

**UZ SUGLASNOST PREDSTAVNIČKOG TIJELA JEDINICE LOKALNE
SAMOUPRAVE ZA PROVEDBU ULAGANJA**

(KLASA: _____ URBROJ: _____)

**UNUTAR TIPa OPERACIJE Natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.1. LRS
LAG-a „Zrinska gora-Turopolje“ – „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili
proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući
slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“**

OPIS PROJEKTA

1. NAZIV PROJEKTA

(navesti naziv projekta iz projektne dokumentacije/građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg dokumenta)

„Ulaganje u opremanje Novog groblja Glina“

2. NOSITELJ PROJEKTA

2.1. NAZIV NOSITELJA PROJEKTA

Grad Glina

2.2. PRAVNI STATUS NOSITELJA PROJEKTA

Jedinica lokalne samouprave/grad

2.3. ADRESA NOSITELJA PROJEKTA

Trg bana Josipa Jelačića 2, 44400 Glina

2.4. OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE

Ivan Janković, OIB 31197919338, gradonačelnik

2.5. KONTAKT

Ivan Janković, 044/551-600, gradonacelnik@grad-glina.hr

3. OPIS PROJEKTA

3.1. PODMJERA I TIP OPERACIJE ZA KOJI SE PROJEKT PRIJAVLJUJE

Na temelju članka 58. stavka 1. Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN br. 91/2019, 37/2020, 31/2021), a u svezi s člankom 29. stavkom 1. Pravilnika o provedbi podmjere 19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik)

3.1.1. PODMJERA

19.2. »Provedba operacija unutar CLLD strategije«, podmjere 19.3. »Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a« i podmjere 19.4. »Tekući troškovi i animacija« unutar mjere 19 »Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (»Narodne novine«, broj 96/17 i 53/18; u daljnjem tekstu: Pravilnik)

3.1.2. TIP OPERACIJE

Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

2.1.1.

3.2. MJESTO PROVEDBE

Grad Glina

3.2.1. ŽUPANIJA

Sisačko moslavačka županija

3.2.2. GRAD/OPĆINA

Glina

3.2.3. NASELJE/NASELJA

Glina

3.3. CILJEVI PROJEKTA

(navesti ciljeve koji će se ostvariti provedbom projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

- Cilj je zamijeniti staru i dotrajalu opremu novom te na taj način provesti aktivnost opremanja Novog groblja na k.č.br. 3106 k.o. Glina. Opremanje podrazumijeva nabavu pokretne imovine rashladni hladnjak, uređaj za spuštanje u lijes, kolica za prijevoz pokojnik i cvijeća, transportni sanduk, manipulativna kolica, opremanje video nadzorom te dobavu materijala za izradu ulaznog portala na novom groblju te izrada, dobava i montaža vanjskih vrata i prozora na zgradi mrtvačnice na novom groblju

- Projekt će izravno doprinijeti unaprjeđenju kvalitete života lokalnog stanovništva.
- Unaprjeđenje i opremljenost groblja te pružanje kvalitetnije usluge prilikom posljednjih ispraćaja i dostojanstva pokojnika.
- Podići će se kvaliteta usluge i rad pružanja komunalne usluge na području Grada Gline

3.4. OČEKIVANI REZULTATI PROJEKTA

3.4.1. Očekivani rezultati i mjerljivi indikatori

(navesti očekivane rezultate u odnosu na početno stanje i mjerljive indikatore očekivanih rezultata za svaki od postavljenih ciljeva; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

REZULTATI: Ulaganje u opremanje Novog groblja Glina

INDIKATOR OČEKIVANIH REZULTATA: Kupljena nova oprema

IZVOR PROVJERE: Izvještaji o napretku, zahtjevi za isplatu

REZULTATI: Bolja sigurnost i zaštita groblja

INDIKATOR OČEKIVANIH REZULTATA: Nabava i ugradnja sustava za videonadzor novog groblja Glina te nabava materijala, izrada i ugradnja ulaznog portala na novom gradskog groblju te izrada i montaža vanjskih aluminijskih vrata i prozora na zgradi mrtvačnice na novom gradskog groblju

IZVOR PROVJERE: Izvještaji o napretku, zahtjevi za isplatu

REZULTATI: Projekt uspješno proveden

INDIKATOR OČEKIVANIH REZULTATA: Projekt proveden sukladno Ugovoru o financiranju i Pravilniku o provedbi pod mjere 19.2 „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, od mjere 19.3 Priprema i provedbe aktivnosti i suradnje LAG-a“ i pod mjere 19.4. „ Tekući troškovi i animacije“ unutar Mjere 19. „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative leader (CLLD – lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)“

3.4.2. Stvaranje novih radnih mjesta

Pridonosi li projekt stvaranju novih radnih mjesta?

DA / NE

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Ako je odgovor "DA":

a) opisati na koji način projekt doprinosi stvaranju novih radnih mjesta

- b) opisati nova radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta
(Navesti u tablici vrstu radnog mjesta, planirani broj radnih mjesta i planirano razdoblje/godinu ostvarenja novog radnog mjesta tijekom provedbe projekta)

Tablica 1: Radna mjesta koja se planiraju ostvariti provedbom projekta

R.br.	Opis radnog mjesta (vrsta radnog mjesta)	Planirani broj radnih mjesta	Planirana godina ili planirano razdoblje stvaranja novog radnog mjesta nakon realizacije projekta

Napomena:

Podaci iz ove tablice uzeti će se u obzir prilikom provjere ostvarenja kriterija odabira broj x. [izbrisati ako stvaranje radnih mjesta nisu kriteriji odabira na LAG razini] i praćenje indikatora vezanih za provedbu LEADER mjere

Broj novozaposlenih osoba je pokazatelj provedbe projekta te se u trenutku podnošenja prijave projekta dokazuje na temelju podataka iz ove tablice.

Na zahtjev odabranog LAG-a/Agencije za plaćanja nositelj projekta je dužan dostaviti i/ili dati na uvid dokaze i/ili obrazložiti stvaranje novih radnih mjesta koja su posljedica provedbe ulaganja.

3.5. TRAJANJE PROVEDBE PROJEKTA

(navesti u mjesecima planirano trajanje provedbe ulaganja za koje se traži javna potpora iz [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu])

Planirano trajanje provedbe projekta je 18 mjeseca.

3.6. GLAVNE AKTIVNOSTI

(navesti glavne aktivnosti koje će se provoditi u svrhu provedbe projekta; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

AKTIVNOST A1:

Nabava i ugradnja nove opreme Podnositelj zahtjeva na temelju Zakona o javnoj nabavi provesti će nabavu planirane opreme sukladno Troškovniku te postavu i montažu cjelokupne nabavljene opreme koji će unaprijediti i poboljšati uslugu i rad komunalne tvrtke. Biti će nabavljen i postavljen sigurnosni video nadzor, montirani vanjski prozori i vrata na mrtvačnici novog groblja te izrada i ugradnja ulaznog portala na samom ulasku na groblje s ciljem poboljšanje sigurnosti i zaštite vječnog počivališta.

AKTIVNOST A2:

Upravljanje projektom i administracija U svrhu uspješne provedbe organizirat će se sastanci projektnog tima i uspostaviti odgovarajući kanali komunikacije potrebni za informiranje, praćenje i koordinaciju svih sudionika projekta.

AKTIVNOST A3: Informiranje i vidljivost.

U sklopu provedbe aktivnosti bit će poduzete sve potrebne mjere koje uključuju informiranje javnosti o provođenju projekta uz potporu EU. Projekt će po završetku radova biti označen na propisan način.

3.7. PRIPREMNE PROVEDENE AKTIVNOSTI

(navesti ukratko pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta/operacije. Na primjer: riješeni su imovinsko-pravni odnosi, izrađen je idejni projekt/glavni projekt/elaborat zaštite okoliša, ishoda je lokacijska dozvola/građevinska dozvola/akt prema propisima kojima se uređuje zaštita okoliša i prirode/potvrde i suglasnosti javno-pravnih tijela, ostale pripremne aktivnosti. Napomena: nije potrebno navoditi detalje spomenutih akata/dokumenata - dovoljno je navesti općeniti naziv akta/dokumenta, na primjer: izrađeni su idejni i glavni projekt, ishoda su lokacijska dozvola, građevinska dozvola i potvrde javno-pravnih tijela koje su sastavni dio glavnog projekta)

Pripremne aktivnosti koje su već provedene u svrhu realizacije projekta:

- **Riješeni su imovinsko - pravni odnosi**
- **Rješenje o izvedenom stanju za mrtvačnicu**
- **Odluka o grobljima na području Grada Gline**
- **Tehnička dokumentacija - Troškovnik opreme potpisan i ovjeren od projektanta**
- **Mišljenje o provedenom procjeni utjecaja zahvata na okoliš**

3.8. UKUPNA VRIJEDNOST PROJEKTA

Vrijednost prihvatljivih materijalnih troškova s PDV-om iznose 413.875,00 kuna.

Ukupna vrijednost projekta s PDV-om iznosi 413.875,00 kuna.

4. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA

4.1. CILJANE SKUPINE I KRAJNJI KORISNICI

(navesti ciljane skupine i krajnje korisnike/interesne skupine projekta te popuniti izjavu nositelja projekta o dostupnosti ulaganja lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama iz točke 11. ovog Priloga)

Provedbom projekta ulaže se u postojeću opremu i objekte uz redovito održavanje groblja, pratećih građevina i komunalne infrastrukture s ciljem podizanje standarda, ali i ispunjenje očekivanja svih korisnika usluge, a pritom uvažavajući potrebe i značaj groblja kao specifičnog dijela komunalnih djelatnosti. Vlasnik groblja odnosno zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta jest jedinica lokalne samouprave Grad Glina. Grobljem upravlja i održava trgovačko društvo Komunalac Glina d.o.o. koji je u 100% vlasništvu Grada Gline koja, među ostalim, dodjeljuje pravo korištenja grobnog mjesta lokalnom stanovništvu grada Gline i 69 naselja. Ciljana skupina su lokano stanovništvo grada Gline.

Također je važno naglasiti da su svi sadržaji na groblju projektirani na način da je osiguran nesmetan pristup, kretanje, boravak osoba s invaliditetom i smanjene pokretljivosti sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjenje pokretljivosti (NN 78/13). Kranji korisnici su lokano stanovništvo grada Gline.

4.2. DRUŠTVENA OPRAVDANOST PROJEKTA SUKLADNO CILJEVIMA PROJEKTA

(navesti na koji način će ciljevi projekta i očekivani rezultati projekta doprinijeti području u kojem se planira provedba projekta odnosno koji su pozitivni učinci za ciljane skupine i krajnje korisnike; najmanje 300, a najviše 800 znakova)

Ulaganjem u kupnju nove opreme pružiti će se usluga veće kvalitete koja će zadovoljit standarde za kvalitetno vođenje poslovanja komunalnih djelatnosti. Također će se kupnjom opreme zamijeniti stara i dotrajala oprema te povećati obujam poslovanja prilikom pružanja grobnih usluga. Uvođenjem sustava video nadzora te postavljanje portala na ulazu u novo groblje Gline pružiti će se dodatna sigurnost i zaštita imovine čime će se uveliko olakšati praćenje stanja na groblju u toku i izvan radnog vremena.

5. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM I DOKAZ DA JE HUMANITARNA/DRUŠTVENA DJELATNOST UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

5.1. POVEZANOST DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE S PROJEKTOM

(obrazložiti na koji je način projekt povezan s podacima iz Registra udruga odnosno statuta udruge ili vjerske zajednice vezano za ciljane skupine, ciljeve, djelatnosti kojima se ostvaruje cilj, te s područjima djelovanja i aktivnostima udruge/vjerske zajednice; navedeno se odnosi isključivo na

slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bavi humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

5.2. DOKAZ DA SU HUMANITARNE I DRUŠTVENE DJELATNOSTI UDRUGE/VJERSKE ZAJEDNICE OD POSEBNOG INTERESA ZA LOKALNO STANOVNIŠTVO

(obrazložiti po kojoj su osnovi humanitarne i društvene djelatnosti udruge/vjerske zajednice od posebnog interesa za lokalno stanovništvo; navedeno se odnosi isključivo na slučaj kada je nositelj projekta udruga ili vjerska zajednica koja se bave humanitarnim i društvenim djelatnostima)

Nije primjenjivo.

6. FINACIJSKI KAPACITET NOSITELJA PROJEKTA

PLANIRANI IZVORI SREDSTAVA ZA PROVEDBU PROJEKTA/OPERACIJE

(prikazati dinamiku financiranja projekta po godinama planirane provedbe do potpune realizacije i funkcionalnosti projekta te navesti sve planirane izvore sredstava potrebne za provedbu projekta)

Projekt će se provoditi 18 mjeseca od datuma sklapanja ugovora o financiranju, a obuhvaća razdoblje od 2022. godine do polovice 2024. godine. Prvih tri do šest mjeseci su planirani za provedbu procedura javne nabave i odabir dobavljača radova i opreme, sljedećih petnaest mjeseci za provedbu nabavljanje opreme za opremanje novog groblja u Glini. Vodit će se administrativno i financijsko praćenje provedbe i podnositi izvještaj o napretku projekta svakih šest mjeseci sukladno Pravilniku i Natječaju. Ukupna vrijednost svih troškova projekta procijenjena je na 413.875,00 (s PDV-om), od čega je planiran iznos potpore iz Natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.1. LRS LAG-a „Zrinska gora-Turopolje“ – „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ iznosi 377.595,00 kuna, dok će ostatak sredstava osigurati Grad iz proračunskih sredstava.

Planirano je da se za isplata odobrenih sredstava zatraži isplatu jedne (1) rate. Vlastita sredstva Grad Glina će osigurati u godišnjem Planu proračuna i projekcijama Proračuna za za navedene godine. Vlastita sredstva u iznosu 36.280,00 kuna Grad Glina će osigurati u godišnjem Planu proračuna za navedene godine.

Navedeni su samo prihvatljivi troškovi:

Proračun projekta	2022	2023	2024
Troškovi opremanja groblja	0,00	413.875,00	0,00
UKUPNO:			413.875,00

7. LJUDSKI KAPACITETI NOSITELJA PROJEKTA

(navesti dosadašnja iskustva nositelja projekta u provedbi sličnih projekta, te ljudske kapacitete za provedbu planiranog projekta, odnosno broj osoba i stručne kvalifikacije osoba uključenih u

provedbu planiranog projekta; navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta ili pravnu osobu koja održava/upravlja projektom, a koji će biti uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz [navesti tip operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]")

U svrhu provedbe projekta uspostaviti će se projektni tim koji će biti odgovoran za sve aktivnosti i uspješnu provedbu projekta. Određeni članovi projektnog tima koji će provoditi projekt sudjelovali su i na njegovoj pripremi što daje dodanu vrijednost projektu jer se postiže veća efikasnost samog tima kroz međusobnu suradnju. Radna skupina za provedbu projekta biti će uspostavljena radi donošenja odluka u provedbi i rukovođenja ukupnim planom upravljanja rizicima u projektu, vodeći računa o ciljevima projekta i odgovarajućim rizicima provedbe.

Radna skupina za provedbu projekta (projektni tim) će se sastojati od internih i vanjskih članova:

- Igor Sušilović, koordinator projekta (vanjski suradnik)
- Damir Fabijanac, voditelj projekta (interni član)
- Katica Filipović, stručnjak za financije (interni član)
- Domagoj Filipović, stručnjak za ESI fondove (vanjski suradnik)
- Renata Žugaj, stručnjak za javnu nabavu (interni član)
- Sandra Ščrbak Abramović, stručnjak za financije (interni član)
- Barbara Abramović, stručnjak za promidžbu i vidljivosti (interni član)

Koordinator projekta - Igor Sušilović, magistar inženjer građevinarstva, ovlaštenu inženjer građevinarstva, direktor trgovačkog društva Komunalac Glina d.o.o., Petrinjska 4, Glina. Koordinator projekta ima završenu visoku stručnu spremu i više od deset godina općeg radnog iskustva. Posjeduje potrebna znanja i vještine iz područja upravljanja projektima i poznaje EU politike. Ima potrebna znanja iz područja javnih projekata i iskustvo u vođenju projekata.

Voditelj projekta – dr.sc. Damir Fabijanac, dipl.ing.agr. Voditelj projekta ima doktorat i završenu visoku stručnu spremu i više od deset godina općeg radnog iskustva. Voditelj je odsjeka za gospodarske i komunalne djelatnosti i prostorno planiranje Grada Gline. Ima potrebna znanja iz područja javnih projekata i vođenja projekta te poznaje EU politike. Na operativnoj razini, tijekom faze razvoja projekta, Voditelj projekta ima odgovornost za svakodnevno unutarnje upravljanje procesom. Unutar Radne skupine za provedbu projekta (projektni tim) Voditelj projekta će biti odgovoran za administrativne aspekte projekta. Tijekom implementacije, biti će odgovoran za svakodnevno upravljanje projektom, usko surađujući s vanjskim stručnjacima i izravno izvještavajući Koordinatora projekta.

Stručnjak za financije i pročelnica Jednostavnog upravnog odjela Grada Gline Katica Filipović ima završenu visoku stručnu spremu, više od 30 godina općeg iskustva i specifičnog iskustva financija projekata financiranih od strane EU.

Stručnjak za ESI fondove - Domagoj Filipović, struč.spec.oec., član je Gradskog vijeća Grada Glina. Stručnjak za ESI fondove ima 10 godina iskustva u programima i projektima EU. Ima iskustvo u provedbi Zajedničke poljoprivredne politike (ZPP) te poznaje sustav upravljanja i kontrole Programa Ruralnog razvoja 2014.-2020. u RH. Ima iskustvo u provođenju javnih projekata u podmjeri 7.4. - Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu

Stručnjak za javnu nabavu - Renata Žugaj, posjeduje certifikat u području javne nabave te više od 10 godina općeg iskustva i 3 godine specifičnog iskustva na provedbi EU projekata. Bit će odgovorna za koordinaciju javne nabave s podugovorenim vanjskim pružateljem usluge. Za provedbu postupka javne nabave bit će zadužen vanjski podugovoreni pružatelj usluge.

Stručnjak za financije - Sandra Ščrbak Abramović ima završenu visoku stručnu spremu, diplomu ekonomskog fakulteta, više od 10 godina općeg iskustva i 3 godine specifičnog iskustva s vođenjem financija projekata financiranih od strane EU:

Stručnjak za promidžbu i vidljivost – Barbara Abramović ima završenu visoku stručnu spremu i više od dvije godine iskustva u aktivnostima vezanim uz promidžbu i vidljivost.

Prijavitelj, Grad Glina, ima bogato iskustvo u provedbi projekata te u svim vrstama je Prijavitelj.

U nastavku dajemo prikaz referentnog popisa infrastrukturnih projekata koje je Grad Glina u posljednjih nekoliko godina proveo:

Izvor financiranja	Naziv projekta:	Ukupna vrijednost projekta (kn)
Proračun Grada Glina	Sufinanciranje radova izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta	1.362.137,35
Operativni program konkurentnost i kohezija Mjera	Izgradnja reciklažnog dvorišta	3.358.013,09
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Proračun Grada Glina	Izvođenje dijela radova na rekonstrukciji Majske ulice na k.č. broj 3683 i dijelu Ulice A. Kovačića na k.č. broj 1808 u k.o. Glina	5.276.995,91
Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Proračun Grada Glina	Izvođenje dijela radova na izgradnji zamjenskog mosta na rijeci Maji (Donji Klasnić- zaselak Milakare)	1.324.971,98

APPRRR Program ruralnog razvoja Mjera 7.2.2.	Izvođenje radova na rekonstrukciji kolnika, nogostupa i vodovodne mreže u Ulici kralja Tomislava u Glini	4.128.672,90
Ministarstvo demografije	Sanacija istočnog krila Dječjeg vrtića Bubamara Glina	2.341.375,38
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i Proračun Grada Gline	Sanacija i nastavak rada odlagališta komunalnog otpada Gmajna u Glini na k. č. br. 2055 k.o. Glina - Etapa 7. Dogradnja postojećeg sustava prikupljanja procjedne vode i Etapa 8. Dogradnja sustava oborinskih voda (u tijeku)	2.711.960,00
APPRRR Program ruralnog razvoja Mjera 7.4.1.	Rekonstrukcija Glavnog gradskog perivoja bana Jelačića u Glini	7.251.165,17
Proračun Grada Gline	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Gline u 2019.	3.712.053,71
Proračun Grada Gline	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Gline u 2020.	4.958.685,87
Proračun Grada Gline	Održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Gline u 2021.	3.378.263,88
	UKUPNO	39.804.295,24

8. NAČIN ODRŽAVANJA I UPRAVLJANJA PROJEKTOM

8.1. PRIHODI I RASHODI PROJEKTA/OPERACIJE

(navesti planirane izvore prihoda/sufinanciranja i rashode nužne za upravljanje i održavanje realiziranim projektom u predviđenoj funkciji projekta)

Za vrijeme provedbe i financiranja projekat oprema će biti u nadležnosti Grada Gline a, financijska sredstva biti će predviđena u Planu proračuna Grada Gline te projekcijama proračuna za 2023, 2024. Nakon realizacije, a na temelju Zakonu o grobljima i Zakonu o komunalnog gospodarstvu nabavljenom opremom upravljati će i održavati trgovačko društvo Komunalac Glina d.o.o.. Projektom se planira ostvarivanje godišnjih prihoda ukupne vrijednosti približno 200.00,00 kuna godišnje.

Planirani rashodi nužni za upravljanje i održavanje realiziranog projekta su sljedeći:

TROŠKOVI	
Trošak održavanja	37.566,00
Režijski troškovi (grijanje, hlađenje, rasvjeta, voda, odvodnja, otpad)	35.825,00
Trošak vanjskih usluga	149.090
Trošak amortizacije	20.578,00

UKUPNO

243.355,00

8.2. ODRŽAVANJE I UPRAVLJANJE PROJEKTOM/OPERACIJOM PET GODINA OD DANA KONAČNE ISPLATE SREDSTAVA

(navesti broj osoba i stručne kvalifikacije osoba koji su zaposlenici, članovi ili volonteri nositelja projekta, a koji su uključeni u održavanje i upravljanje realiziranim projektom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]; navesti način upravljanja projektom kada je nositelj projekta prenio ili će prenijeti upravljanje projektom/operacijom drugoj pravnoj osobi sukladno nadležnim propisima)

Osobe koje će biti uključene u održavanje i upravljanje realiziranim projektom/operacijom u razdoblju od najmanje pet godina od dana konačne isplate sredstava iz Natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.1. LRS LAG-a „Zrinska gora-Turopolje“ – „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ su djelatnici projektnog tima Damir Fabijanac i Barbara Abramović te zaposlenici Komunalca d.o.o. Glina koji su raspoređeni na radnim mjestima na Novom groblju Glina.

9. OSTVARIVANJE NETO PRIHODA

(Ako se administrativnom kontrolom utvrdi da projekt nakon dovršetka ostvaruje neto prihod, iznos potpore će se umanjiti za diskontirani neto prihod koji projekt ostvaruje u referentnom razdoblju od 10 godina.

Za izračun neto prihoda u referentnom razdoblju potrebno je popuniti Predložak za izračun neto prihoda.

Predložak se preuzima sa mrežne stranice



Predložak za
izračun neto prihod

Ostvaruje li projekt neto prihod?

DA / **NE**

(Zaokružiti odgovor koji je primjenjiv za projekt)

Tablica izračuna neto prihoda

(ulijepiti popunjenu Tablicu izračuna neto prihoda)

Tablica A. PLANIRANI PRIHODI I RASHODI PROJEKTA

Stavka	Godina										
	2020	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Prihodi od pružanja usluga		200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
2. Prihodi od naplativanja											
A. Prihodi poslovanja (1+2)	0	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
3. Trošak održavanja		37.500	37.500	37.500	37.500	37.500	37.500	37.500	37.500	37.500	37.500
4. Trošak energije		35.521	35.521	35.521	35.521	35.521	35.521	35.521	35.521	35.521	35.521
5. Trošak varijabilnih usluga		149.090	149.090	149.090	149.090	149.090	149.090	149.090	149.090	149.090	149.090
6. Trošak plaća		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7. Trošak amortizacije		20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578
B. Rashodi poslovanja (3-4-5-6-7-8)	0	243.355	243.355	243.355	243.355	243.355	243.355	243.355	243.355	243.355	243.355
C. Dobit/gubitak (A-B)	0	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355
D. Ulaganje u materijalna imovina	413.873										
E. Ulaganje u obična sredstva											
F. Ukupna kapitalna ulaganja (D + E)	413.873	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Tablica B. DISKONTIRANI NOVČANI TOK

Stavka	Godina										
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. Dobit/gubitak	0	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355	-43.355
II. Trošak amortizacije	0	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578	20.578
III. Ukupna kapitalna ulaganja	413.873	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
IV. Novčani tok (I + II - III)	-413.873	-22.777	-22.777	-22.777	-22.777	-22.777	-22.777	-22.777	-22.777	-22.777	-22.777
V. Ostatak vrijednosti projekta											-3974,99
VI. Diskontni faktor	1	0,9613	0,9248	0,8890	0,8543	0,8219	0,7903	0,7599	0,7307	0,7026	0,6756
VII. Diskontirani novčani tok ((IV + V) x VI)	-413873,0	-21900,6	-21058,3	-20245,4	-19469,6	-18720,7	-18000,7	-17308,4	-16642,6	-16002,6	-15383,7
		-21900,6	-21058,3	-20245,4	-19469,6	-18720,7	-18000,7	-17308,4	-16642,6	-16002,6	-15383,7
VIII. Neto sadašnja vrijednost (NSV) [suma diskontirano novčanog toka]											-621.390,54
IX. NSV u odnosu na ulaganje (VIII. - suma III)											-1,40
X. Ukupan iznos umanjenja potpore											0,00

diskontna stopa 4,00%

10. USKLAĐENOST PROJEKTA S LOKALNOM RAZVOJNOM STRATEGIJOM ODABRANOG LAG-a

(navesti cilj i prioritet iz lokalne razvojne strategije odabranog LAG-a, a iz kojih je vidljivo da je projekt u skladu s lokalnom razvojnom strategijom odabranog LAG-a; navesti broj poglavlja/stranice u kojem se navodi spomenuti cilj i prioritet iz LRS; opišite usklađenost projekta s LRS)

Projekt je u skladu sa STRATEGIJOM 2014.-2020. LAG ZRINSKA GORA TUROPOLJE
Cilj 2. Povećanje kvalitete života lokalnog stanovništva, Prioritet 2.1. Povećati kvalitetu društvene infrastrukture, Mjera 2.1.1. Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu (str. br. 36), Mjera Poglavlje 3.1. Razvojni ciljevi i prioriteti, str. 30, usvojene od strane Skupštine LAG-a Zrinska Gora Turopolje čiji je član Grad Glina temeljem Odluke o usvajanju 4. Izmjene Lokalne razvojne strategije LAG-a Zrinska gora-Turopolje za razdoblje 2014-2020 koja je usvojena na sjednici skupštine navedenog LAG-a dana 20.07.2021.godine, (<https://lag-zrinskagora-turopolje.hr/wp-content/uploads/2021/08/Odluka-o-4.izmjeni-LRS.pdf>), a 4. Izmjena strategije je objavljena na web stranici LAG-a Zrinska Gora Turopolje: (<https://lag-zrinskagora-turopolje.hr/wp-content/uploads/2021/08/LRS-2014.-2020.-4-izmjena.pdf>), Aneksom Ugovora o dodjeli sredstva odabranim LAGovima određeno je da se trajanje LRSa produžuje i na razdoblje trajanja Prijelaznog razdoblja (sukladno Prijelaznoj Uredbi br. 2020/2220 od 23.12.2020.godine).

11. IZJAVA NOSITELJA PROJEKTA O DOSTUPNOSTI ULAGANJA LOKALNOM STANOVNIŠTVU I RAZLIČITIM INTERESNIM SKUPINAMA

Pojašnjenje:

- *Davatelj Izjave je nositelj projekta/podnositelj prijave projekta za [navesti naziv tipa operacije unutar LRS LAG-a za koji nositelj projekta traži javnu potporu]*
- *nositelj projekta se treba u Izjavi obvezati te treba izjaviti da će planirano ulaganje biti dostupno lokalnom stanovništvu i različitim interesnim skupinama.*
- *U Izjavi je potrebno nabrojiti interesne skupine krajnje korisnike projekta/operacije.*
- *Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane nositelja projekta.*

Ja, Ivan Janković, OIB 31197919338, gradonačelnik Grada Gline, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44400 Glina, OIB 79799761840, kao korisnik i podnositelj zahtjeva za Natječaj za provedbu tipa operacije 2.1.1. LRS LAG-a „Zrinska gora-Turopolje“ – „Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu“ za Projekt „Ulaganje u opremanje Novog groblja Glina“, ovom Izjavom se obavezujem te izjavljujem da će planirano ulaganje u opremanje biti dostupno lokalnom stanovništvu Grada Gline i različitim interesnim skupinama.

Ciljane skupine projekta su:

- **lokalno stanovništvo grada Gline**
- **osobe s invaliditetom**
- **osobe u nepovoljnom položaju**

Datum:

Potpis i pečat:

U Glini, 12.08.2022.
