Gline, dodjeljuje im se plaketa Grada Gline.

#### Članak 2.

Javno priznanje iz članka 1. ove Odluke dodijelit će se na Svečanoj sjednici Gradskog vijeća Grada Gline koja će se održati povodom Dana Grada Gline.

#### Članak 3.

Ova Odluka o dodjeli javnih priznanja u 2023. stupa na snagu prvi dan nakon objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 061-07/23-01/1  
URBROJ: 2176-20-2-23-2  
Glina, 25. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Nikša Odić, mag. iur., v.r.**

27.

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o poljoprivredi («Narodne novine», broj 118/18, 42/20, 127/20, 52/21 i 152/22) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18 - pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline, na 14. sjednici održanoj 25. srpnja 2023. godine, donijelo je

### PROGRAM

potpora poljoprivredi na području Grada Gline za 2023.

### OPĆI UVJETI

#### Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Grad Gline u 2023. dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Gline.

### Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s pravilima Europske unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. 12. 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 51/1, 22. 2. 2019.) - u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i 2019/316.

U skladu s člankom 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište
- potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, odnosno potpora koje su izravno vezane uz izvezeno količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost
- potpora uvjetovanih korištenjem domaćih, umjesto uvoznih proizvoda.

U skladu s člankom 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 »poljoprivredni proizvod« znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

### Članak 3.

Korisnici sredstava potpore su obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti, udruge i zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište i stoku (plotkinje) na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu i nemaju dugovanja prema Gradu Glini na dan objave Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za dodjelu gradskih potpora u poljoprivredi na području Grada Gline za 2023., a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

### Članak 4.

U skladu s člankom 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, pod pojmom »jedan poduzetnik« obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću
- jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća
- jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajućići utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru

sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća

- jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Po ovom Programu nisu prihvatljivi troškovi za nabavu usluga, roba, radova, opreme, mehanizacije, stoke i slično ako je isto nabavljeno/kupljeno od srodnika po krvi u pravoj liniji ili u pobožnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnika po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelja i posvojenika, kao i vlasnički ili upravljački povezanih subjekata neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Maksimalan iznos potpora u kalendarskoj godini po poljoprivrednom gospodarstvu je do iznosa od 2.000,00 EUR.

### Članak 5.

Grad Glina će u 2023. dodjeljivati potpore u skladu s Uredbom 1408/2013 i 2019/316 za sljedeće aktivnosti:

Mjera 1: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Mjera 2: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Mjera 3: Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

Mjera 4: Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

Mjera 5: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda

Mjera 6: Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

Mjera 7: Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta.

MJERA 1. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

### Članak 6.

Potpore Grada za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju, sanaciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji te za nabavu nove i rabljene poljoprivredne mehanizacije i strojeva za primarnu poljoprivrednu proizvodnju.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline

- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima ili dokaz o legalnosti objekta
- ima račun dobavljača ili kupoprodajni ugovor ovjeren kod javnog bilježnika za poljoprivrednu mehanizaciju ili strojeve
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavka 3. ovog Programa.

Potpota po jednom korisniku iznosi do 40,0% ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

#### MJERA 2. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

##### Članak 7.

Potpota Grada po pčelinjoj zajednici odobrit će se korisniku koji u tekućoj godini ima najmanje deset pčelinjih zajednica.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- ima najmanje deset pčelinjih zajednica
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Potpota se dodjeljuje u iznosu do 3,32 EUR po pčelinjoj zajednici.

Maksimalan iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 3. Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda

##### Članak 8.

Potpota Grada za nabavu voćnih sadnica odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 200 visokokvalitetnih voćnih sadnica jabuke, kruške, aronije ili ostalih voćnih vrsta, najmanje 150 sadnica šljive ili breskve ili trešnje ili višnje ili lijeske te najmanje 50 sadnica oraha, pitomog kestena ili dudu.

Potpota se dodjeljuje u iznosu do 0,66 EUR po voćnoj sadnici, izuzev sadnica šljive u iznosu do 0,93 EUR po sadnici, sadnica lijeske u iznosu do 0,40 EUR po sadnici, sadnica oraha i dudu u iznosu do 2,00 EUR po sadnici te sadnica pitomog kestena u iznosu do 2,00 EUR po sadnici.

Potpota za nabavu loznih cijepova odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini u vinogradu

posadio najmanje 200 visokokvalitetnih loznih cijepova, a za sortu škrlet najmanje 100 loznih cijepova.

Potpota se dodjeljuje u iznosu do 0,40 EUR po posađenom loznom cijepu.

Potpota za nabavu sadnica jagoda odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini posadio najmanje 500 visokokvalitetnih sadnica jagoda.

Potpota se dodjeljuje u iznosu do 0,10 EUR po posađenoj sadnici jagode.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- ima račune o kupnji sadnog materijala
- ima deklaracije sadnog materijala
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavka 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja

##### Članak 9.

Potpota Grada za nabavu uzgojno valjanih životinja odobrit će se onom korisniku koji je u tekućoj godini nabavio uzgojno valjana grla konja, goveda, svinja, ovaca i koza, uz uvjet da je iste dužan držati u uzgoju minimalno dvije godine od trenutka nabave.

Gradska potpora se dodjeljuje u iznosu do 40,0% troška nabave uzgojno valjanih životinja iz stavka 1. ovog članka, a na temelju ispostavljenog računa ili ugovora ovjerenog kod javnog bilježnika o kupnji uzgojno valjanih životinja.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- ima račune o kupnji uzgojno valjanih životinja ili ugovore o kupnji uzgojno valjanih životinja koji su ovjereni kod javnog bilježnika
- ima rodovnike uzgojno valjanih životinja
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- da ispunjava uvjete iz članka 4. stavka 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 1.000,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 5. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja govoda

#### Članak 10.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje govoda korisnicima u iznosu do 50,0% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji jednom godišnje, ne uključujući pregone, na temelju dostavljenog računa o izvršenju usluge uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- ima račune s priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju
- ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva
- ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva)
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 600,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 6. Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja

#### Članak 11.

Grad Glina će subvencionirati umjetno osjemenjivanje svinja korisnicima u iznosu do 50,0% sveukupnog troška umjetnog osjemenjivanja po plotkinji dva puta godišnje, ne uključujući pregone, na temelju dostavljenog računa uz koji mora biti priložena potvrda o umjetnom osjemenjivanju.

Grad Glina će priznati račune:

- izdane od ovlaštene veterinarske organizacije koja je izvršila uslugu umjetnog osjemenjivanja
- račune o kupljenom sjemenu za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju.

Sveukupan trošak umjetnog osjemenjivanja obuhvaća obračun svih troškova umjetnog osjemenjivanja, a za korisnike koji vrše sami umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva, na temelju stručne osposobljenosti za koju imaju valjanu dokumentaciju, sveukupni trošak obuhvaća cijenu sjemena.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te stoku (plotkinje) za koje traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- ima račune s priloženom potvrdom o umjetnom osjemenjivanju za svaku plotkinju
- ima račun o kupljenom sjemenu za poljoprivredna gospodarstva, koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva
- ima presliku valjanog dokumenta o stručnoj osposobljenosti za umjetno osjemenjivanje izdanog od nadležnog tijela (za poljoprivredna gospodarstva koja vrše sama umjetno osjemenjivanje za potrebe svog poljoprivrednog gospodarstva)
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu.

Maksimalni iznos potpore je do 300,00 EUR po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta

#### Članak 12.

Grad Glina će subvencionirati kupnju poljoprivrednog zemljišta korisnicima u iznosu do 200,00 EUR/ha u cilju okrupnjavanja ili povećanja poljoprivrednih proizvodnih površina.

Uvjeti za dodjelu potpore su da podnositelj zahtjeva:

- ima prebivalište/sjedište te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline
- nema dugovanja prema Gradu Glini
- je upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- ima račun ili ugovor ovjeren kod javnog bilježnika o kupnji poljoprivrednog zemljišta i da je kupoprodajni ugovor proveden u zemljišnoj knjizi
- ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu
- ispunjava uvjete iz članka 4. stavka 3. ovog Programa.

Maksimalni iznos potpore je do 530,00 EUR po korisniku godišnje.

#### Članak 13.

Sredstva za potpore iz članka 5. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline 2023. i to za:

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2023./EUR
1.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	23.227,26
2.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	8.626,98
3.	Sufinanciranje podizanja voćnjaka, vinograda i nasada jagoda	1.990,84
4.	Sufinanciranje nabave uzgojno valjanih životinja	6.636,20
5.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja goveda	6.636,20
6.	Sufinanciranje umjetnog osjemenjivanja svinja	663,61
7.	Sufinanciranje kupnje poljoprivrednog zemljišta	5.308,91
UKUPNO		53.090,00

Ako za pojedine potpore iz stavka 1. ovog članka neće biti dovoljno financijskih sredstava kako bi se udovoljilo podnesenim zahtjevima za financiranje istih, koristit će se neiskorištena planirana financijska sredstva s drugih potpora iz ovog članka.

### POTREBNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

#### Članak 14.

Postupak dodjele potpora Grada provodi se na temelju objavljenog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpore po pojedinoj mjeri ovog Programa.

Javni poziv objavit će se na web stranici i oglasnoj ploči Grada Gline, a obavijest o objavi Javnog poziva u dnevnom tisku.

#### Članak 15.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora Grada raspisuje gradonačelnik Grada Gline.

Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) pregledava i ocjenjuje pristigle zahtjeve, utvrđuje prijedlog liste krajnjih korisnika subvencije s iznosom potpore za dodjelu iste, provodi nadzor u svrhu provjere istinitosti namjenskog korištenja sredstava, sastavlja prijedlog liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje gradonačelniku na utvrđivanje.

#### Članak 16.

Zahtjevi za potpore Grada podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Jedinственном

upravnom odjelu Grada Gline ili na internetskoj stranici Grada Gline, a rješavaju se prema redoslijedu prijepića kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava. Pristigli zahtjevi se pregledavaju i ocjenjuju po potrebi, s obzirom na broj podnesenih zahtjeva.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Povjerenstvo može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju te po potrebi izvršiti uvid na terenu, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti potvrdu o stanju dugovanja prema Gradu Glini kao sastavni dio dokumentacije prilikom podnošenja zahtjeva.

#### Članak 17.

U skladu s člankom 3. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 ukupan iznos potpora male vrijednosti, koji je dodijeljen jednom poduzetniku, ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

U skladu s člankom 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti u skladu s Uredbom 1408/2013 i 2019/316.

#### Članak 18.

Administrativno-tehničke, poslove potrebne za provođenje ovog Programa, obavlja Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje u suradnji s Odsjekom za financije i nabavu.

Odsjek za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora iz ovog Programa.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Odsjek za financije i nabavu na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

#### Članak 19.

U skladu s ovim Programom, korisnici bespovratnih sredstava trebaju, u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, dostaviti izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje: zahtjev)
- izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz zahtjeva
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva
- izvedeni na lokacijama koje su navedene
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva

- izvedeni u skladu s nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva
- roba instalirana i u upotrebi.

#### Članak 20.

Zahtjevi za potpore podnose se do 30. studenog tekuće godine, a nepravovremeni zahtjevi se neće razmatrati.

#### Članak 21.

Korisnik potpore Grada, odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva podložan je nadzoru u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ako je korisnik potpore, odnosno podnositelj zahtjeva, priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih potpora Grada u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

#### Članak 22.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za odobrenje potpora raspisat će se nakon dobivanja pozitivnog mišljenja nadležnog ministarstva na ovaj Program.

#### Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program potpora poljoprivredi Grada Gline za razdoblje 2022. - 2024. (»Službeni vjesnik«, broj 32/22).

#### Članak 24.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-06/23-01/1  
URBROJ: 2176-20-2-23-8  
Glina, 25. srpnja 2023.

Predsjednik Gradskog vijeća  
**Nikša Odić, mag.iur., v.r.**

### AKTI GRADONAČELNIKA

#### 15.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 9. Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 52/21 i 61/21), a u vezi s odredbama Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 74/10, 125/14 i 48/23), gradonačelnik Grada Gline, na prijedlog pročelnice Jedininstvenog upravnog odjela, 25. srpnja 2023. godine, donio je

### III. IZMJENE I DOPUNE

#### Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Gline

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 59/21, 109/22 i 37/23), u prilogu Pravilnika: Unutarnje ustrojstvo i sistematizacija radnih mjesta, kroz cijeli tekst riječi: »magistar struke ili stručni specijalist« zamjenjuju se riječima: »sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij«, a riječi: »sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik struke« zamjenjuju se riječima: »sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij«.

#### Članak 2.

Za sva radna mjesta »Stručni suradnik«, pod »Stupanj složenosti poslova«, dosadašnji tekst mijenja se i glasi: »stupanj složenosti koji uključuje izvršavanje

administrativnih i jednostavnijih stručnih poslova s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadaća u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela«.

#### Članak 3.

Za sva radna mjesta »Viši referent«, pod »Stupanj složenosti poslova«, dosadašnji tekst mijenja se i glasi: »stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela«.

#### Članak 4.

Ove III. izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem redu Jedininstvenog upravnog odjela Grada Gline stupaju na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku«.

SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK

KLASA: 023-05/21-01/1  
URBROJ: 2176-20-1-23-8  
Glina, 25. srpnja 2023.

Gradonačelnik  
**Ivan Janković, mag. ing. geod. et geoinf., v.r.**