



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 550-01/21-01/51
URBROJ: 2176/20-05-21-4

Glina, 14. prosinca 2021.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 30. Statuta Grada Gline („Službeni vjesnik“ broj: 16/13, 22/14, 08/18, 10/18, 76/18-pročišćeni tekst, 9/20 i 5/21), Gradsko vijeće Grada Gline na 3. sjednici održanoj 14. prosinca 2021., donijelo je

**ODLUKU
o socijalnoj skrbi Grada Gline**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti, opseg i postupak za ostvarivanje određenih oblika pomoći koje su od bitnog utjecaja na zadovoljavanje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih građana na području Grada Gline (u daljnjem tekstu Grad).

Poslove vezane uz ostvarivanje prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom obavlja Jedinostveni upravni odjel Grada Gline, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti (u daljnjem tekstu Odsjek).

Pravo na određene oblike pomoći, temeljem ove Odluke, mogu ostvariti:

- državljani Republike Hrvatske s prebivalištem na području Grada Gline
- azilanti i osobe pod supsidijarnom zaštitom te članovi njihovih obitelji, koji zakonito borave u Republici Hrvatskoj
- osobe bez hrvatskog državljanstva koje imaju stalno boravište na području Grada Gline.

Samac ili obitelj za koje se utvrdi da imaju prebivalište na području Grada Gline, a stalno borave na području druge jedinice lokalne samouprave, ne mogu biti korisnici prava iz ove Odluke.

Prava iz socijalne skrbi utvrđene ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada ukoliko je Zakonom ili nekim drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih fizičkih ili pravnih osoba.

PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

Članak 2.

Pojam korisnika socijalne skrbi (u daljnjem tekstu korisnik) određen je Zakonom o socijalnoj skrbi.

Oblici pomoći kojima se doprinosi zadovoljavanju osnovnih socijalno zaštitnih potreba građana na području Grada Gline i za koje su osigurana sredstva u Proračunu Grada Gline, Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima su:

1. Naknada za troškove stanovanja
2. Naknada za troškove ogrijeva
3. Sufinanciranje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima
4. Jednokratne novčane pomoći
5. Podmirenje pogrebnih troškova
6. Naknada za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja
7. Rad za opće dobro.

Pravo na ostale oblike pomoći iz Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima, ostvaruju se po posebnim zakonskim propisima i odlukama Gradskog vijeća.

NAKNADA ZA TROŠKOVE STANOVANJA

Članak 3.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja može ostvariti samac ili obitelj pod uvjetima propisanim Zakonom o socijalnoj skrbi (u nastavku teksta: Zakon), ako plaćanje troškova stanovanja ne ostvaruju po drugoj osnovi.

Pravo iz stavka 1. priznaje se korisniku zajamčene minimalne naknade. Pravo na ostvarivanje zajamčene minimalne naknade utvrđuje Centar za socijalnu skrb Gline prema odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju i odvoz kućnog otpada i druge troškove stanovanja u skladu s posebnim propisima.

Članak 4.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se do polovice iznosa zajamčene minimalne naknade priznate samcu, odnosno kućanstvu.

Članak 5.

Naknada za troškove stanovanja utvrđena prema iznosima iz članka 4. može iznositi najviše do iznosa polovice iznosa zajamčene minimalne naknade.

Naknada za troškove stanovanja priznaje se u utvrđenim stvarnim troškovima stanovanja ukoliko su oni manji od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade. Ukoliko su stvarni troškovi stanovanja veći od iznosa polovice zajamčene minimalne naknade, isplaćuje se naknada u iznosu polovice zajamčene minimalne naknade.

Članak 6.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja u dijelu najamnine, mogu ostvariti korisnici koji imaju status najmoprimca.

Status najmoprimca dokazuje se ugovorom o najmu stambenog prostora ovjerenom kod javnog bilježnika.

Članak 7.

Uz zamolbu za ostvarivanje prava na naknadu za troškove stanovanja, potrebno je priložiti rješenje Centra za socijalnu skrb o priznatom pravu na zajamčenu minimalnu naknadu i odgovarajući dokaz o postojanju obveze plaćanja troškova stanovanja (ugovor o najmu ili računi).

Naknada za troškove stanovanja isplaćuje se svaki mjesec izravno pružatelju usluge, što će rješenjem odrediti Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti.

Članak 8.

Pravo na naknadu za troškove stanovanja priznaje se od dana podnošenja zahtjeva i isplaćuje za tekući mjesec.

Samac ili odrasla osoba koja predstavlja obitelj, a ostvaruje pravo na naknadu za troškove stanovanja, dužna je u roku od petnaest dana prijaviti Jedinostvenom upravnom odjelu, Odsjeku za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti svaku promjenu koja utječe na daljnje korištenje ili visinu pomoći.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje su od utjecaja na korištenje priznatog prava, povećanje ili smanjenje iznosa pomoći priznaje se s prvim danom slijedećeg mjeseca, a gubitka prava s posljednjim danom u mjesecu u kojemu je promjena nastala.

NAKNADA ZA TROŠKOVE OGRJEVA

Članak 9.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva ostvaruju samci ili kućanstva koji su korisnici prava na zajamčenu minimalnu naknadu prema popisu Centra za socijalnu skrb, u visini u kojoj to svojom odlukom utvrdi Sisačko-moslavačka županija.

Pravo na podmirenje troškova ogrjeva mogu ostvariti samo korisnici koji se griju na drva.

Članak 10.

Samac ili obitelj koji nisu korisnici zajamčene minimalne naknade mogu ostvariti pravo na pomoć za ogrjev, ako primanja njihovog obiteljskog kućanstva ne prelaze iznos sredstava potrebnih za uzdržavanje samca ili obitelji utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Pomoć iz stavka 1. ovog članka može se odobriti u maksimalnoj iznosu sredstva određenih odlukom Sisačko moslavačke županije za tekuću godinu, na način i u postupku propisanom za isplatu jednokratnih pomoći.

Članak 11.

Radi osiguravanja sredstava za troškove ogrjeva Grad Glina podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade Sisačko moslavačkoj župani da kraja rujna tekuće godine.

SUFINANCIRANJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA

Članak 12.

Grad će sufinancirati udio troškova smještaja djece s područja Grada Gline u dječjem vrtiću čiji osnivač nije Grad Glina u mjesečnom iznosu od 1.000,00 kuna po djetetu.

Sredstva namijenjena za sufinanciranje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima doznačiti će se pružateljima usluga u skladu s podnesenim zahtjevima.

JEDNOKRATNE NOVČANE POMOĆI

Članak 13.

Jednokratna novčana pomoć oblik je pomoći koja se može odobriti samcu ili obitelji koji na području Grada Gline imaju prebivalište, te koji zbog trenutačnih okolnosti nisu u mogućnosti djelomično ili u cijelosti zadovoljiti osnovne životne potrebe kao što su školovanje djeteta, teška bolest, nabavka ortopedskih pomagala, elementarne nepogode, podmirenje većih iznosa zaostalih režijskih troškova te obiteljima starih, nemoćnih i teško bolesnih osoba o kojima nema tko skrbiti te ostale potrebe.

Članak 14.

Jednokratna pomoć može odobriti jednom godišnje, a sredstva će se uplatiti na račun podnositelja zahtjeva ili na račun pružatelja usluga na temelju ispostavljenog računa.

Visina odnosno oblik pomoći određuje se ovisno o socijalnim i materijalnim uvjetima u kojima samac ili obitelj žive, a na prijedlog Povjerenstava za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu, Rješenjem Jedininstvenog upravnog odjel, Odsjeka za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti.

Članak 15.

Jednokratna novčana pomoć se u pravilu isplaćuje jednokratno i može se isplatiti do iznosa od 2.000,00 kuna godišnja.

U izuzetnim slučajevima jednokratna pomoć može iznositi dvostruko u odnosu na utvrđeni iznos iz stavka 1. ovog članka.

Članak 16.

O izvršenim isplatama jednokratnih pomoći Jedinistveni upravni odjel, Odsjek za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti dužan je ustrojiti

očevidnik u koji se unose osnovni podaci o korisniku pomoći: ime i prezime, OIB, adresa, iznos odobrene pomoći.

Članak 17.

Uz zamolbu za jednokratnu pomoć potrebno je priložiti odgovarajuću dokumentaciju kojom se može dokazati nastup izvanrednih okolnosti zbog kojih se pomoć traži, kao i socijalni status samca ili obitelji.

POGREBNI TROŠKOVI

Članak 18.

Iz sredstava Proračuna Grada Gline izvršit će se plaćanje troškova sahrane za pokojnika koji je u trenutku smrti imao prebivalište na području Grada Gline, za kojeg se utvrdi da nije bio korisnik zajamčene minimalne naknade i socijalne usluge smještaja, te nema članova uže obitelji koji su ga dužni i koji ga mogu sahraniti.

Ako je pokojnik iza sebe ostavio pokretnu ili nepokretnu imovinu i ima nasljednike, u postupku nasljeđivanja, Grad će tražiti povrat troškova ili zabilježbu na imovini.

Troškovi sahrane odnose se na nužnu pogrebnu opremu i troškove ukopa i prijevoza.

Plaćanje pogrebnih troškova izvršiti će se pružatelju usluge na temelju ispostavljenog računa.

NAKNADA ZA TROŠKOVE KORIŠTENJA GROBNOG MJESTA HRVATSKIH BRANITELJA

Članak 19.

Pravo na naknadu za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja ostvaruju obitelji umrlih hrvatskih vojnih invalida iz Domovinskog rata i umrli hrvatski branitelji iz Domovinskog rata, ako oni ili članovi njihove uže ili šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi.

Članak 20.

Pravo na naknadu za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja ostvaruje se temeljem zahtjeva pravne osobe koja upravlja grobljem na kojima je osoba za koju se traži ostvarenje prava pokopana.

Članak 21.

Članovi obitelji umrlih hrvatskih vojnih invalida Domovinskog rata i umrlih hrvatskih branitelja Domovinskog rata, status i prava dokazuju pravnoj osobi koja upravlja grobljem, prema odredbama Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Članak 22.

Temeljem valjanog zahtjeva pravne osobe koja upravlja grobljem Grad Gline podmiruje razliku troškova korištenja grobnog mjesta koje nije podmirilo Ministarstvo hrvatskih branitelja, prema važećem cjeniku pravne osobe koja upravlja grobljem.

Članak 23.

Sredstva za naknadu za troškove korištenja grobnog mjesta hrvatskih branitelja osiguravaju se u proračunu Grada Gline.

RAD ZA OPĆE DOBRO

Članak 24.

Nezaposlenog radno sposobnog ili djelomično radno sposobnog korisnika zajamčene minimalne naknade i/li pomoći za podmirivanje troškova stanovanja i (ili) nezaposlenog radno sposobnog ili djelomično radno sposobnog člana njegovog kućanstva, Grad Gline prema njihovim mogućnostima i sposobnostima, može uključiti u rad za opće dobro za svoje ili za potrebe udruga građana.

Rad za opće dobro bez naknade može trajati najmanje 30, a najviše 90 sati mjesečno.

Ako se korisnik prava iz prethodnog stavka ovog članka iz neopravdanih razloga ne odazove pozivu Grada Gline na obavljanje rada za opće dobro Grad Gline će o tome obavijestiti Centar za socijalnu skrb Gline u roku od osam dana.

Članak 25.

Centar za socijalnu skrb Gline je dužan jednom mjesečno dostavljati Gradu podatke o radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim samcima korisnicima zajamčene minimalne naknade te radno sposobnim ili djelomično radno sposobnim članovima kućanstva koje je korisnik zajamčene minimalne naknade.

Grad Gline će Centru za socijalnu skrb Gline dostavljati podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji su se odazvali i sudjelovali u radu za opće dobro iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 26.

Provedba rada za opće dobro regulirat će se posebnom Odlukom o provođenju rada za opće dobro bez naknade za Grad Glinu.

NADLEŽNOST I POSTUPAK

Članak 27.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovom Odlukom pokreće se na zahtjev stranke, njezinog bračnog druga, izvanbračnog druga, životnog partnera, punoljetnog djeteta, roditelja, skrbnika ili udomitelja te putem nadležnog tijela za socijalnu skrb.

Članak 28.

Zahtjev se u pisanom obliku podnosi Jedinstvenom upravnom odjelu, Odsjeku za opće poslove, poslove Gradskog vijeća i društvene djelatnosti ukoliko ovom Odlukom nije drugačije utvrđeno.

Podnositelj zahtjeva je dužan dati istinite osobne podatke, podatke o svom prihodu i imovini, kao i drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava.

Za točnost podataka navedenih u zahtjevu podnositelj zahtjeva odgovara materijalno i kazнено.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno predočiti odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje prava.

Nadležan upravni odjel može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom kućanstvu podnositelja zahtjeva – korisnika ili na drugi odgovarajući način.

Članak 29.

O zahtjevima za priznavanje prava na određene oblike pomoći iz ove Odluke Jedinštveni upravni odjel donosi rješenje.

U postupku donošenja rješenja primjenjuju se odredbe Zakona o opće upravnom postupku, a visina jednokratne pomoći određuje se prema mišljenju Povjerenstva za socijalna pitanja i mjesnu samoupravu.

U postupku rješavanja zamolbi, na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom, primjenjuje se Zakon o općem upravnom postupku.

Članak 30.

Korisnik kojem je priznato pravo propisano ovom Odlukom, dužan je prijaviti svaku promjenu činjenica i okolnosti koje utječu na daljnje korištenje ili opseg prava, u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.

Članak 31.

Grad Glina je dužan voditi evidenciju i dokumentaciju o ostvarivanju prava iz socijalne skrbi propisanih ovom Odlukom.

Članak 32.

Korisnik koji je ostvario neko pravo iz socijalne skrbi propisano ovom Odlukom, dužan je vratiti neosnovano primljenu naknadu, odnosno pomoć ako:

– je na temelju neistinitih ili netočnih podataka za koje je on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati da su neistiniti, odnosno netočni ili na drugi protupravan način ostvario pravo koje mu ne pripada

– je ostvario pravo zbog toga što on, njegov skrbnik ili njegov udomitelj nije prijavio promjenu koja utječe na gubitak ili opseg prava za koju je on, odnosno njegov skrbnik ili njegov udomitelj znao ili je morao znati

– mu je isplaćena naknada, odnosno pomoć na koju nije imao pravo prema rješenju ili mu je naknada, odnosno pomoć isplaćena u većem iznosu od iznosa određenog u rješenju.

Članak 33.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o socijalnoj skrbi Grada Gline objavljena u »Službenom vjesniku (73/20)«.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu 1. siječnja 2022., a objavit će se u »Službenom vjesniku«.



PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Nikša Odić, mag. iur.