



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 371-01/20-01/07
URBROJ: 2176/20-05-20-2
Glina, 09. rujna 2020.

Na temelju članka 42. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine”, broj 106/18 i 98/19), članka 3. Pravilnika o najmu stambenih jedinica („Narodne novine”, broj 25/19) i članka 30. Statuta Grada Gline („Službeni vjesnik”, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18, 76/18-pročišćeni tekst i 9/20), Gradsko vijeće Grada Gline na 20. sjednici održanoj 09. rujna 2020. godine, donosi

**PRAVILNIK O STAMBENOM ZBRINJAVANJU OSOBA ODREĐENIH STRUKA I
ZANIMANJA ZA ČIJIM RADOM POSTOJI POSEBNO ISKAZANA POTREBA NA
PODRUČJU GRADA GLINE**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovim Pravilnikom se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na stambeno zbrinjavanje osoba određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Gline te nadležnost i kriteriji za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovske stambene jedinice.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Pravo na stambeno zbrinjavanje po ovom Pravilniku mogu ostvariti fizičke osobe određenih struka i zanimanja za čijim radom postoji posebno iskazana potreba na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: kadrovi), a koje nemaju riješeno stambeno pitanje na području Grada Gline.
- (2) Stambeno zbrinjavanje kadrova može se ostvariti najmom obiteljske kuće ili stana (u daljnjem tekstu: stambena jedinica) u gradskom ili državnom vlasništvu, sukladno raspoloživom stambenom fondu.
- (3) Ako Grad Glina nema na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadra, Grad Glina podnosi Središnjem državnom uredu za obnovu i stambeno zbrinjavanje (u daljnjem tekstu: Središnji državni ured) zahtjev za dodjelu stambene jedinice kadrovima, odnosno zahtjev za sklapanje sporazuma, a zahtjev se može podnijeti za odabrane korisnike ili neodređeno (za određeni broj stambenih jedinica).
- (4) U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova iz prethodnog stavka, Središnji državni ured će na zahtjev Grada Gline sklopiti sporazum kojim se Gradu Glini ustupa

stambena jedinica na korištenje i upravljanje te kojim se propisuju obveze koje proizlaze s osnova preuzete stambene jedinice u državnom vlasništvu.

- (5) Na temelju sklopljenog sporazuma iz stavka 4. ovoga članka, Središnji državni ured sklapa ugovor o najmu s osobama koje će koristiti stambenu jedinicu kao kadrovi.
- (6) Način sklapanja i sadržaj ugovora o najmu stambenih jedinica u vlasništvu Republike Hrvatske iz prethodnog stavka, detaljnija razrada prava i obveza najmodavca i najmoprimca, prestanak ugovora o najmu, način kontrole korištenja stambenih jedinica danih u najam i kontrola naplate najamnine uređeni su posebnim propisima (Zakon o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine”, broj 106/18 i 98/19) i Pravilnik o najmu stambenih jedinica („Narodne novine”, broj 25/19)).
- (7) U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova Središnji državni ured će osigurati stambene jedinice u državnom vlasništvu na području Grada Gline sukladno raspoloživom stambenom fondu.
- (8) U svrhu stambenog zbrinjavanja kadrova odgovarajući stambeni fond može se osigurati i na način propisan u članku 47. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima („Narodne novine”, broj 106/18 i 98/19, u daljnjem tekstu: Zakon).
- (9) Korisnik stambenog zbrinjavanja iz stavka 1. ovoga članka može na vlastiti zahtjev otkupiti predmetnu stambenu jedinicu po uvjetima propisanim Zakonom nakon deset godina prebivanja na području Grada Gline i pet godina prebivanja u stambenoj jedinici.
- (10) Ako Grad Glina ima na raspolaganju stambenu jedinicu za stambeno zbrinjavanje kadra, tada će s kadrom kojeg odabere Povjerenstvo, sklopiti ugovor o najmu pod uvjetima iz ovog Pravilnika.

II. UVJETI

Članak 3.

- (1) Pravo na stambeno zbrinjavanje kadrova može ostvariti potencijalni korisnik stambene jedinice i članovi njegovog obiteljskog kućanstva pod uvjetom da:
 - je potencijalni korisnik stambene jedinice potreban kadar na području Grada Gline, odnosno da svojim radom može doprinijeti napretku, posebno u području sigurnosti građana i imovine, zdravlja, odgoja i obrazovanja, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično,
 - u vlasništvu ili suvlasništvu nemaju drugu useljivu obiteljsku kuću ili stan na području Grada ili ako iste nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili u zadnjih 15 godina prije podnošenja prijave,
 - na strani potencijalnog korisnika kadrovske stana i članova njegovog obiteljskog kućanstva ne postoji zapreka iz članka 9. Zakona.

III. NADLEŽNOST ZA DONOŠENJE ODLUKA O ODABIRU KORISNIKA KADROVSKIH STAMBENIH JEDINICA

Članak 4.

- (1) Povjerenstvo za donošenje odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica na području Grada Gline (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) provodi postupak ocjene prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova i donosi odluke o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica.

- (2) Na temelju odluke Povjerenstva o odabiru korisnika iz prethodnog stavka, Grad Glina će podnijeti Središnjem državnom uredu zahtjev iz članka 2. stavak 3. ovoga Pravilnika radi sklapanja sporazuma i ugovora o najmu iz članka 2. stavak 4. i 5. ovoga Pravilnika.
- (3) Povjerenstvo osniva i imenuje Gradonačelnik Grada Gline, a Povjerenstvo čine predsjednik Povjerenstva, dva (2) člana Povjerenstva i tajnik.
- (4) Povjerenstvo će donijeti poslovnik o radu kojim će biti uređen način rada Povjerenstva, sazivanje sjednica, rad na sjednicama te postupak donošenja odluka o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica.

IV. OSTVARIVANJE PRAVA

Članak 5.

- (1) Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova podnosi se tijekom godine Povjerenstvu, a ovlaštena osoba za podnošenje prijave je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice ili njegov poslodavac.
- (2) Prijava za stambeno zbrinjavanje kadrova mora sadržavati:
 - ime i prezime potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice te ime i prezime svih članova njegovog obiteljskog kućanstva za koje se podnosi prijava,
 - OIB potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice i svih članova njegovog obiteljskog kućanstva, a po mogućnosti i JMBG
 - adresu prebivališta i/ili boravišta,
 - dokaz o stečenoj razini obrazovanja (svjedodžba ili diploma, dokazi o dodatnim usavršavanjima, specijalizacijama i dr.),
 - izjavu poslodavca (očitovanje) da je potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice trenutno zaposlen kod navedenog poslodavca te da je i nadalje potreban za obavljanje registrirane djelatnosti poslodavca,
 - potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Sisak da je zvanje potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice uvršteno na popis traženih zvanja u Preporukama za obrazovnu upisnu politiku i politiku stipendiranja i/ili podatak o broju nezaposlenih osoba u zvanju potencijalnog korisnika kadrovske stambene jedinice (prema zadnje objavljenim službenim statističkim podacima), te broj traženih osoba navedenog zvanja unazad 2 godine od dana izdavanja Potvrde Hrvatskog zavoda za zapošljavanje (izuzev za zanimanja u tijelima državne uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (oružane snage, policija i sl.),
 - uvjerenje Ministarstva pravosuđa i uprave o nekažnjavanju i uvjerenje/potvrda općinskog suda da nije u tijeku kazneni postupak, odnosno podignuta pravomoćna optužnica,
 - uvjerenje Područnog ureda za katastar Sisak o neposjedovanju/posjedovanju nekretnine,
 - uvjerenje Općinskog suda u Sisku da potencijalni korisnik kadrovske stambene jedinice i članovi obiteljskog kućanstva nemaju u vlasništvu drugu useljivu stambenu jedinicu na području Grada Gline,
 - potvrda nadležne porezne uprave o prometu nekretninama za sve članove obiteljskog kućanstva,
 - izjavu podnositelja da će uredno plaćati sve troškove vezane uz redovito korištenje stambene jedinice,
 - dokaz o posebnim postignućima ako ih potencijalni korisnik posjeduje (priznanja, nagrade, inovacije i sl.).

Članak 6.

- (1) Odabrani korisnici stambenih jedinica iz članka 5. stavak 1. ovog Pravilnika dužni su u roku 7 dana od dostavljene Odluke o odбору, dostaviti potpisanu i ovjerenu bjanko zadužnicu na iznos 20.000,00 kuna kao sredstvo osiguranja urednog plaćanja troškova vezanih uz redovito korištenje stambene jedinice kao i mogućih oštećenja stambene jedinice.

V. KRITERIJ ZA ODABIR

Članak 7.

- (1) Ukupan broj raspoloživih stambenih jedinica za tekuću godinu raspodijelit će se prema stupnju prioriteta grupe zanimanja prikazanih u tablici.

	grupa zanimanja
I.	stručnjaci u obrazovanju, zdravstvena zanimanja, veterinarska zanimanja, pravna zanimanja, edukacijsko-rehabilitacijska zanimanja, farmaceutska zanimanja, geodetska zanimanja, socijalna zanimanja, šumarska i drveno tehnološka zanimanja, zanimanja u tijelima državne uprave iz područja sigurnosti građana i imovine (policija, oružane snage i sl.)
II.	ostala zanimanja

- (2) Za grupu zanimanja sa stupnjem prioriteta I. osigurava se 80% raspoloživog stambenog fonda uz zaokruživanje na veći cijeli broj, a preostali broj stanova raspodjeljuje se na grupu zanimanja sa stupnjem prioriteta II.
- (3) Pravodobne i uredne prijave za stambeno zbrinjavanje razvrstavaju se prema grupama zanimanja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 8.

- (1) Uredne prijave za stambeno zbrinjavanje kadrova boduju se na sljedeći način:

1. Prema stručnoj spremi podnositelja prijave, podnositelj prijave ostvaruje:

broj bodova	Kriterij
50	doktor znanosti, magistar znanosti, sveučilišni specijalistički studij i završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij

30	završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine
10	srednja stručna sprema

2. Svakom podnositelju prijave za kadrovsko stambeno zbrinjavanje koji dostavi dokaz o posebnim postignućima (priznanja, nagrade, inovacije i sl.) dodijelit će se 50 bodova.

3. Prema životnoj dobi podnositelja prijave, podnositelj prijave ostvaruje:

broj bodova	kriterij
30	do 40 godina
20	41 do 50 godina
10	od 51 i više

4. Prema doprinosu podnositelja prijave, odnosno da svojim radom može doprinijeti napretku, posebno u području sigurnosti građana i imovine, zdravlja, odgoja i obrazovanja, kulture, gospodarstva, pružanju potrebnih usluga, dostupnosti roba i slično.

broj bodova	kriterij
50	doprinos razvoju i napretku šire društvene zajednice kao i povećanje kvalitete življenja svih stanovnika Grada Gline
30	doprinosi očuvanju i razvoju tradicijske baštine, razvoju i napretku pojedinih grana gospodarstva uz povećanje životnog standarda
10	povećanje kvalitete življenja kroz podizanje razine pružanja potrebnih usluga i dostupnosti roba

(2) Lista odabranih korisnika sadrži:

1. redni broj
2. ime i prezime podnositelja prijave
3. broj članova obitelji.

VI. SPORAZUM O USTUPANJU STAMBENIH JEDINICA

Članak 9.

- (1) Gradonačelnik Grada Gline dostavlja Središnjem državnom uredu zahtjev za dodjelu stambenih jedinica kadrovima, odnosno zahtjev za sklapanje sporazuma o ustupanju stambenih jedinica Gradu Glini.
- (2) Zahtjev se može podnijeti za odabrane korisnike sukladno odluci o odabiru korisnika kadrovskih stambenih jedinica ili za obrađeni broj stambenih jedinica bez poznatih korisnika.
- (3) Sporazum iz stavka 1. ovog članka, kojim se Gradu Glini ustupa stambena jedinica na korištenje i upravljanje te kojim se propisuju obveze koje proizlaze s osnova preuzete stambene jedinice u državnom vlasništvu, u ime Grada potpisuje Gradonačelnik Grada Gline.

VII. OBVEZE KORISNIKA KADROVSKE STAMBENE JEDINICE

Članak 10.

- (1) Korisnik kadrovske stambene jedinice dužan je u roku 15 dana obavijestiti Grad o prestanku radnog odnosa, kao i o drugim promjenama vezanim za korištenje stambene jedinice.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.



PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Šešerin, struč.spec.crim.