



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA**

GRADONAČELNIK

KLASA: 030-01/19-01/01

URBROJ: 2176/20-04-19-1

Glina, 31. listopada 2019.

Na temelju članka 48. Statuta Grada Gline („Službeni vjesnik“, broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18-pročišćeni tekst) u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 111/18) i Uredbom o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“, broj 95/19), gradonačelnik Grada Gline donosi

**PROCEDURU UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA
U VLASNIŠTVU GRADA GLINE**

I. UVOD

Grad Gline je započeo postupak izrade Strategije upravljanja imovinom.

Raspologanje nekretninama u vlasništvu Grada Gline je osim zakonskim propisima definirano i sljedećim općim aktima Grada Gline:

1. Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije, broj 18/10 i 47/14),
2. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Službeni vjesnik“, broj 21/19 i 33/19) i
3. Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje privremenih objekata i naprava („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije, broj 4/02 i „Službeni vjesnik“, broj 10/17).

Oblici upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Grada Gline u smislu ove Procedure smatraju se:

- prodaja, kupnja ili zamjena nekretnina,
- zakup zemljišta,
- osnivanje prava služnosti,
- osnivanje prava građenja,

- darovanje nekretnina,
- davanje u zakup poslovnog prostora,
- prodaja poslovnog prostora sadašnjem zakupniku.

II. POSTUPAK RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U GRADU GLINI PROVODI SE PO SLJEDEĆOJ PROCEDURI:

VRSTA RASPOLAGANJA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) Prodaja, kupnja ili zamjena nekretnina	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada	I. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu i Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu	I. U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva (provjeriti da li je u planu ili je donesena odluka nadležnog tijela Grada o pokretanju postupka)	I. Odluka o sjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije, broj 18/10 i 47/14)
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15). Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat.	II. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu	II. a) U roku od 10 dana od dana ocjene osnovanosti zahtjeva podnijeti zahtjeve za pribavljanje dokumentacije potrebne za izradu procjene vrijednosti nekretnina. b) U roku od 10 dana od dana prikupljene dokumentacije naručiti izradu procjene od ovlaštenog procjenitelja. c) U roku od 5 dana od dostave procjene podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti na procjenu	

nadležnom povjerenstvu.
d) U roku od 8 dana od dostave suglasnosti povjerenstva dostaviti prijedlog Odluke o kupnji/prodaji nekretnine nadležnom pročelniku.

III. Donošenje Odluke o kupnji/prodaji nekretnine po tržišnoj cijeni koju donosi gradonačelnik ili Gradsko vijeće, ovisno o tome da li utvrđena tržišna vrijednost prelazi ili ne prelazi 0.5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o prodaji ili kupnji

III. a) Pročelnik
b) Gradonačelnik,
c) Gradsko vijeće,
temeljem članka 3. Odluke

III. a) U roku od 10 dana od primitka prijedloga Odluke uputiti prijedlog gradonačelniku
b) U roku od 10 dana od primitka prijedloga Odluke donijeti Odluku odnosno staviti u proceduru za donošenje na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

IV. Objava natječaja temeljem članka 19. Odluke i članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (NIN br. 25/13) i imenovanje Povjerenstva za provođenje natječaja.
Natječaj se objavljuje u dnevnom listu, a može se objaviti i na službenim web stranicama Grada.

IV. a) viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu, službenik za informiranje i nadležni pročelnik
b) gradonačelnik

IV. a) U roku od 5 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji dostaviti gradonačelniku prijedlog Natječaja i Odluke o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja.
U roku od 5 dana od dana potpisa gradonačelnika objaviti natječaj.

V. Zaprimanje ponuda

V. Pisarnica Grada
Gline

V. Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od

<p>VI. Sazivanje Povjerenstva za provođenje natječaja.</p>	<p>VI. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p>	<p>dana objave natječaja sukladno članku 17. stavak 3. Odluke</p>
<p>VII. Otvaranje ponuda, analiza i dostava prijedloga odluke. U nadležnosti Povjerenstva za provođenje natječaja je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, otvaranje ponuda, utvrđivanje pravovremenosti i pravovaljanosti ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru</p>	<p>VII. Povjerenstvo za provođenje natječaja</p>	<p>VII. U roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sukladno članku 17. stavku 4. Odluke</p>
<p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude. Odluku donosi</p> <p>a) gradonačelnik ukoliko se radi o nekretnini čija</p>	<p>VIII. a) Gradonačelnik b) Gradsko vijeće</p>	<p>VIII. a) U roku od 8 dana od dana dostave prijedloga Odluke gradonačelniku b) po dostavljenom prijedlogu gradonačelnika</p>

pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju, a najviše do 1.000.000,00 kn ili

b) gradsko vijeće ukoliko se radi o nekretnini čija ukupna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000,00 kn; čl. 3. Odluke

IX. Dostava Odluke o odabiru svim ponuditeljima.

IX. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu

X. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru, ukoliko je podnesen

X. Gradsko vijeće

na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća

IX. U roku 5 dana od dana donošenja.

X. Rok za prigovor protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste.

Rok za odlučivanje je po dostavljenom prijedlogu gradonačelnika na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća

<p>XI. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odabranim ponuditeljem; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>U slučaju obročne otplate, mogućnost i uvjeti obročnog plaćanja navode se u tekstu natječaja.</p>	<p>XI. Gradonačelnik</p>	<p>XI. U roku od 30 dana od konačnosti Odluke o odabiru</p>
<p>XII. Izuzetak od propisane procedure je izravna pogodba, temeljem članka 4. Odluke. Donošenje odluke o izravnoj pogodbi</p>	<p>XII. Gradonačelnik ili Gradsko vijeće ovisno o tržišnoj vrijednosti nekretnine</p>	<p>XII. U roku od 8 dana od dana podnošenja prijedloga Odluke gradonačelniku/ po dostavljenom prijedlogu gradonačelnika na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća</p>
<p>XIII. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o izravnoj pogodbi, ukoliko je podnesen</p>	<p>XIII. Gradsko vijeće</p>	<p>XIII. Rok za prigovor protiv Odluke o izravnoj pogodbi je 8 dana od dana primitka iste Rok za odlučivanje je po dostavljenom prijedlogu gradonačelnika na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća</p>
<p>XIV. Po konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi zaključuje se Ugovor sa ponuditeljem</p>	<p>XIV. Gradonačelnik</p>	<p>XIV. U roku od 30 dana od konačnosti Odluke o izravnoj pogodbi</p>
<p>XV. Dostavljanje potpisar:og i</p>	<p>XV. viši savjetnik za</p>	<p>XV. U roku od 8 dana od</p>

<p>A)a. Prodaja građevinskog zemljišta po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja</p>	<p>ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije i proračun, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora</p> <p>XVI. Povrat jamčevine</p> <p>I. Provodi se iznimno u zakonom propisanim slučajevima (sukladno članku 36. Odluke)</p>	<p>turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo / upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p> <p>XVI. Upravni odjel za financije i proračun – pročelnik</p> <p>I. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu / Pročelnik / Gradonačelnik / Gradsko vijeće</p>	<p>dana zaključivanja Ugovora</p> <p>XVI. U roku od 15 dana od okončanja postupka natječaja, sukladno članku 19. Odluke</p> <p>I. Primjenjuju se radnje i rokovi kao kod prodaje nekretnina osim radnji i rokova koji se odnose na provođenje natječaja</p>	
<p>B) Davanje u zakup javnih i drugih zemljišnih površina</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe /stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa ili Odluke nadležnog tijela Grada</p>	<p>I. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu i Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu / komunalni redar</p>	<p>I. U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva (provjeriti da li je u planu ili je donesena odluka nadležnog tijela Grada o pokretanju postupka) i izrađuje prijedlog Odluke o davanju u zakup / kod davanja u zakup radi postavljanja privremenih objekata i naprava komunalni redar dostavlja prijedlog lokacija</p>	<p>I. Odluka o sjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije, broj 18/10 i 47/14) i Odluka o davanju u zakup javnih površina i neizgrađenog zemljišta za postavljanje privremenih objekata i</p>

					naprava
	<p>II. Donošenje Odluke o davanju u zakup javnih /drugih zemljišnih površina</p>	<p>II. a) Pročelnik b) Gradonačelnik c) Gradsko vijeće</p>	<p>II. a) U roku od 5 dana od izrade Odluke uputiti prijedlog gradonačelniku b) U roku od 5 dana od primitka prijedloga Odluke donijeti Odluku odnosno staviti u proceduru za donošenje na prvoj sjedećoj sjednici Gradskog vijeća.</p>		
	<p>III. Izravna pogodba; javna površina uz poslovni prostor može se dati u zakup korisniku poslovnog prostora; zaključivanje ugovora</p>	<p>II. Gradonačelnik/ Gradsko vijeće</p>	<p>III. U roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o davanju u zakup javnih/drugih površina</p>		
	<p>IV. Objava natječaja i imenovanje Povjerenstva za provođenje natječaja. Natječaj se objavljuje u dnevnom listu, a može se objaviti i na službenim web stranicama Grada.</p>	<p>IV. a) viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu, službenik za informiranje i nadležni pročelnik b) gradonačelnik</p>	<p>IV. a) U roku od 5 dana od dana stupanja na snagu Odluke o kupnji/prodaji dostaviti gradonačelniku prijedlog Natječaja i Odluke o imenovanju Povjerenstva za provođenje natječaja. U roku od 5 dana od dana potpisa gradonačelnika objaviti natječaj.</p>		
	<p>V. Zaprimanje ponuda</p>	<p>V. Pisarnica Grada Gline</p>	<p>V. Rok za podnošenje ponuda je 15 dana od dana objave natječaja sukladno članku 17. stavak 3. Odluke</p>		

	<p>VI. Sazivanje Povjerenstva za provođenje natječaja.</p>	<p>VI. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p>	<p>VI. U roku od 3 dana nakon isteka roka za podnošenje ponuda</p>	
	<p>VII. Otvaranje ponuda, analiza i dostava prijedloga odluke. U nadležnosti Povjerenstva za provođenje natječaja je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda, otvaranje ponuda, utvrđivanje pravovremenosti i pravovaljanosti ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga gradonačelniku ili Gradskom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru</p>	<p>VII. a) Povjerenstvo za provođenje natječaja b) viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu - obavljanje poslova za potrebe Povjerenstva</p>	<p>VII. a) U roku od 10 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sukladno članku 17. stavku 4. Odluke b) sukladno dinamici rada Povjerenstva</p>	
	<p>VIII. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude</p>	<p>VIII. Gradonačelnik/ Gradsko vijeće</p>	<p>VIII. a) U roku od 8 dana od dana dostave prijedloga Odluke gradonačelniku b) po dostavljenom prijedlogu gradonačelnika na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća</p>	
	<p>IX. Dostava Odluke o odabiru svim ponuditeljima.</p>	<p>IX. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne</p>	<p>IX. U roku 5 dana od dana donošenja.</p>	

		poslove i javnu nabavu		
	X. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru, ukoliko je prigovor podnesen	X. Gradsko vijeće	X. Rok za prigovor protiv Odluke o odabiru najpovoljnije ponude je 8 dana od dana primitka iste. Rok za odlučivanje je po dostavljenom prijedlogu gradonačelnika na prvoj narednoj sjednici Gradskog vijeća	
	XI. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor o zakupu sa odabranim ponuditeljem;	XI. Gradonačelnik	XI. U roku od 30 dana od konačnosti Odluke o odabiru	
	XII. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Upravnom odjelu za financije i proračun	XII. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu	XII. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
	XIII. Dodjela lokacija na privremeno korištenje za postavljanje privremenih objekata i naprava	XIII. a) komunalni redar b) upravni referent za komunalne poslove c) pročelnik	XIII. a) U roku 5 dana dostaviti prijedlog lokacije b) U roku 20 dana od dana podnošenja zahtjeva stranke izraditi prijedlog rješenja i dostaviti pročelniku, te odmah po potpisu pročelnika rješenje dostaviti podnositelju zahtjeva c) u roku 30 dana od	

			podnošenja zahtjeva stranke donijeti rješenje	
<p>C) Zasnivanje prava na nekretninama u vlasništvu grada;</p> <p>a) Pravo služnosti</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada</p>	<p>I. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu i Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu</p>	<p>I. U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p>	<p>I. Odluka o sijecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije, broj 18/10 i 47/14)</p>
	<p>II. Utvrđivanje naknade za služnost sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15). Tržišna vrijednost nekretnine utvrđuje se putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja koji o istome izrađuju procjembeni elaborat i izrada prijedloga odluke o zasnivanju služnosti</p>	<p>II. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu i Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu</p>	<p>II. a) U roku od 5 dana od dana ocjene osnovanosti zahtjeva podnijeti zahtjeve za pribavljanje dokumentacije potrebne za izradu procjene b) U roku od 10 dana od dana prikupljene dokumentacije naručiti izradu procjene od ovlaštenog procjenitelja. c) U roku od 5 dana od dostave procjene podnijeti zahtjev za izdavanje suglasnosti na procjenu nadležnom povjerenstvu. d) U roku od 8 dana od</p>	

				dostave suglasnosti povjerenstva dostaviti prijedlog Odluke o zasnivanju služnosti gradonačelniku.	
	III. Donošenje Odluke o zasnivanju služnosti	III. Gradonačelnik/ Gradsko vijeće		III. U roku od 5 dana od primitka prijedloga Odluke donijeti Odluku odnosno staviti u proceduru za donošenje na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.	
	IV. Zaključivanje Ugovora o zasnivanju služnosti.	IV. Gradonačelnik		IV. U roku od 15 dana od konačnosti Odluke o zasnivanju prava služnosti	
	V. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za financije i proračun, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe	V. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu		V. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora	
b) Pravo građenja	I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada	I. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu i Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu		I. U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva	I. Odluka o sjećanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Gline („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije, broj 18/10 i 47/14)

	<p>II. Donošenje Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja kojom se određuju uvjeti zasnivanja prava građenja.</p> <p>Tržišna vrijednost prava građenja utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15) procjembenim elaboratom koji izrađuju ovlaštene osobe. Na utvrđivanje tržišne vrijednosti primjenjuje se procedura kao kod prava služnosti.</p>	<p>II. Gradonačelnik /Gradsko vijeće</p>	<p>II. U roku od 5 dana od primitka prijedloga Odluke donijeti Odluku odnosno staviti u proceduru za donošenje na prvoj sjedećoj sjednici Gradskog vijeća.</p>	
	<p>III. Zaključivanje Ugovora o pravu građenja</p>	<p>III. Gradonačelnik</p>	<p>III. U roku od 15 dana od konačnosti Odluke o odobravanju zasnivanja prava građenja</p>	
	<p>IV. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za financije i proračun, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe</p>	<p>IV. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p>	<p>IV. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>	
<p>c) darovanje nekretnina u vlasništvu Grada</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada</p>	<p>I. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu i Pročelnik Upravnog odjela za gospodarske</p>	<p>I. U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva</p>	<p>I. Odluka o stjecanju, raspolaganju i upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Giline („Službeni glasnik“ Sisačko-moslavačke županije, broj 18/10 i 47/14)</p>

			djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu			
	<p>II. Donošenje Odluke o darovanju. Tržišna vrijednost utvrđuje se sukladno Zakonu o procjeni vrijednosti nekretnina (NN 78/15) procjembenim elaboratom koji izrađuju ovlaštene osobe. Na utvrđivanje tržišne vrijednosti primjenjuje se procedura kao kod prodaje nekretnina.</p>	<p>II. Gradonačelnik /Gradsko vijeće</p>	<p>II. U roku od 5 dana od primitka prijedloga Odluke donijeti Odluku odnosno staviti u proceduru za donošenje na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.</p>			
	<p>III. Zaključivanje Ugovora o darovanju</p>	<p>III. Gradonačelnik</p>	<p>III. U roku od 15 dana od konačnosti Odluke o darovanju</p>			
	<p>IV. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za financije i proračun, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe</p>	<p>IV. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p>	<p>IV. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora</p>			
<p>D) davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Grada Gline</p>	<p>I. Zaprimanje zahtjeva zainteresirane osobe/ stranke/ ili pokretanje postupka po službenoj dužnosti radi realizacije plana, Programa Grada ili Odluke nadležnog tijela Grada</p>	<p>I. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu i pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno</p>	<p>I. a) U roku od 15 dana ocjenjuje se osnovanost zahtjeva (provjeriti da li je u planu ili je donesena odluka nadležnog tijela Grada o pokretanju postupka) b) u roku od 30 dana utvrditi stanje prostora po ovlaštenoj stručnoj osobi</p>	<p>I. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Službeni vjesnik“, broj 21/19 i 33/19)</p>		

			uređenje, gradnju i gradsku imovinu	sukladno članku 12. Odluke c) u roku od 10 dana dostaviti gradonačelniku prijedlog odluke o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja
	II. Imenovanje Povjerenstva za provođenje javnog natječaja	II. Gradonačelnik		II. u roku od 5 dana od dostave prijedloga Odluke o imenovanju Povjerenstva
	III. Dostava Odluke o imenovanju Povjerenstva za provođenje javnog natječaja	III. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu		III. u roku od 5 dana od donošenja Odluke o imenovanju povjerenstva
	IV. Dostava prijedloga Odluke o raspisivanju javnog natječaja s tekstom natječaja	IV. Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja		IV. u roku od 10 dana od primitka Odluke o imenovanju Povjerenstva
	V. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora	V. Gradonačelnik		V. u roku od 5 dana od dostave prijedloga Odluke
	VI. Objava natječaja; Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Grada Gline i web stranici Grada Gline, a obavijest o raspisanom javnom natječaju u tisku.	VI. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu		VI. U roku od 5 dana od dana donošenja Odluke gradonačelnika
	VII. Zaprimanje ponuda u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu	VII. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za		VII. U roku od 8 do 20 dana sukladno članku 20. Odluke, odnosno u roku određenom u natječaju

		<p>imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p>	
<p>VIII. Održavanje sjednice Povjerenstva za provođenje natječaja za davanje u zakup poslovnih prostora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - otvaranje i razmatranje ponuda - utvrđivanje ispunjavanja uvjeta iz javnog natječaja - sastavljanje zapisnika - utvrđivanje i predlaganje najpovoljnijeg ponuditelja - donošenje zaključka o odbacivanju nepravodobnih i nepotpunih ponuda 	<p>VIII. Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja</p>	<p>VIII. Vrijeme otvaranja ponuda naznačeno u natječaju, sukladno članku 22. Odluke Prijedloge odluka i zaključaka izraditi i dostaviti gradonačelniku u roku 5 dana od dana otvaranja ponuda.</p>	
<p>IX. Donošenje Odluke o izboru najpovoljnije ponude</p>	<p>IX. Gradonačelnik</p>	<p>IX. U roku od 5 dana od dostave prijedloga Odluke odnosno konačnosti odluke o prigovoru na zaključak Povjerenstva</p>	
<p>X. Dostava Odluke o izboru najpovoljnije ponude svim ponuditeljima</p>	<p>X. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p>	<p>X. U roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude, sukladno članku 26. Odluke</p>	
<p>XI. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o izboru najpovoljnije ponude, ukoliko je podnesen</p>	<p>XI. Gradsko vijeće/Gradonačelnik</p>	<p>XI. Gradonačelnik će prigovor po primitku uputiti u proceduru za prvu narednu sjednicu Gradskog vijeća</p>	

	<p>XII. Sklapanje ugovora o zakupu</p>	<p>XII. a) Gradonačelnik b) viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p>	<p>a) u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnije ponude, sukladno članku 30. Odluke, odnosno od dana konačnosti Odluke o izboru najpovoljnije ponude b) u roku od 20 dana izraditi prijedlog ugovora o zakupu</p>	
	<p>XIII. Dostavljanje ugovora Upravnom odjelu za financije i proračun</p>	<p>XIII. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu</p>	<p>XIII. U roku od 5 dana od dana zaključivanja</p>	
	<p>XIV. Povrat jamčevine ponuditeljima koji nisu uspjeli na natječaju</p>	<p>XIV. Upravni odjel za financije i proračun - pročelnik</p>	<p>XIV. U roku od 30 dana od dana sklapanja ugovora, sukladno članku 16. Odluke</p>	
	<p>XV. Povrat jamčevine nakon prestanka zakupa</p>	<p>XV. Upravni odjel za financije i proračun - pročelnik</p>	<p>XV. U roku od 15 dana od dana predaje poslovnog prostora Gradu, sukladno članku 16. Odluke</p>	
<p>E) prodaja poslovnog prostora sadašnjem zakupniku</p>	<p>I. Dostavljanje Gradskom vijeću prijedloga popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje</p> <p>II. Utvrđivanje popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje</p> <p>III. Objava popisa poslovnih</p>	<p>I. Gradonačelnik</p> <p>II. Gradsko vijeće</p> <p>III. viši savjetnik za</p>	<p>I. Pravovremeno za uvrštavanje u dnevni red sjednice</p> <p>II. Po dostavljenom prijedlogu gradonačelnika na sjednici Gradskog vijeća</p> <p>III. U roku od 5 dana od</p>	<p>I. Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora („Službeni vjesnik“, broj 21/19 i 33/19)</p>

	prostora koji su predmet kupoprodaje na web stranici Grada i oglasnoj ploči Grada	turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu	dana utvrđivanja popisa od strane Gradskog vijeća	
	IV. Zaprimanje zahtjeva sadašnjih zakupnika za kupnju poslovnog prostora	IV. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu	IV. U roku od 90 dana od dana javne objave popisa poslovnih prostora	
	V. Ocjena osnovanosti zahtjeva	V. Pročelnik/ viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu	V. U roku 15 dana od dana primitka zahtjeva	
	VI. Izrada procijene vrijednosti i vrijednosti neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika od strane ovlaštenog procjenitelja	VI. Pročelnik/ viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu	VI. U roku 10 dana od dana ocjene osnovanosti zahtjeva naručiti izradu procjene vrijednosti	
	VII. Izrada prijedloga Odluke o kupoprodaji	VII. Pročelnik/ viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu	VII. U roku od 15 dana od dostavljene suglasnosti nadležnog tijela na procjenu vrijednosti	
	VIII. Donošenje Odluke o	VIII.	VIII. Gradonačelnik u	

	kupoprodaji	Gradonačelnik/Gradsko vijeće	roku 10 dana od dostave prijedloga Odluke/uputiti prijedlog na prvu narednu sjednicu Gradskog vijeća	
	IX. Sklapanje kupoprodajnog ugovora	IX. Gradonačelnik	IX. U roku od 90 dana od dana donošenja Odluke o kupoprodaji, sukladno članku 52. Odluke	
	X. Dostavljanje Ugovora Upravnom odjelu za financije i proračun, te Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe	X. viši savjetnik za turizam, obrt, malo i srednje poduzetništvo i upravljanje imovinom / stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i javnu nabavu	X. U roku od 8 dana od dana zaključivanja Ugovora	

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja te će se objaviti na web stranici Grada Gline.

