



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADONAČELNIK

KLASA: 363-04/19-01/11
URBROJ: 2176/20-04-19-1
Glina, 11.03.2019.g.

GRAD GLINA
Gradsko vijeće
n/r predsjedniku
Željko Šešerin, struč.spec.crim.

**PREDMET: Prijedlog Odluke o izgledu i sadržaju službene iskaznice,
značke te izgledu službene odore komunalnog redara**
- dostavlja se

Poštovani,

na temelju članka 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline (»Službeni glasnik« Sisačko-moslavačke županije broj 22/09, »Službeni vjesnik« broj 44A/18 i 76/18 – pročišćeni tekst – dalje: Poslovnik) podnosim Gradskom vijeću Grada Gline na razmatranje i usvajanje **Prijedlog Odluke o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara.**

Ovlast predstavničkog tijela za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članku 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik« broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 – pročišćeni tekst).

Uvodno usmeno obrazloženje na sjednici Gradskog vijeća iznijet će pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu dr.sc. Damir Fabijanac, dipl.ing.agr. (članak 25.stavak 2. Poslovnika).

S poštovanjem,

Dostaviti:

- Naslov
- Predmet
- Arhiva

GRADONAČELNIK
Stjepan Kostanjević

O b r a z l o ž e n j e

I. PRAVNA OSNOVA

Pravna osnova za donošenje ovog akta je članak 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18) i članak 30. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik« broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18 – pročišćeni tekst).

II. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE DONOSI ODLUKA O IZGLEDU I SADRŽAJU SLUŽBENE ISKAZNICE, ZNAČKE TE IZGLEDU SLUŽBENE ODORE KOMUNALNOG REDARA

Člankom 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18) propisano je:

Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice komunalnog redara propisuje predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave odlukom.

III. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVEDBU

Potrebna sredstva za provedbu osigurat će se u Proračunu Grada Gline.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Glina,

Na temelju članka 111. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Grada Gline („Službeni vjesnik“ broj 16/13, 22/14, 8/18, 10/18 i 76/18-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Gline na svojoj ___ sjednici održanoj _____ 2019. godine, donijelo je

ODLUKU

o izgledu i sadržaju službene iskaznice, značke te izgledu službene odore komunalnog redara

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se izgled i sadržaj službene iskaznice, značke i službene odore komunalnog redara.

Iskaznica i značka komunalnih redara

Članak 2.

Iskaznica komunalnih redara (u nastavku teksta: iskaznica) izrađuje se na punijem papiru bijele boje, dimenzija 85x55mm i zaštićuje se prozirnim plastičnim omotom. Tekst na iskaznici ispisan je plavom bojom.

Obrazac iskaznice komunalnog redara tiskan je uz ovu Odluku i njen je sastavni dio.

Obrazac iskaznice komunalnog redara sadrži:

a) na prednjoj strani

1. otisnut grb Republike Hrvatske,
2. natpis REPUBLIKA HRVATSKA, SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA, GRAD GLINA, Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu,
3. naziv SLUŽBENA ISKAZNICA KOMUNALNOG REDARA,
4. mjesto za fotografiju, veličine 28x32 mm, preko koje je, u donjem lijevom kutu, otisnut pečat Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu,
5. ime i prezime nositelja iskaznice,
6. broj iskaznice;

b) na poledini

7. tekst o ovlasti nositelja iskaznice,
8. datum izdavanja iskaznice,
9. mjesto za pečat i potpis pročelnika,
10. upozorenje da iskaznica vrijedi do opoziva.

Članak 3.

Komunalni redar nosi iskaznicu u kožnom povezu crne boje trostrukog pregiba, a veličina svakog pregiba je 8x12cm.

Na prednjoj strani kožnog poveza utisnut je suhim tiskom i zlatnom bojom, grb Grada Gline i natpis „GRAD GLINA“, „KOMUNALNI REDAR“.

Predložak prednje stranice kožnog poveza tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 4.

Značka komunalnog redara izrađena je od metala, podloga je mesingana, a aplikacija sjajno niklana, okruglog je oblika, promjera 55 mm i sastoji se od tri koncentrična kruga. U središnjem krugu, na zrakastoj podlozi grb je Grada Gline. Srednji je niklani krug, promjera 40 mm, a sadrži, u gornjem dijelu, plavim slovima ispisan natpis „KOMUNALNI REDAR“. Vanjski je krug mesingan, promjera 55 mm na kojem je istaknuti tekst „GRAD GLINA“. Na donjem dijelu značke nalazi se niklana traka u koju se, plavom bojom, upisuje broj značke.

Na poledini značke nalazi se lisnata opruga od pernog čelika.

Predložak značke tiskan je uz ovu Odluku i čini njen sastavni dio.

Članak 5.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi značku u kožnom povezu, zajedno s iskaznicom. Kožni povez komunalni redar nosi u džepu gornjeg dijela službene odore tako da pregib kožnog poveza u kojem je značka visi s vanjske strane džepa.

Članak 6.

Iskaznicu i značku izdaje Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanim i vraćenim iskaznicama i značkama.

Evidencija iz stavka 2. ovog članka sadrži ime i prezime komunalnog redara kojemu su iskaznica i značka izdane, broj iskaznice i značke, datum izdavanja, datum povratka, odnosno poništenja iskaznice ili značke, potpis komunalnog redara te odjeljak za napomenu.

Članak 7.

Iskaznicom i značkom smije se koristiti samo u okviru nadležnosti obavljanja poslova komunalnog redara.

Komunalnom će se redaru privremeno oduzeti iskaznica i značka ako je protiv njega pokrenut stegovni postupak, istraga ili podignuta optužnica, do dovršenja postupka.

Članak 8.

Komunalni redar kojem prestaje radni odnos u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu dužan je, kod primitka rješenja o prestanku radnog odnosa, odnosno rješenja o rasporedu na drugo radno mjesto, iskaznicu i značku predati pročelniku Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Vraćena se iskaznica poništava i pohranjuje, a vraćena se značka pohranjuje.

Iskaznica vrijedi od dana njenog izdavanja do prestanka ovlaštenja za obavljanje poslova komunalnog redara.

Članak 9.

Komunalni redar koji izgubi iskaznicu ili značku ili na drugi način ostane bez njih, ili iskaznica ili značka budu oštećene, dužan je o tome odmah izvijestiti pročelnika Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Nova iskaznica ili značka izdat će se nakon što je oštećena, izgubljena ili na drugi način nestala iskaznica ili značka oglašena nevažećom u Službenom vjesniku.

Komunalni redar dužan je oštećenu iskaznicu ili značku predati pročelniku Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

U slučaju da komunalni redar ošteti službenu iskaznicu i odoru vlastitom krivnjom, dužan je o vlastitom trošku podmiriti nastalu štetu.

U slučaju da službena iskaznica i odora komunalnog redara bude oštećena bez njegove krivnje, ista se može zamijeniti prije isteka roka za zamjenu, utvrđenog u Popisu dijelova službene odore koji je sastavni dio ove Odluke, o trošku Grada Gline.

Službena odora komunalnih redara

Članak 10.

Za vrijeme obavljanja nadzora komunalni redar nosi službenu odoru.

Službena odora je zimska i ljetna, a čine je:

1. muško odijelo ili ženski kostim/radna oprema,
2. vjetrovka,
3. košulja/majica kratkih ili dugih rukava,
4. vesta,
5. remen.

Zimska i ljetna službena odora, standardnog je oblika i kroja.

Muško odijelo, ženski kostim ili radna oprema, vjetrovka, vjetrovka za kišu, prsluk i vesta su tamnoplave, a košulja ili majica kratkih ili dugih rukava je svjetlo plave boje.

Dopunski dio službene odore uz ljetnu odoru su niske terenske cipele, a uz zimsku zimske cipele (čizme) u crnoj ili tamnoplavoj boji.

Svaki dio službene odore ima uporabni rok.

Popis dijelova službene odore, s naznakom roka uporabe, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 11.

Osobi koja je raspoređena na radno mjesto komunalnog redara izdaje se nova službena odora.

Članak 12.

Pojedini dijelovi službene odore mogu se zamijeniti i prije isteka rokova propisanih ovom Odlukom samo ako su oštećeni ili potpuno uništeni tijekom obavljanja službenih zadaća.

Ako je do oštećenja ili uništavanja pojedinih dijelova službene odore došlo u uporabnom roku, a to nije posljedica obavljanja službene zadaće, komunalnom će se redaru nova odora izdati na njegov trošak.

Zamjenu oštećene ili uništene službene odore odobrava pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Članak 13.

Uporabni rokovi službene odore koju je zadužio komunalni redar produžiti će se:

1. za vrijeme provedeno na bolovanju dužem od mjesec dana neprekidno;
2. za vrijeme provedeno na roditeljskom dopustu;
3. kada je do umirovljenja po sili zakona ostalo manje od šest mjeseci;
4. u drugim slučajevima tijekom kojih nije obavljao poslove komunalnog redara.

Članak 14.

Komunalni redar kojem je prestao radni odnos u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu ili je raspoređen na druge poslove obavezan je vratiti službenu odoru koju je zadužio.

Članak 15.

Službenu odoru komunalni je redar dužan održavati urednom i čistom na svoj trošak.

Komunalni redar ne smije otuđiti i prepravljati službenu odoru.

Članak 16.

Službenu odoru izdaje Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu.

Upravni odjel iz stavka 1. ovog članka vodi evidenciju o izdanoj i vraćenoj službenoj odori.

Evidencija iz stavka 1. ovog članka sadrži vrstu i količinu službene odore koja se izdaje, ime i prezime komunalnog redara koji je zadužuje, datum zaduženja, rubriku za napomenu i mjesto za potpis komunalnog redara.

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku.

PREDSJEDNIK
GRADSKOG VIJEĆA

Željko Šešerin, struč. spec. crim.



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
Upravni odjel za gospodarske djelatnosti,
prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu

fotografija

SLUŽBENA ISKAZNICA
KOMUNALNOG REDARA

Ime: _____

Broj iskaznice:

Prezime: _____

000

OVLAŠTENJE

Nositelj ove iskaznice ovlašten je u okviru svoje nadležnosti, utvrđene Zakonom o komunalnom gospodarstvu, Zakonom o sigurnosti prometa na cestama, Zakonom o prekršajima, aktima Gradskog vijeća i Gradonačelnika Grada Gline, obavljati nadzor nad primjenom i izvršenjem propisa od strane pravnih i fizičkih osoba.

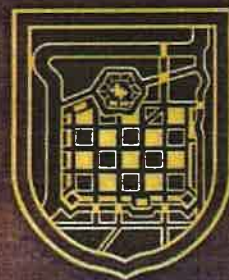
U provedbi nadzora nad provedbom odluke o komunalnom redu komunalni redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke odnosno zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora
3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru
4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)
5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora

Datum izdavanja iskaznice _____

PROČELNIK

OVA ISKAZNICA VRIJEDI DO OPOZIVA



GRAD GLINA
KOMUNALNI REDAR



GERAD GLINA

KOMUNALNI REDAR

100

**POPIS DJELOVA SLUŽBENE ODORE I DOPUNSKOG DIJELA
S NAZNAKOM ROKA UPORABE**

R.BR.	NAZIV I VRSTA	KOLIČINA, KOMADA, PARI	UPORABNI ROK U MJESECIMA
I. ZIMSKA SLUŽBENA ODORA			
1.	muško odijelo /ženski kostim sa suknjom ili hlačama / radna oprema	1	24
2.	vjetrovka	1	36
3.	košulja / majca dugih ili kratkih rukava	3	12
4.	vesta	2	12
5.	remen	1	36
Dodatno: jedne hlače / jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
II. LJETNA SLUŽBENA ODORA			
1.	muško odijelo /ženski kostim sa suknjom ili hlačama / radna oprema	1	24
2.	košulja / majca dugih ili kratkih rukava	3	12
3.	vjetrovka za kišu	1	48
4.	prsluk	1	48
Dodatno: jedne hlače / jedna suknja ili hlače prigodom prvog zaduživanja službene odore.			
III. DOPUNSKI DIO SLUŽBENE ODORE			
1.	niske terenske cipele	1	12
2.	zimske cipele (čizme)	1	36