



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-01/19-01/152
URBROJ: 2176/20-04-19-10
Glina, 05.12.2019.

GRAD GLINA
Gradsko vijeće
n/r predsjedniku
gosp. Želju Šešerinu, struč.spec.crim.

PREDMET: Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline
- dostavlja se

Poštovani,

na temelju članka 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 22/09 i »Službeni vjesnik« broj 44A/18, 76/18 – pročišćeni tekst i 21/19 – dalje: Poslovnik) na razmatranje i usvajanje **Prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline.**

Ovlast predstavničkog tijela za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članku 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine« broj 50/17 i 84/19) i članku 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik« broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 – pročišćeni tekst).

Uvodno usmeno obrazloženje na sjednici Gradskog vijeća iznijet će pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu dr.sc. Damir Fabijanac, dipl.ing.agr. (članak 25. stavak 2. Poslovnika).

S poštovanjem,



Stjepan Kostanjević

Dostaviti:

- Naslov
- Predmet
- Arhiva

O b r a z l o ž e n j e

I. PRAVNA OSNOVA

Članak 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članak 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine« broj 50/17 i 84/19) i članak 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik« broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 – pročišćeni tekst).

II. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE DONOSI ODLUKA O NAČINU PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU GRADA GLINE

Odredbama članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine« broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19 - u nastavku: Zakon) propisano je da su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti odluku o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada. Grad Gline donio je Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline (»Službeni vjesnik« broj 8/18).

Uredbom o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine« broj 84/19) propisano je da će jedinice lokalne samouprave uskladiti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Uredbe.

III. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVEDBU

Osigurat će davatelj usluge Komunalac Gline d.o.o. i Grad Gline.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKE
DJELATNOSTI, PROSTORNO UREĐENJE,
GRADNJU I GRADSKU IMOVINU
KLASA: 363-01/19-01/152
URBROJ: 2176/20-04-19-11
Glina, 05. prosinac 2019.

IZVJEŠĆE

o provedenom javnom uvidu u

Nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge
priključivanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
na području Grada Glina

Pregled zaprimljenih primjedbi/prijedloga

Naslov dokumenta o kojem je proveden javni uvid	Nacrt Odluke o načinu pružanja javne usluge priključivanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Glina
Tijelo koje provodi javni uvid	Grad Glina Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu
Svrha javnog uvida	Svrha javnog uvida je pribavljanje mišljenja, prijedloga i primjedbi zainteresirane javnosti u svezi rješenja predloženih Nacrtom Odluke o načinu pružanja javne usluge priključivanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Glina
Trajanje javnog uvida	Od 04.studenog 2019.godine do 04. prosinca 2019. godine
Način javnog uvida	Mrežna stranica Grada Glina www.grad-glina.hr
Informacija o javnom uvidu	Mrežna stranica Grada Glina www.grad-glina.hr
Naziv tijela nadležnog za izradu nacrta	EKO ADRIA - obrt za sudjelovanje i edukaciju Boškovićev uspon 16 52100 Pula
Predstavnici zainteresirane javnosti koji su dostavili očitovanja	Igor Karaturović Komunalac Glina d.o.o.

Troškovi provedenog javnog uvida			Nije bilo troškova	
R. br.	NAZIV DIONIKA	TEKST PRIMJEDBE/PRIJEDL OGA	PRIHVACANJE/ NEPRIHVACANJE PRIMJEDBE/ PRIJEDLOGA	RAZLOZI PRIHVACANJA/ NEPRIHVACANJA PRIMJEDBE/ PRIJEDLOGA
1.	Igor Karaturović	<p>Načelna primjedba koja bi se odnosila na kompletni nacrt ovog općeg akta jest negativna činjenica da opći akt ne sadrži obrazloženje. Uz njega se ne navode razlozi zbog kojih je ovaj postupak pokrenut, međutim, ono što je još bitnije je da objavljena dokumentacija u postupku javnog savjetovanja ne sadrži obrazloženje pojedinačnih odredbi koje se nalaze u Nacrtu općeg akta. Ničim predlagatelj ne iznosi tvrdnje, niti daje razloge za pojedina rješenja iz općeg akta.</p> <p>Postupak donošenja ovog općeg akta ne provodi se isključivo prema odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“ broj 64/08) jer je jedinica lokalne samouprave dužna ovaj postupak provoditi i uz primjenu odredbi Zakona o pravu na pristup</p>	NE USVAJA SE	<p>Grad Glina je u javnu raspravu uputio prijedlog Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u dalnjem tekstu: Odluka) koju je dužan donijeti temeljem članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) – u dalnjem tekstu: Zakon, i članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/2017, 84/19)</p> <p>- u dalnjem tekstu: Uredba, kako je navedeno i u zagлављу prijedloga Odluke.</p> <p>Grad Glina je temeljem članka 11. Uredba o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, dužan uskladiti Odluku o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu Uredbe o izmjenama i dopunama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.</p> <p>Navedene izmjene Uredbe objavljene su u Narodnim novinama 06.09.2019. a stupila je na snagu osmog dana od dana objave u</p>

	<p>informacijama („Narodne novine“ broj 25/13, 85/15) u uputama Povjerenika za informiranje o načinu rada tijela javne vlasni kako bi se osigurala što veća transparentnost i informiranje stručne i zainteresirane javnosti u postupcima donošenja odluka koje su od značaja za lokalnu zajednicu. Ovaj akt to svakako jest jer se odnosi na pitanja gospodarenja otpadom i donosi se radi obveze usklađenja postupanja i djelovanja Grada Gline i isporučitelja javne usluge sa zakonskim i podzakonskim propisima. To je ključna činjenica koja se izostavlja u materijalima objavljenim u ovoj „javnoj raspravi“ kao i okolnost da se donošenjem ovog akta uvode jako značajne promjene u sustavu utvrđivanja i obračuna javne usluge zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada. Razlozi, bitne činjenice i ostale okolnosti vezane uz postupak donošenja ovog akta, između ostalih, trebaju dati odgovor i na jedno od ključnih pitanja za</p>	<p>Narodnim novinama. U obrazloženju navedenih izmjena Uredbe navedeno je između ostalog:</p> <p><i>Izmjenama uredbe preciznije se uređuje način obračuna cijene javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da Odluka jedinice lokalne samouprave mora sadržavati i iznos obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika te sam način izračuna i određivanja te cijene, umjesto odredbi o cijeni obavezne minimalne javne usluge kako je sada bilo propisano u prethodnoj Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.</i></p> <p><i>U odnosu na prethodnu Uredbu, izmjenama se propisuju dvije kategorije korisnika javne usluge: 1. kategorija kućanstvo, u što spadaju korisnici koji koriste nekretninu za stanovanje (stalno ili povremeno) i 2. kategorija koja obuhvaća korisnike koji obavljaju djelatnost i koja je dodatno podijeljena u sedam potkategorija prema djelatnostima s posebnom razradom potkategorija za ugostiteljske djelatnosti.</i></p> <p><i>Slijedom kategorizacije korisnika u Odluci JLS za svaku potkategoriju korisnika treba biti određena cijena obvezne minimalne javne usluge koja se plaća u svim obračunskim razdobljima neovisno o korištenju javne</i></p>
--	--	---

	<p>građane Gline, a ono se odnosi na koji način buduća cijena javne usluge prepoznaje i vrednuje činjenicu da se Grad Glina obvezao prikupljati otpad s područja s područja susjednih jedinica lokalne samouprave (općine Gvozd, Topusko i Dvor) i o tome je potpisao ugovor. Izravna je zakonska odredba Zakona o održivom gospodarenju otpadom koja nameće javnoj vlasti obvezu podnošenja izvješća građanima, informacija i važnih podataka u pitanjima zbrinjavanja komunalnog otpada. Radi svega toga je potpuno nerazumljivo i neprihvatljivo započeti postupak donošenja ove odluke da se pritom uopće ne navode niti obrazlažu razlozi za njeno donošenje. To se u nastavku detaljizira, u ovome dijelu samo ističem da pojašnjenje riječima „Uspostava održivog sustava gospodarenja otpadom na području Grada Gline“ ne može biti dovoljan i prihvatljiv razlog!</p>	<p>usluge. Nadalje se propisuje da je cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena na području pružanja usluge za kategoriju kućanstvo te za korisnike razvrstane u istu potkategoriju.</p> <p>Člankom 23. Zakona navedeno je:</p> <p>(5) Više jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničku provedbu mjera gospodarenja otpadom.</p> <p>Svaka JLS dužna je temeljem Zakona i Uredbe donijeti svoje Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO. Komunalna tvrtka u Vlasništvu Grada Gline obračunava za svaku JLS za koju prikuplja komunalni otpad pripadajuće troškove i time određuje cijenu usluge za korisnike javne usluge iz te JLS, a koje navedene JLS uključuju u izračun za iznos cijene obvezne minimalne javne usluge kao odredbu koja je obvezni dio njihovih Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja MKO i BKO.</p>
--	--	---

2.	Igor Karaturović	ČLANAK 9. STAVAK 4. NACRTA - Odredba je prenesena iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, međutim nepotpuna jer je potrebno definirati koja će se cijena minimalne javne usluge odrediti korisniku u tom slučaju i prema kojem kriteriji. U ovako propisanom tekstu ostaje mogućnost arbitarnog odlučivanja od strane isporučitelja javne usluge. Korisnici moraju biti upoznati s time na koji način će im se obračunavati izvršena usluga!	NE USVAJA SE	U članku 38. i 39. nacrtu Odluke navedene su cijene obvezne minimalne javne usluge za 1. i 2. kategoriju korisnika usluge, a način obračuna cijene detaljno je obrazložen u članku 37. nacrtu Odluke
----	------------------	---	--------------	--

3.	Igor Karaturović	ČLANAK 11. NACRTA – tekst ovog članka potpuno je istovjetan članku 41. Nacrtu pa se opravdano postavlja pitanje je li to nužno.	NE USVAJA SE	U navedenim člancima obrađuje se različita problematika i navedeni članci ni u kojem smislu nisu istovjetni
4.	Igor Karaturović	Nadalje, prema članku 3. točci 16. Odluka sadrži 16. „kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu“, ali NACRT ODLUKE NE SADRŽI KRITERIJ NA TEMELJU KOJEGA ĆE GRAD GLINA	USVAJA SE	<p>Članak 41. prijedloga Odluke glasi: „Članak 41. (1)Grad Gline preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji imaju prebivalište na području Grada Gline, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge. (2)Grad Gline vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzeala obvezu plaćanja</p>

		KORISNICMA PLAĆATI MJESEČNE RAČUNE ZA OVU JAVNU USLUGU! Dakle, netočno je ono što piše u citiranoj odredbi		cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb. (3) Evidencija Grada Gline sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Gline platio Davatelju usluge.
--	--	---	--	---

5.	Igor Karaturović	ČLANAK 36. STAVAK 2. NACRTA – predlagatelj je dužan objasniti da li se uvodi posebna naknada za gradnju građevina za zbrinjavanje otpada ili je ovo isključivo odredba prepisana iz Zakona!	NE USVAJA SE	Odredbe o naknadi za gradnju građevina za gospodarenje otpadom propisana je kao obveza u Uredbi. U nacrtu Odluke u članku 36. navedeno je: (2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Gline temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesечно, određuje Grad Gline u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.
----	------------------	--	--------------	--

6.	Igor Karaturović	ČLANAK 38. i ČLANAK 39. NACRTA – temeljna primjedba u pogledu zanemarivanja načela javnosti i obveze informiranja onih na koje će se primjenjivati ovaj opći akt odnosi se apsolutno i na ove	NE USVAJA SE	U članku 4. Uredbe navedeno je: (8) Cijena obvezne minimalne javne usluge jedinstvena je na području pružanja usluge za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo. (9) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve korisnike usluge razvrstane u kategoriju
----	------------------	---	--------------	--

	<p>odredbe Odluke. Na početku ističem kako niti jedna zakonska i podzakonska odredba ne obvezuje, niti naređuje jedinice lokalne samouprave da na različit način definira cijenu obvezne minimalne javne usluge prema kategorijama korisnika. No, ukoliko predlagatelj izabere upravo takav koncept, jasno da ga treba utemeljiti na opravdanim razlozima koja treba iznijeti i pojasniti. Nažalost, taj element izostaje jer su nam prezentirani isključivo iznosi koje ćemo u budućem razdoblju plaćati na mjesecnim računima kao minimalne i neovisno o tome predamo li kakav otpad ili ne u obračunskom razdoblju. Ostali smo uskraćeni kako za pojašnjenje o razlozima za ovako određenu cijenu korisnicima u kategoriji kućanstvo i ostalim kategorijama , ali smo ujedno i uskraćeni za informacije o razlozima različito utvrđenih cijena za kategorije korisnika. Ovo je prvi put da se u normativni okvir na razini Grada Gline uvodi fiksni dio cijene javne usluge, dakle, mjesecni iznos koji će</p>		<p>korisnika koji nije kućanstvo unutar iste potkategorije iz priloga koji je tiskan uz ovu Uredbu i čini njezin sastavni dio.</p> <p>Sva rješenja i odredbe u nacrtu Odluke utemeljena su na odredbama Uredbe.</p>
--	---	--	---

		<p>se plaćati neovisno o količini predanog otpada, pa već samo ta okolnost dovoljna je da opći akt mora biti obrazložen.</p> <p>Začuđujuće je da predlagatelj smatra kako uvođenje fiksног и varijabilnог dijela na mјesečnim računima za sve korisnike ne zaslužuje ikakvo obrazloženje kako bi svi imali uvida u dinamiku nastanka predloženih iznosa, dakle, ne samo članovi predstavničkog tijela koje odluku donosi, nego i sva javnost kojoj je pružena mogućnost da se izjašnjava. Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Grada Gline. (članak 39. stavak 2. Nacrt)</p> <p>Na koji način komentirati nacrt odluke ako nismo upoznati s razlozima pojedinih rješenja u Odluci?</p>		
--	--	---	--	--

7.	Igor Karaturović	ČLANAK 41. – odredba je identična članku 11. Nacrtu pa	NE USVAJA SE	U navedenim člancima obrađuje se različita problematika i navedeni članci ni u kojem smislu nisu istovjetni
----	------------------	--	--------------	---

		se opravdano postavlja pitanje je li to potrebno ili je suvišno;		
--	--	--	--	--

8.	Igor Karaturović	ČLANAK 44. – Predlažem da se u javnom glasilu objavi i Cjenik javne usluge, a ne samo izdana suglasnost izvršnog čelnika, unatoč tomu što nije propisano kao zakonska dužnost, ali se na taj način ostvaruje načelo javnosti i ustavno pravo građana na informiranost o radu tijela javne vlasti. Osim toga, dužnost je davatelja javne usluge, a ne Grada Gline, da objavi u javnom glasilu propisanu dokumentaciju (članak 19. stavak 4. Uredbe).	NE USVAJA SE	<p>U članku 19. Uredbe je navedeno:</p> <p>(4) Davatelj javne usluge je dužan objaviti suglasnost na cjenik u službenom glasniku jedinice lokalne samouprave te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika 30 dana prije dana primjene cjenika.</p> <p>U nacrtu Odluke je navedeno:</p> <p>Članak 44. Grad Glina objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom vjesniku Grada Gline.</p> <p>Članak 45. Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.</p>
----	------------------	---	--------------	---

9.	Igor Karaturović	ČLANAK 53. TABLICA 2. – smatram da je potpuno pogrešna odabrana koncepcija koja je propisana u ovoj tablici. Naime, Zakonom i Uredbom navode se uvjeti pod kojima se propisuje ugovorna kazna prilikom čega se mora imati na umu da je određen maksimalni iznos ugovorne kazne za pojedine korisnike. Odredbe o ugovornoj kazni obvezni su	NE USVAJA SE	<p>U članku 53. nacrtu Odluke navedeno je:</p> <p>(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju</p>
----	------------------	--	--------------	---

	<p>sastavni dio pojedinačnih ugovora s korisnicima tako da moraju jasno definirane. Nije ispravno da su iznosi ugovorne kazne određeni u rasponima jer se na taj način Davatelju usluge ostavlja mogućnost arbitrarne procjene i ista neće biti pravilno ugovorena u pojedinačnim ugovorima. S druge strane, iznose ugovornih kazni treba odrediti na način da se za svaku pojedinačnu povredu ugovora i zasebno za svaku kategoriju korisnika propišu iznosi ugovornih kazni bez raspona. Ako imamo određene raspone u ugovornim kaznama, tko će i na temelju čega definirati ugovornu kaznu odgovornoj osobi u školi, odnosno odgovornoj osobi u dječjem vrtiću za slučaj kršenja ugovora? I zbog čega je moguće da u slučaju istovrsnog oblika kršenja ugovora korisnici plaćaju različite iznose ugovorne kazne?</p> <p>Korisnik kao ugovorna strana treba znati iznose eventualne kazne u slučaju povrede ugovornih odredbi i nije sukladno temeljnim načelima u obveznopravnim</p>		<p>korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.</p> <p><i>Iz toga proizlazi da točan iznos ugovorne kazne ne može biti naveden jer je ovisan kako o kategoriji korisnika, tako i o troškovima uklanjanja posljedica.</i></p>
--	--	--	--

		odnosima ostaviti slobodu davatelju javne usluge da tu ugovornu kaznu naknadno i izvan ugovora određuje.		
--	--	--	--	--

10.	Igor Karaturović	<p>ČLANAK 56. – Ova je odredba definirana na potpuno pogrešan način. Predlagatelj očigledno ne razumije razliku između provedbe akta i nadzora nad njegovom provedbom. Poslovi nadzora nad provedbom ove odluke propisani su zakonom i ne mogu biti u nadležnosti djelatnika Davatelja usluge jer su isti zaduženi za poslove provedbe Odluke. Ovako proizlazi da će davatelj javne usluge provoditi i poslove provedbe i poslove nadzora što je nezakonito rješenje. Ako to prikažemo na jednom primjeru, proizlazi da Komunalac Glina d.o.o. određuje i cijenu svojih usluga i nadzire je li ista u skladu sa zakonom što, dakako, ne smije biti tako postavljeno! Predlaže se potpuno drugačije definiranje poslova nadzora i u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom!</p>	DJELOMIČNO SE USVAJA	<p>Članak 56. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„ (1)Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge, prvenstveno u dijelu kontrole postupanja Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom.</p> <p>(2)Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline provodi nadzor nad postupanjem Davatelja usluge u provedbi ove Odluke.“</p>
-----	------------------	--	----------------------	--

11.	Komunalac Glina d.o.o.	<p>Članak 9. st. 4 – dodati kriterij po kojem će se odrediti u koju od više potkategorija će se korisnik razvrstati, prijedlog je da to bude ona potkategorija u kojoj je viša cijena obvezne minimalne javne usluge</p>	USVAJA SE	<p>Članak 9. stavak 4. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„(4) Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge i to za onu potkategoriju za koju je propisana viša cijena obvezne minimalne javne usluge.“</p>
12.	Komunalac Glina d.o.o.	<p>Članak 18. st. 1. – u obje točke promijeniti izraz „sakupljanje“ u „priključivanje“</p> <p>Članak 18. st. 2. – promijeniti „usluga u svezi sa javnom uslugom“ u „usluga povezana sa javnom uslugom“</p> <p>Članak 18. st. 2. – pod prvom točkom izbrisati „otpadni papir“ jer on spada u biorazgradivi, molimo pojašnjenje zašto je „otpadni papir“ naveden na obračunskom mjestu korisnika te molimo pojašnjenje zašto nije uključen članak 5. st. 3. točka 2. iz Uredbe</p>	USVAJA SE	<p>Članak 18. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada 2. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada. <p>(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge

2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini

3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mesta korisnika usluge

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom."

13.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 19. st. 2. – predlažemo detaljnije propisati način na koji će Davatelj usluge utvrditi da se nekretnina trajno ne koristi (prijedlog – godišnja potrošnja struje do 10 kWh ili godišnja potrošnja vode to 10 m ³) te predlažemo ne navoditi da bi se ugovor raskidao za korisnike nekretnina koje se trajno ne koriste	USVAJA SE	Dodan je navedeni kriterij u članku 26. stavak 3. prijedloga Odluke.
14.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 21. – brisanje prve rečenice. Članak 21. – molimo pojašnjenje zašto je navedena količina od 4 m ³ za glomazni otpad.	USVAJA SE	<p>Članak 21. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje do ukupno 5 m³ 2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge 3. samostalno u reciklažnom dvorištu 4. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 15 kg težine.“

15.	Komunalac Glina d.o.o.	<p>Članak 25. st. 1. točka 10. – molimo pojašnjenje što znači pojam „novi korisnik“ i način utvrđivanja okolnosti nastanka novog korisnika.</p> <p>Članak 25. st. 1. točka 10. – promijeniti „rok od mjesec dana“ u „rok od 15 dana“</p>	USVAJA SE	<p>Novi korisnik: onaj koji je stekao pravo nad nekretninom i do tada nije bio Korisnik usluge.</p> <p>Članak 25. stavak 1. točka 10. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od 15 dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge.“ te se dodaje točka 12. koja glasi: „12. Postupati prema članku 25. stavak 1. točka 9. ove Odluke“</p>
16.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 25. st. 2. – ubaciti rok od 15 dana.	USVAJA SE	<p>Članak 25. stavak 2. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„(2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge u roku od 15 dana od nastale promjene, dostaviti sljedeće dokumente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Kupoprodajni ugovor ili b) Ugovor o darovanju ili c) Ugovor o najmu ili d) Ugovor o zakupu ili e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).“
17.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 25. – dodati st. 3. u kojem bi bilo navedeno da korisnik odgovara Davatelju usluge za štetu nastalu u	DJELOMIČNO SE USVAJA	Navedena odredba uvrštena je u Obveze Korisnika usluge i kasnije u tablicu gdje su navedene ugovorne kazne –

		slučaju da ne postupi prema točki 9. st. 1. čl. 25. Odluke.		Davatelj usluge ne može postupati izvan Ugovornih kazni.
18.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 26. st. 2. – predlažemo propisati na koji način se dokazuje da se nekretnina trajno ne koristi kao što je navedeno kod članka 19. st. 2., predlažemo propisati postupak utvrđivanja navedenog statusa korisnika (da li Davatelj usluge donosi posebnu odluku o navedenome)	DJELOMIČNO SE USVAJA	<p>Navedena odredba uvrštena je temeljem primjedbe pod rednim brojem 13. Nije potrebna dodatna Odluka ali Davatelja usluge nitko ne sprječava da donose detaljnija pojašnjenja u Obavijesti.</p> <p>U članku 26. prijedloga Odluke dodaje se stavak 3. koji glasi:</p> <p>„Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako kao dokaz iz stavka 2. ovog članka nema potrošnju električne energije više od 10 kWh i/ili vode više od 10 m³ u tijeku 12 uzastopnih mjeseci za koje je izjavio da neće trajno koristiti navedenu nekretninu.“</p> <p>te se ista odredba dodaje kao stavak 8. članka 4. Općih uvjeta</p>
19.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 28. st. 1. točka 2. – briše se dio rečenice „prilogu ove Uredbe“ i stavlja se „članku 8. i 9. ove Odluke“	USVAJA SE	<p>Članak 28. stavak 1. točka 2. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno članku 8. i 9. ove Odluke“</p>
20.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 32. st. 2. – molimo pojašnjenje zašto je navedena količina od 4 m ³ za glomazni otpad	USVAJA SE	<p>Članak 32. stavak 2. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„(2)Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 5 m³ u jednoj kalendarskoj godini..“</p>

21.	Komunalac Glina d.o.o.	Članke 35., 36., 37., i 38. – Obzirom da je cijena obvezne minimalne javne usluge određena sukladno odredbama Uredbe, a predlagatelj Odluke u članku 36. propisuje i strukturu cijene javne usluge mišljenja smo kako je potrebno uvesti stavku cijene obrade otpada zasebno od cijene iz članka 40. Odluke. Pokriće za traženo vidimo u mišljenju Ministarstva financija za obračun PDV-a u kojem se pojavljuju stope od 13% za postupke do obrade otpada a sve ostalo po redovnoj stopi od 25%.	NE USVAJA SE	Sve što se odnosi na javnu uslugu bez raščlanjivanja procesa obrade) obračunava se po stopi PDV-a od 13%
22.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 39. st. 2. – izmjena umjesto „neovisno o korištenju javnu usluge“ u „neovisno o broju pražnjenja spremnika“, iz razloga jer je korištenje obavezno svima	USVAJA SE	Članak 39. stavak 2. prijedloga Odluke glasi: „(2)Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o broju pražnjenja spremnika i jedinstvena je na cijelom području Grada Gline.“
23.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 41. – predlažemo navesti da će Grad Glina svojom Odlukom utvrditi kriterije o kojima ovisi preuzimanje obveze plaćanja cijene za javnu uslugu od strane	USVAJA SE	Članak 41. prijedloga Odluke glasi: „(1)Grad Glina preuzima obvezu plaćanja javne usluge u visini cijene obvezne minimalne javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, koji

		Grada Gline za određene korisnike.		imaju prebivalište na području Grada Gline, a razliku u cijeni podmiruje sam Korisnik usluge. (2)Grad Glina vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzeila obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb. (3)Evidencija Grada Gline sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Glina platilo Davatelju usluge.,,
--	--	------------------------------------	--	--

24.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 47. – smatramo da je potrebno propisati obrazac Izjave i dodati ga kao Prilog 2. ove Odluke	NE USVAJA SE	Propisan je sadržaj, a Davatelj usluge je dužan izraditi obrazac Izjave temeljem podataka koji se moraju uvrstiti u Izjavu kako je propisano člankom 47.
-----	------------------------	--	--------------	--

25.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 48. – izbaciti broj fax-a	USVAJA SE	Članak 48. stavak 1. prijedloga Odluke glasi: „(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina: - Pismanim putem na adresu: KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina - e-mailom: info@komunalac-glina.hr - osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka na adresi: KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina, u vrijeme rada sa strankama.“
-----	------------------------	----------------------------------	-----------	--

26.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 51. st. 2. i članak 53. st. 3. – odrediti na koji način će se odrediti točan iznos ugovorne kazne, budući da je određen samo raspon od minimalnog do maksimalnog iznosa a kriterij za određivanje točnog iznosa je neodređen, također predlažemo predvidjeti mogućnost izdavanja upozorenja korisniku prije naplate ugovorne kazne.	NE USVAJA SE	Navedeno je koji je maksimalni iznos, a Davatelj usluge dužan je postupati kako je navedeno Uredbom i Odlukom s tim da ne smije obračunati veći iznos ugovorne kazne od godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge određene kategorije/potkategorije Korisnika usluge. Nitko Davatelja usluge ne sprječava da ocijeni da li će naplatiti Ugovornu kaznu ili će za prvi prekršaj izreći opomenu. Niti u jednom zakonu nije propisan točan iznos kazne nego je uvijek naveden raspon.
-----	------------------------	--	--------------	---

27.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 51. st. 3. – izbrisati prvu rečenicu	USVAJA SE	<p>Članak 51. stavak 3. prijedloga Odluke glasi:</p> <p>„Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu, - ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika - ako odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu, - ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada, - ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama
-----	------------------------	---	-----------	---

				<p>za koji je spremnik namijenjen</p> <ul style="list-style-type: none"> - ako ošteći spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog, - ako ukloni označku na spremniku za elektronsko očitanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju, - ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje - ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke, - ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge.“
--	--	--	--	---

28.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 53. st. 5. – obrisati jer se ponavlja kao stavka 3. istog članka.	USVAJA SE	<p>Članak 53. stavak 5. u prijedlogu Odluke je brisan.</p> <p>Sukladno objašnjenu pod rednim brojem 17. U članku 53. stavak 3. u tablici 2. dodaje se tekst:</p> <p>„Korisnik usluge nije postupio prema članku 25. stavak 1. točka 9. ove Odluke - Evidencija Davatelja usluge - 300,00 - 3.600,00“</p>
-----	------------------------	--	-----------	--

29.	Komunalac Glina d.o.o.	Točka 18. članka 3. nije obrađena pa ju je moguće obraditi u članku 54.	USVAJA SE	<p>U članku 54. prijedloga Odluke dodaju se stavak 3. i 4. koji glase:</p> <p>„(3)Na javne površine dozvoljeno je, kada je to prikladno, postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila o čemu Odluku donosi Izvršno tijelo Grada Gline.</p>
-----	------------------------	---	-----------	---

				(4)Na javne površine dozvoljeno je iznošenje spremnika na dan preuzimanja komunalnog otpada prema Planu odvoza Davatelja usluge, na način i u vrijeme kako je odredio Davatelj usluge.“
--	--	--	--	---

30.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 55. st. 2. – izbrisati	NE USVAJA SE	Tako je navedeno u Uredbi.
-----	------------------------	-------------------------------	--------------	----------------------------

31.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 56. – uz Davatelja usluga dodati i Grad Glinu ili nadležni Upravni odjel Grada Gline	USVAJA SE	Članak 56. prijedloga Odluke glasi: „(1)Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge, prvenstveno u dijelu kontrole postupanja Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom. (2)Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline provodi nadzor nad postupanjem Davatelja usluge u provedbi ove Odluke.“
-----	------------------------	---	-----------	--

32.	Komunalac Glina d.o.o.	U Općim uvjetima od članka 5. do članka 9. vrijede isti komentari kao u Odluci	NE USVAJA SE	Obrazloženo je u točci pod rednim brojem 21.
-----	------------------------	--	--------------	--

33.	Komunalac Glina d.o.o.	Članak 3. Općih uvjeta predlažemo prebaciti u prijelazne i završne odredbe Odluke kao stavak 4.	DJELOMIČNO SE USVAJA	Prebačeno u završne odredbe ali je ostalo i kao članak Općih uvjeta.
-----	------------------------	---	----------------------	--

34.	Komunalac Glina d.o.o.	Predlažemo u članku 57. Odluke dodati stavak 5. koji glasi: „naplata odvoza otpada do donošenje cjenika sukladno odredbama ove Odluke naplaćivati	USVAJA SE	Članak 57. stavak 4. prijedloga Odluke glasi: „(4)Davatelj usluge dužan je, nakon što je Grad Glinu ishodio Rješenje da je Odluka u skladu sa Zakonom i Uredbom, u roku od 30 dana izraditi Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik iz članka 42. stavak 2. ove Odluke. Do dobivanja suglasnosti izvršnog
-----	------------------------	--	-----------	---

		prema dosadašnjem načinu naplate“		tijela Grada Gline, Davatelj usluge primjenjivati će cjenik koji je na snazi na dan donošenja ove Odluke.“
--	--	-----------------------------------	--	--

35.	Igor Karaturović	<p>Nastavak teksta tiče se načelnih primjedbi o trenutačnom stanju izvršenosti zakonskih obveza koje za Grad Glinu (kao osnivača), odnosno za Komunalac Glinu d.o.o. (kao ovlaštenog javnog pružatelja ovih usluga), proizlaze iz važećeg Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i vlastitog akta iz veljače 2018. godine, povezanosti s predviđenim terminom stupanja na snagu ove Odluke te posljedicama početka važenje Odluke u praktičnom smislu.</p> <p>Naime, spomenutim je propisima uveden digitalni sustav evidencije izvršavanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada kao obvezujući dokaz izvršenja usluge prema svim korisnicima. Taj je sustav Komunalac Glinu bio dužan uspostaviti najkasnije do 01.11.2018. godine (stavak 1. i stavak 2. u članku 25. Uredbe o</p>	DJELOMIČNO SE USVAJA	<p>Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom u članku 140. a navedeno je:</p> <p>„(1) Nadzor zakonitosti Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada iz članka 30. stavka 7. ovoga Zakona obavlja nadležno upravno tijelo županije odnosno Grada Zagreba, u čijem je djelokrugu obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na gospodarenje otpadom (u dalnjem tekstu: nadležno upravno tijelo), osim u dijelu koji uređuje cijenu obvezne minimalne javne usluge i ugovornu kaznu za što nadzor zakonitosti obavlja Ministarstvo.</p> <p>Članak 57. mijenja se i glasi:</p> <p>(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.</p> <p>(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline („Službeni vjesnik“ broj 8/18).</p> <p>(3) Grad Glinu dužan je po stupanju na snagu ove Odluke istu dostaviti na ocjenu zakonitosti nadležnom upravnom tijelu županije i Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.</p> <p>(4) Davatelj usluge dužan je, nakon što je Grad Glini ishodio Rješenje da je Odluka u skladu sa Zakonom i Uredbom, u roku od 30 dana izraditi Zahtjev za izdavanje</p>
-----	------------------	---	----------------------	--

		<p>gospodarenju komunalnim otpadom). Postavlja se pitanje ima li Komunalac Gline uspostavljan informacijski digitalizirani sustav evidentiranja i praćenja korištenja javne usluge te upisane sve korisnike budući da na području Grada Gline nitko od korisnika nije primio Obavijest, odnosno poziv da dostavi sve potrebne podatke koji se upisuju u tu evidenciju, a na što upućuje sadržaj predloženog članka 57. stavka 1. Odluke. Obzirom na to da određene druge predradnje od strane javnog isporučitelja nisu izvršene niti nakon stupanja na snagu Odluke koja se sada stavlja izvan snage, za zaključiti je da takav digitalni sustav evidentiranja količina preuzetog otpada korisnika nije uspostavljen, a ovom Odlukom se predviđa njeno stupanje na snagu osmog dana od dana objave u javnom glasilu. Opravdano bi bilo redoslijedom poduzeti sve tehničko-tehnološke radnje u cilju uspostave novog sustava odvoza, cijene, obračuna usluge i naplate i potom započeti s primjenom. Na temelju članka 34. još uvijek</p>		<p>suglasnosti na cjenik iz članka 42. stavak 2. ove Odluke. Do dobivanja suglasnosti izvršnog tijela Grada Gline, Davatelj usluge primjenjivati će cjenik koji je na snazi na dan donošenja ove Odluke.</p> <p>(5) Do ispunjenja uvjeta u smislu opreme i građevina neće se primjenjivati odredbe Odluke koje podrazumijevaju navedenu opremu/grajevine. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Gline.</p> <p>(6) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.“</p> <p>Dakle, nadzor nad zakonitosti Odluke obavljaju nadležna tijela a nadzor nad radom Davatelja usluge obavlja nadležni odjel Grada Gline.</p>
--	--	---	--	---

		važeće Odluke („Službeni vjesnik“ broj 8/18) „Grad Glina i Davatelj usluge obvezni su ispuniti tehničko-tehnološke uvjete odredbi ove Odluke na cijelom području Grada Gline u roku od 10 mjeseci od stupanja na snagu ove Odluke“ i taj je rok istekao u siječnju 2019. godine. Koji je smisao propisivanja rokova samome sebi, kako su to napravili Grad Glina i komunalnom poduzeće, ako se istih tih rokova ne pridržavaju?		
--	--	--	--	--

36.	Igor Karaturović	Ono što je naročita opasnost ove Odluke je uvođenje fiksnog dijela javne usluge prikupljanja komunalnog otpada što znači da će Komunalac Gline ovaj iznos koristiti za financiranje vlastitog poslovanja iako niti punih 24 mjeseca od donošenja Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i važenja obveze uspostave sustava nije uveo sustav digitalnog mjerjenja usluge kako bi se mjesечni računi izdavali razmjerno količinama preuzetog otpada od korisnika! Kako uz Nacrt ove Odluke nije javnosti prezentiran način	NE USVAJA SE	Cijena za javnu uslugu obračunava se sukladno Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17, 84/19) i Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), u kojima je navedeno koji troškovi Davatelja usluge su uključeni u cijenu javne usluge.
-----	------------------	---	--------------	---

		<p>obračuna koji je doveo do iznosa fiksnih dijelova cijene za sve kategorije korisnika usluge, opravdano se nameće pitanje jeli u taj obračun uključen i trošak implementacije digitalnog sustava mjerena preuzetnih količina otpada koji je trebao biti uspostavljen?! Ovdje svakako valja podsjetiti kao iznos mjesecnog računa, točnije participacija svakog korisnika u troškovima gospodarenja otpadom MORA OVISITI O KOLIČINI PREDANOG OTPADA ISPORUČITELJU JAVNE USLUGE (članak 30. stavak 6. Zakona o održivom gospodarenju otpadom)! Stoga, ako nema sustava evidentiranja količina preuzetog otpada od korisnika, a istovremeno se uvodi fiksni dio na mjesecnim računima, ne stvara li se na taj način mogućnost izdavanja računa za fiksni dio bez obzira što se ne može dokazati preuzimanja određene količine otpada? To je skandalozno jer će korisnici primati račune bez obzira što im se neće evidentirati količine otpada koje je Komunalac Glina d.o.o. preuzeo na kućnom pragu radi</p>		
--	--	---	--	--

		<p>zbrinjavanja na gradskom odlagalištu ili drugačije. Ili, još gore, korisnicima koji se ne nalaze u svojim objektima će ispostavljati fakture za fiksni dio cijene neovisno o tome što otpad ne stvaraju i neovisno o tome što komunalno poduzeće neće imati u funkciji alat za mjerjenje količine otpada!!! Sve to jer se u roku od dvije godine nije riješilo pitanje digitalnog evidentiranja odvezenog otpada! Smatram da su ovi izneseni razlozi i okolnosti dovoljni za odgodu primjene same Odluke budući da nisu ispunjene propisane prepostavke.</p>		
--	--	---	--	--





**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA:

URBROJ:

Glina,

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine br. 50/17, 84/19) i članka 30. Statuta Grada Gline („Službeni vjesnik“, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 – pročišćen tekst), Gradsko vijeće Grada Gline na sjednici održanoj dana _____ 2019. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline

(u dalnjem tekstu: Odluka)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuje način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog otpada).

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Grada Gline u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka.
6. opće uvjete ugovora s korisnicima.
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

8. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)
9. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanoj sustavom sakupljanja komunalnog otpada
10. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge
11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge
12. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika javne koji nisu kućanstvo
13. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
15. odredbe o ugovornoj kazni.
16. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu
17. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada
18. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik javne usluge
19. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u dalnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge
20. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13 i 73/17, 14/19) - u dalnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17, 84/19) – u dalnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine 47/2009).

II POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

(1) Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u dalnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u dalnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Grada Gline

6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge
9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u dalnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. *problematični otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. *reciklabilni komunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliraju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u dalnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina, OIB 89700668436, (u dalnjem tekstu: Davatelj usluge).

IV KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (U dalnjem tekstu: Korisnik usluge)

Članak 8.

(1)Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u dalnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u dalnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

(2)Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

(3)Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 9.

(1)Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijac, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostonica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mlijekočnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor i druge slične djelatnosti.

(2)Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

(3)Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2.

(4)Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2. , Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge i to za onu potkategoriju za koju je propisana viša cijena obvezne minimalne javne usluge.

V NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOGL KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

(1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

(2) Komunalni otpad se odvojeno sakuplja putem sljedećih spremnika:

1. plastičnih spremnika
2. tipiziranih spremnika (otpadni tekstil)
3. kontejnera volumena 5m³

Članak 12.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 13.

(1) Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge standardne spremnike

1. spremnik volumena 120 litara,
2. spremnik volumena 240 litara
3. spremnik 360 litara,
4. spremnik 1100 litara
5. spremnik volumena 5.000 litara

(2) Za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. plastični spremnik volumena 120 litara,
2. plastični spremnik volumena 240 litara,
3. plastični spremnik volumena 360 litara,
4. plastični spremnik volumena 1100 litara,

(3) Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. plastični spremnik volumena 120 litara,
2. plastični spremnik volumena 240 litara,
3. plastični spremnik volumena 360 litara,
4. plastični spremnik volumena 1100 litara,
5. spremnike u reciklažnom dvorištu
6. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

(4) Za prikupljanje krupnog (glomaznog otpada) Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. Kontejner volumena 5.000 litara
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu (za manje predmete do 15 kg)
3. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(5) Za prikupljanje tekstilnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu
2. spremnike u reciklažnom dvorištu.

(6) Za prikupljanje problematičnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnike i kontejnere u reciklažnom dvorištu
2. spremnike u mobilnom reciklažnom dvorištu

Članak 14.

(1) Davatelj usluge predlaže, a Korisnik usluge, od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

(2) Za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 15.

(1) Broj planiranih primopredaja spremnika mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(2) Broj planiranih primopredaja spremnika Davatelj usluge određuje temeljem potreba Korisnika usluge uzimajući u obzir ekonomski održivo poslovanje i potrebe Korisnika usluge, a broj planiranih primopredaja ne može biti manji od minimalne učestalosti kako je navedeno u stavku 1. ovog članka.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 16.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu je jedan mjesec što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

Područje pružanja javne usluge

Članak 17.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na cijelom administrativnom području Grada Gline.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 18.

(1) Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. Korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada

2. Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

(2) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga:

1. prikupljanja miješanog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

2. prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

(3) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini

3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge

4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

(4) Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada

2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka 3. točke 3. ovoga članka.

(5) Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovoga članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 19.

(1) Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

(2) Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- uz pisani Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge

Članak 20.

Popis vrsta predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) otpadom i koji se mogu, sukladno posebnom propisu koji uređuje Katalog otpada, kategorizirati ključnim brojem 20 03 07 – glomazni otpad, propisan je Dodatkom naputka o glomaznom otpadu (Narodne novine br. 79/15)

Članak 21.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem usluge, bez naknade, jednom godišnje do ukupno 5 m^3
2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m^3 , uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge
3. samostalno u reciklažnom dvorištu
4. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 15 kg težine.

Članak 22.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno.

Članak 23.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Obveze Davatelja usluge

Članak 24.

(1) Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno

posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.

12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

(3) Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge kada više Korisnika usluge kategorije 1. koristi zajednički spremnik na način da se u tom slučaju Korisniku usluge omogući korištenje vlastitog spremnika, ukoliko je to tehnički izvedivo. Ukoliko to nije moguće, a nije moguć dogovor Korisnika usluge kategorije 1. o udjelima u zajedničkom spremniku, Davatelj usluge određuje udio u spremniku na način da svi korisnici imaju jednak udio u spremniku.

(4) Kada Korisnici usluge kategorije 1. i kategorije 2. zajednički koriste spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge dužan im je osigurati odvojeno korištenje usluge.

Obveze Korisnika usluge

Članak 25.

(1) Korisnik usluge je dužan:

1. Koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. Omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje
3. Postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. Odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
5. Zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
6. Predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
7. Predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište/reciklažno dvorište,
8. Redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge
9. Pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene.
10. Novi Korisnici usluge – u najdužem roku od 15 dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge
11. Omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika
12. Postupati prema članku 25. stavak 1. točka 9. ove Odluke

(2) U slučaju promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge u roku od 15 dana od nastale promjene, dostaviti sljedeće dokumente:

a) Kupoprodajni ugovor ili

- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) Neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 26.

(1) Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

(2) Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o nekorištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

(3) Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako kao dokaz iz stavka 2. ovog članka nema potrošnju električne energije više od 10 kWh i/ili vode više od 10 m³ u tijeku 12 uzastopnih mjeseci za koje je izjavio da neće trajno koristiti navedenu nekretninu.

(4) U slučaju Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

(5) Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa potkategorija iz Članka 9. tablice 1., a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javne usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 27.

(1) Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada na reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 28.

(1) Evidencija sadrži podatke o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno članku 8. i 9. ove Odluke
3. obračunsko mjesto
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

– korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

3. datum zaprimanja zadnje Izjave
 4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama
 5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika
 6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja
 - korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta:
 1. adresa reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade
 2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu
 - korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:
 1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
 2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.
- (2) Podaci iz stavka 1. ovoga članka za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte odnosno putem interneta kad je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

(4) Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 29.

(1) Grad Glina i Davatelj usluge su dužni na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme reciklažnog dvorišta,
- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje EE otpada,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- brojeve telefona na koje Korisnici usluge mogu nazvati za preuzimanje otpadnih motornih vozila,
- mjesta za preuzimanje uginulih životinja (kućnih ljubimaca),
- mjesta na kojima se vrši preuzimanje građevnog otpada,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

(2) Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima, miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom, otpadnim papirom

- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju Korisniku usluge.

Reciklažno dvorište

Članak 30.

(1) Reciklažno dvorišta za područje Grada Gline nalazi se na lokaciji Gmajna, na adresi Glinište bb, Glina.

(2) Radno vrijeme reciklažnog dvorišta određuje Davatelj usluge i o tome je dužan obavijestiti Korisnike usluge na mrežnoj stranici Grada Gline, na svojim mrežnim stranicama i temeljem pisane Obavijesti.

Članak 31.

Reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 32.

(1) Davatelj usluge je dužan u reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2) Davatelj usluge naplaćuje, prema cjeniku, zaprimanje glomaznog otpada u količini većoj od 5 m³ u jednoj kalendarskoj godini.

(3) U reciklažnom dvorištu Davatelj usluge dužan je zaprimiti od Korisnika usluge građevni otpad iz kućanstva naveden u Katalogu otpada pod „građevni otpad iz kućanstva“ i to u količini ne većoj od 200 kg u šest uzastopnih mjeseci, a za količine veće od 200 kg Korisnici usluge plaćaju predaju građevnog otpada prema cjeniku.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 33.

(1) Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

(2) Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom

Članak 34.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u četiri mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatela usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 35.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2)Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Gline.

Članak 36.

(1)Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

CJU = CMJU + C + UK

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2)Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Gline temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesечно, određuje Grad Glina u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 37.

(1)Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

(2)Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

(3)Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge Kategorije 1. i izračuna mjesecni iznos CMJU za navedenu kategoriju Korisnika usluge.

(4)Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije 2. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesecni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

Članak 38.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 27,00 kn.

(2) U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uključen PDV.

Članak 39.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	250,00
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravarske radionice za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	45,00
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00

IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mlječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	90,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	30,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	300,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	280,00

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o broju pražnjenja spremnika i jedinstvena je na cijelom području Grada Gline.

(3) U cijenu iz stavka 1. ovog članka nije uključen PDV.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 40.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(3)Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti *izvanredni odvoz* za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*

Članak 41.

(1)Grad Glina preuzima obvezu plaćanja javne usluge za kućanstva korisnika zajamčene minimalne naknade temeljem kriterija iz popisa kojima se uređuje socijalna skrb, a koje će Grad Glina donijeti posebnom Odlukom.

(2)Grad Glina vodi evidenciju Korisnika usluge u čije ime je preuzele obvezu plaćanja cijene obvezne minimalne javne usluge temeljem službenih podataka od strane nadležnog centra za socijalnu skrb.

(3)Evidencija Grada Gline sadrži sljedeće podatke: korisnik usluge, obračunsko razdoblje, cijena koju je Grad Glina platio Davatelju usluge.

Suglasnost na cjenik

Članak 42.

(1)Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Grada Glina, na koju se cjenik odnosi.

(2)Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

(3)Izvršno tijelo Grada Gline je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 43.

(1)Izvršno tijelo Grada Gline dužno se je očitovati na Zahtjev iz Članka 42. stavak 2.ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

(3)Ukoliko se Izvršno tijelo Grada Gline ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 44.

Grad Glina objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom vjesniku Grada Gline.

Članak 45.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 46.

(1)Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjene obveze iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

(2)U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

(3)Ispunjene obveze Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u dalnjem tekstu: Izjava)

Članak 47.

(1)Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

(2)Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

(3)Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

(4) Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom mjesечно za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

(5) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

(6) Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

(7) Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

(8) Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

(9) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

(10) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

(11) Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

(12) Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Uredbe.

(13)Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

IX PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 48.

(1)Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina
- e-mailom: info@komunalac-glina.hr
- osobno u sjedištu Davatelja usluge (radnim danom od ponedjeljka do petka na adresi: KOMUNALAC GLINA d.o.o., Petrinjska 4, 44400 Glina, u vrijeme rada sa strankama.

(2)Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

(3)Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

(4)Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(5)Davatelj usluge je dužan u pisanim oblicima odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

(6)Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

(7)Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 49.

(1)Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u dalnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpadai otpadnog papira
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini

- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

(2) Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 50.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne su sadržani Prilog I. ove Odluke.

XII UGOVORNA KAZNA

Članak 51.

(1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

(2) Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

(3) Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika
- ako odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
- ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke,
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge.

Članak 52.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički

spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 53.

(1)Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

(2)Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta (i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Grada Gline) i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

(3) Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 2.

Ugovorna kazna	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalna cijena/kn	Maksimalna cijena/kn
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge;	300,00	3.600,00
Korisnik usluge odlaže	opažanje djelatnika Davatelja		1.000,00

otpad izvan/pokraj spremnika	usluge/komunalnih redara uz fotozapis, videozapis s kamera koje je postavio Grad Glina	50,00	
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	1.500,00
Korisnik usluge je odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	150,00
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	300,00	2.000,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrio kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	3.000,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	200,00
Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva	1.500,00	3.600,00

Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika	300,00	2.000,00
Korisnik usluge nije postupio prema članku 25. stavak 1. točka 9. ove Odluke	Evidencija Davatelja usluge	300,00	3.600,00

XIII KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 54.

(1) Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog upravnog odjela Grada Gline.

(2) U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka upravni odjel Grada Gline određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vratи u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

(3) Na javne površine dozvoljeno je, kada je to prikladno, postavljanje spremnika za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila o čemu Odluku donosi Izvršno tijelo Grada Gline.

(4) Na javne površine dozvoljeno je iznošenje spremnika na dan preuzimanja komunalnog otpada prema Planu odvoza Davatelja usluge, na način i u vrijeme kako je odredio Davatelj usluge.

XIV IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 55.

(1) Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu Davatelja usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

(2) Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom)

– podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna)

– podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV NADZOR

Članak 56.

(1) Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge, prvenstveno u dijelu kontrole postupanja Korisnika usluge u skladu s ovom Odlukom.

(2) Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline provodi nadzor nad postupanjem Davatelja usluge u provedbi ove Odluke.

XVI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

(2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline („Službeni vjesnik“ broj 8/18).

(3) Grad Gline dužan je po stupanju na snagu ove Odluke istu dostaviti na ocjenu zakonitosti nadležnom upravnom tijelu županije i Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

(4) Davatelj usluge dužan je, nakon što je Grad Gline ishodio Rješenje da je Odluka u skladu sa Zakonom i Uredbom, u roku od 30 dana izraditi Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik iz članka 42. stavak 2. ove Odluke. Do dobivanja suglasnosti izvršnog tijela Grada Gline, Davatelj usluge primjenjivati će cjenik koji je na snazi na dan donošenja ove Odluke.

(5) Do ispunjenja uvjeta u smislu opreme i građevina neće se primjenjivati odredbe Odluke koje podrazumijevaju navedenu opremu/građevine. O početku primjene istih, Davatelj usluge obavijestiti će Korisnike usluga pisanim putem i putem svojih mrežnih stranica i mrežnih stranica Grada Gline.

(6) Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Željko Šešerin, struč.spec.crim.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

(u dalnjem tekstu: Opći uvjeti)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima se uređuju međusobni odnosi između Davatelja usluge i Korisnika usluge koji su ugovorne strane Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline (u dalnjem tekstu: Ugovor).

Članak 2.

Ovi Opći uvjeti su dostavljeni Korisniku usluge uz Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline (u dalnjem tekstu: Izjava) i predstavljaju njezin sastavni dio.

Članak 3.

Za članke Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, a čiji su Opći uvjeti sastavni dio, za koje nisu ispunjeni uvjeti u smislu opreme i/ili građevina primjena se odgada do ispunjenja istih.

II UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 4.

(1)Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad Korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu,
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.

(2)Bitne sastojke Ugovora čine Odluka koje su ovi Opći uvjeti sastavni dio, Izjava i Cjenik javne usluge.

(3)Davatelj usluge dužan je omogućiti Korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev Korisnika usluge.

(4)Grad Glina i Davatelj usluge su dužni putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za Korisnika usluge prikladni način, osigurati da je Korisnik usluge prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

(5)Davatelj usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon i Uredba, digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

(6)Ugovor o korištenju javne usluge se smatra sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(7)Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- uz pisani Izjavu da navedenu nekretninu neće trajno koristiti, a nakon isteka roka od 12 mjeseci od dana raskida Ugovora, dužan je Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine za navedeni period. Navedeni dokaz dužan je dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period. U slučaju da Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine, Davatelj usluge naplatiti će ugovornu kaznu.
- Kada Korisnik usluge prestaje biti vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine koji je imao obvezu korištenja javne usluge

(8) Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako kao dokaz iz stavka 2. ovog članka nema potrošnju električne energije više od 10 kWh i/ili vode više od 10 m³ u tijeku 12 uzastopnih mjeseci za koje je izjavio da neće trajno koristiti navedenu nekretninu.

III CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 5.

(1) Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge

(2) Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Grada Gline.

Članak 6.

(1) Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

CJU = CMJU + C + UK

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

(2) Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Grada Gline temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Grad Gline u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 7.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

(3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za tu kategoriju Korisnika usluge, a koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada (na temelju digitalne evidencije preuzimanja miješanog komunalnog otpada za prethodnu godinu), a zatim se troškovi podijele na broj Korisnika usluge Kategorije 1. i izračuna mjesecni iznos CMJU za navedenu kategoriju Korisnika usluge.

(4) Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnika usluge kategorije 2. izračunava se na način da se izračuna udio u godišnjim troškovima Davatelja usluge za svaku potkategoriju, a koji je razmjeran udjelu u proizvodnji miješanog komunalnog otpada svake potkategorije, te se ti troškovi podijele na broj Korisnika usluge svake potkategorije i zatim se izračuna mjesecni iznos CMJU za navedenu potkategoriju.

(5) Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge za sve obveze nastale njegovim radom, osim za troškove vezane za sakupljanje i obradu miješanog komunalnog otpada.

Članak 8.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 27,00 kn.

Članak 9.

(1) Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos Obvezne minimalne javne usluge/kn
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	250,00
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijac, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravarske radionice za	45,00

	popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostonica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	100,00
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mlijecnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	90,00
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	30,00
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)	300,00
VII.	Luka, autobusni i željeznički kolodvor, zračne luke i druge slične djelatnosti.	280,00

(2) Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Grada Gline.

(3) Ukoliko Korisnik usluge nije vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine a vlasnik je prenio obvezu plaćanja ugovorom na tog Korisnika usluge i o tome obavijestio Davatelja usluge, po raskidu ugovora o najmu nekretnine, obveza plaćanja minimalne javne usluge za određenu potkategoriju djelatnosti prenosi se na vlasnika nekretnine.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 10.

(1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

(2) Korisnik usluge koji ima potrebu za preuzimanjem miješanog komunalnog otpada učestalije od onog koji je naveden u Planu odvoza za miješani komunalni otpad, može od Davatelja usluge tražiti izvanredni odvoz za koji Davatelj usluge naplaćuje cijenu preuzimanja po cijeni iz cjenika navedenoj kao: *preuzimanje miješanog komunalnog otpada po pozivu u kn/l*

Članak 11.

Grad Glina dužan je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge,
- cijena za javnu uslugu koju je Grad Glina platio Davatelju usluge

IV PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 12.

(1) Spremnike za odlaganje otpada Korisnik usluge smješta na svom obračunskom mjestu

(2) Korisnik usluge koji individualno koristi spremnike dužan ih je održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako njihovo namjerno oštećenje i nestanak.

(3) U slučaju otuđenja i oštećenja spremnika za odlaganje komunalnog otpada trošak nabave novih snosi Korisnik usluge.

Članak 13.

(1) U slučaju da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosi Davatelj usluge.

(2) Davatelj usluge je dužan pažljivo rukovati spremnicima tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćuje okoliš.

(3) Svako onečišćenje i oštećenje prouzročeno skupljanjem i odvozom otpada Davatelj usluge je dužan otkloniti bez odlaganja.

V ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana moraju biti sastavljeni u pisanim oblicima.

(2) U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili Općih uvjeta, primijeniti će se odredbe Ugovora.

(3)Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta, te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom.

(4)Ugovorne strane su dužne bez odlaganja utvrditi novu odredbu koja će zamijeniti ništavu, nevaljanu ili neprovedivu odredbu, a koja nova odredba će biti najbliža namjeri ugovornih strana koju su imali prilikom dogovaranja ništave, nevaljane ili neprovedive odredbe.

(5)Odricanje od prava danog ugovornoj strani na Ugovoru iz članka 1. Općih uvjeta Ugovora ili ostalih odredbi Općih uvjeta mora biti dano u pisanim obliku.

Članak 15.

Svi sporovi koji proizlaze iz ili u vezi sa Ugovorom o korištenju javne usluge će se pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, stranke imaju pravo riješiti spor pred stvarno i mjesno nadležnim sudom.

Članak 16.

Opći uvjeti se mogu izmijeniti ili dopuniti Odlukom o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Gline.

Članak 17.

(1)Opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku“.

(2)Davatelj usluge i Grad Gline su dužni objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.