



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO - MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 406-03/23-01/7
URBROJ: 2176-20-1-23-1
Glina, 6. veljače 2023.

Na temelju članka 15. stavaka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) i članka 48. Statuta Grada Gline (Službeni vjesnik 16/13, 22/14, 08/18, 10/18, 76/18- pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), gradonačelnik Grada Gline donosi sljedeći

P R A V I L N I K
o provođenju postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se pravila, uvjeti i postupci jednostavne nabave roba i usluga, provedbe projektnih natječaja i nabave radova.

U tekstu ovog Pravilnika za Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22) primjenjivat će se skraćenica: ZJN.

Jednostavnom nabavom, u skladu s odredbom članka 12. stavka 1. ZJN, smatra se nabava robe i usluga te provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 EUR bez PDV – a, odnosno nabava radova vrijednosti manje od 66.360,00 EUR bez PDV – a.

U provedbi postupaka jednostavne nabave primjenjivat će se, osim odredaba ovog Pravilnika, i odredbe zakonskih i podzakonskih akata koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

Početak postupka jednostavne nabave započinje danom slanja Poziva na dostavu ponuda.

Članak 2.

Naručitelj je obvezan poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom javne nabave.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN.

U skladu sa Zakonom o sprječavanju sukoba interesa (Narodne novine 143/21) i ZJN dužnosnicima je zabranjeno utjecati na dobivanje poslova ili ugovora o javnoj nabavi za nabavu robe, usluga, projektnih natječaja i radova jednostavne nabave i/ili na koji drugi način koristiti položaj dužnosnika kako bi utjecali na ovu nabavu radi postizanja osobnog probitka ili probitka povezane osobe, neke povlastice ili prava, sklopili pravni posao ili na drugi način interesno pogodovali sebi ili drugoj povezanoj osobi.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom određuje se različit način postupanja i ugovaranja jednostavne nabave roba i usluga, provedbe projektnih natječaja i nabave radova prema sljedećim vrijednosnim pragovima:

- a) procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba, usluga, provedbu projektnih natječaja i nabavu radova
- b) procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 EUR bez PDV-a, a manja od 26.540,00 EUR kn bez PDV-a za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno do 66.360,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova.

Članak 4.

Za vrijednost jednostavne nabave jednake ili veće procijenjene vrijednosti od 20.000,00 EUR bez PDV-a, a manje od 26.540,00 EUR za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja, odnosno manje od 66.360,00 EUR za nabavu radova, ovlaštena osoba naručitelja – gradonačelnik donosi internu odluku o početku postupka jednostavne nabave kojom će imenovati stručno povjerenstvo koje će pripremati i provoditi svaki pojedinačni postupak jednostavne nabave.

Članak 5.

Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva iz članka 4. ovog Pravilnika su:

- priprema postupaka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja poziva na dostavu ponude, tehničke specifikacije, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu jednostavnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje poziva na dostavu ponuda, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir i traženim uvjetima.

II. NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 20.000,00 EUR

Članak 6.

Nabavu roba, usluga, projektnih natječaja ili radova procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 EUR bez PDV-a naručitelj provodi na način da traži ponudu od jednog ili više gospodarskih subjekata.

Naručitelj slobodno bira hoće li izdati narudžbenicu ili zaključiti ugovor.

Jednostavna nabava roba, usluga, projektnih natječaja i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće vrijednosti od 2.650,00 EUR bez PDV-a, a manje od 20.000,00 EUR bez PDV-a, Naručitelj provodi upućivanjem poziva najmanje jednom gospodarskom subjektu po svom izboru na dokaziv način (elektroničkom poštom, dostavnica, povratnica i slično), a pored toga poziv se može objaviti i na web stranici Grada Gline.

Izdavanju narudžbenice ili zaključivanju ugovora prethodi dostavljanje ponude odabranog gospodarskog subjekta.

Ponuda gospodarskog subjekta mora sadržavati sljedeće podatke: naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta, vrstu radova, roba ili usluga koje se nabavljaju uz specifikaciju jedinica mjere, količinu, jedinične cijene i ukupnu cijenu bez PDV-a, iskazani PDV i ukupnu cijenu s PDV-om, rok i mjesto isporuke, način i rok plaćanja te druge podatke po zahtjevu naručitelja.

Ponuda gospodarskog subjekta sastavni je dio narudžbenice ili ugovora. Narudžbenicu ili ugovor potpisuje gradonačelnik.

III. PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 20.000,00 EUR DO 26.540,00 EUR ZA NABAVU ROBA, USLUGA I PROVEDBU PROJEKTNIH NATJEČAJA, ODNOSNO DO 66.360,00 EUR ZA NABAVU RADOVA

Članak 7.

Odgovorna osoba naručitelja – gradonačelnik donosi internu odluku o početku postupka jednostavne nabave.

Postupak jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 20.000,00 EUR do 26.540,00 EUR, odnosno do 66.360,00 EUR kn za nabavu radova započinje upućivanjem poziva za dostavu ponude na adresu najmanje tri gospodarska subjekta, a pored toga poziv se može objaviti i na web stranici Grada Gline.

Način provedbe jednostavne nabave iz stavka 2. ovog članka odredit će odgovorna osoba Naručitelja u odluci o početku postupka nabave.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, Poziv na dostavu ponuda može se ovisno o prirodi predmeta nabave uputiti i jednom gospodarskom subjektu. Pisanu odluku o upućivanju Poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu donosi odgovorna osoba naručitelja – gradonačelnik, i to u sljedećim posebnim slučajevima:

- a) kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih zakona i drugih propisa
- b) kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjatničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga povezanih s autorskim pravom i slično

- c) kada je to potrebno zbog obavljanja novih usluga ili radova radi dovršenja započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina vezanih za isti predmet nabave s kojim je naručitelj već u prethodnom periodu (ne duljem od dvije godine) zaključio ugovor
- d) u slučajevima provedbe jednostavne nabave koja zahtjeva žurnost.

Članak 8.

Ponuda ponuditelja dostavlja se na Ponudbenom listu uz koji se prilažu ostali dijelovi ponude. Sastavni dio kao prilog Ponudbenog lista je ponudbeni troškovnik.

Ponudbeni list i ponudbeni troškovnik potrebno je dostaviti popunjene po svim stavkama i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Za dostavu ponuda iz stavka 1. ovog članka u Pozivu na dostavu ponuda odredit će se primjereni rok ovisno o predmetu nabave.

Članak 9.

Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla prihvatljiva ponuda koja zadovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Članak 10.

Stručno povjerenstvo koje provodi postupak jednostavne nabave iz članka 7. ovog Pravilnika sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda kojim daje prijedlog za odabir najpovoljnijeg ponuditelja ovlaštenoj osobi naručitelja – gradonačelniku.

Članak 11.

Jednostavna nabava iz članka 7. ovog Pravilnika provodi se zaključivanjem ugovora s odabranim ponuditeljem.

Sastavni dio ugovora je ponudbeni list i ponudbeni troškovnik najpovoljnije ponude.

Ovlaštena osoba naručitelja – gradonačelnik potpisuje ugovor s odabranim ponuditeljem.

IV. ZAPRIMANJE, OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

Ponuditelj je, za jednostavnu nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti od 20.000,00 EUR do 26.540,00 EUR bez PDV-a, odnosno za nabavu radova do 66.360,00 EUR bez PDV-a, dužan dostaviti ponudu na adresu Naručitelja: Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina.

Članak 13.

Ponuditelj je, za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 EUR do 26.540,00 EUR bez PDV-a za nabavu roba, usluga i provedbu projektnih natječaja,

odnosno do 66.360,00 EUR bez PDV-a za nabavu radova, ponudu dužan dostaviti u roku koji je određen u pozivu na dostavu ponuda.

Ponudu iz stavka 1. ovog članka ponuditelj izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja koja je navedena u Pozivu na dostavu ponuda. Na omotnici ponude mora biti naznačeno: naziv i adresa naručitelja, naziv, OIB i adresa ponuditelja, evidencijski broj nabave te oznaka „ponuda – ne otvaraj“.

Sve pravodobno dostavljene ponude otvara stručno povjerenstvo iz članka 4. ovog Pravilnika prema redosljedu zaprimanja ponuda u vrijeme naznačeno kao krajnji rok za dostavu ponuda. Otvaranju ponuda moraju biti nazočna najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo pregledava ponude te o tome sastavlja zapisnik. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja Odluke ovlaštene osobe naručitelja – gradonačelnika.

Ponude zaprimljene van roka naznačenog kao krajnji rok za dostavu ponuda će se neotvorene vratiti ponuditelju.

Članak 14.

Otvaranje ponuda iz članka 13. ovog Pravilnika može biti javno i na njemu mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja ako je to određeno u pozivu na dostavu ponuda.

V. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 15.

Za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika stručno povjerenstvo u Pozivu na dostavu ponuda može odrediti osnove za isključenje i uvjete sposobnosti gospodarskih subjekata ovisno o složenosti predmeta nabave i procijenjenoj vrijednosti, primjenjujući na odgovarajući način odredbe ZJN.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost dostavljenih dokumenata iz stavka 1. ovog članka, naručitelj može radi provjere od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta ili nadležnim tijelima.

Naručitelj može temeljem članka 293. ZJN pozvati ponuditelja da dopuni, razjasni, upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju traženu u Pozivu na dostavu ponuda.

Sve tražene dokumente od strane naručitelja, ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenom preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Članak 16.

Stručno povjerenstvo može za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika u Pozivu na dostavu ponuda tražiti dostavljanje jamstva za ozbiljnost ponude, jamstva za uredno ispunjenje ugovora i jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da ponuditelj ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Članak 17.

Stručno povjerenstvo će u skladu s traženim uvjetima iz poziva na dostavu ponuda te kriterija za odabir ponude predložiti ovlaštenoj osobi naručitelja donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave.

VI. ODABIR I PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 18.

Za jednostavnu nabavu iz članka 3. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika ovlaštena osoba naručitelja – gradonačelnik na temelju Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru dostavlja se bez odgode svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, fax, e – mail) u primjerenom roku ne dužem od 60 dana.

Ovlaštena osoba naručitelja – gradonačelnik, dostavom odluke o odabiru odabranom ponuditelju, odnosno njenom izvršenom dostavom stječe uvjet za zaključivanje ugovora.

Odluka o odabiru ne dostavlja se u slučaju kad je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Članak 19.

Ovlaštena osoba naručitelja – gradonačelnik zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

Odluka o poništenju dostavlja se svim ponuditeljima bez odgode.

Ako je postupak jednostavne nabave poništen prije isteka roka za dostavu ponuda, zaprimljene ponude će se neotvorene vratiti ponuditeljima.

Ovlaštena osoba naručitelja – gradonačelnik danom donošenja odluke o poništenju može započeti ponovni postupak jednostavne nabave za isti predmet nabave.

Članak 20.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude i Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave nisu upravni akti te stoga nije dopušteno izjavljivanje žalbe niti pokretanje upravnog spora.

VII. REALIZACIJA NARUDŽBENICE ILI UGOVORA

Članak 21.

Ugovorne strane izvršavaju narudžbenicu ili ugovor o jednostavnoj nabavi iz članka 3. stavka 1. točke a) ovog Pravilnika u skladu s odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o jednostavnoj nabavi iz članka 3. stavka 1. točke b) ovog Pravilnika u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz narudžbenice ili ugovora o jednostavnoj nabavi uz odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se i odredbe Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22, 156/22).

VIII. IZUZEĆE OD PRIMJENE PRAVILNIKA

Članak 22.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na nabavu knjiga, stručne literature, časopisa, reprezentacije, stručnog savjetovanja i sl.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni vjesnik 47/2017) te Izmjene i dopune Pravilnika o provođenju postupaka jednostavne nabave (Službeni vjesnik 44/22).

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku i na web stranici Grada Gline.

GRADONAČELNIK

Ivan Janković, mag.ing.geod. et geoinf., v.r.