



**REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 302-01/18-01/09
URBROJ: 2176/20-01-18-2
Glina, 29.11.2018.

Na temelju članka 29. stavka 1. i članka 30. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14 i 123/17), članka 7. stavka 1. točke 2. te članka 12. stavka 1. i 3. (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 10/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline na 11. sjednici održanoj 29.11. 2018. donijelo je

**ODLUKU
O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE
GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA**

I. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva javna ustanova pod nazivom Glinska kulturno razvojna agencija (u daljnjem tekstu: Agencija).

Sjedište Agencije je u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2.

Članak 2.

Osnivač i vlasnik Agencije je Grad Glina, OIB: 79799761840, sa sjedištem u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

II. DJELATNOST AGENCIJE

Članak 3.

Djelatnost Agencije su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje lokalnog razvoja, razvoja kulturnih djelatnosti, pripremu i provedbu projekata.

Agencija obavlja sljedeće djelatnosti:

- pružanje tehničke pomoć lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz nacionalne i EU fondove,
- koordinacija izrade strategije razvoja jedinica lokalne samouprave,

- koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategije razvoja jedinica lokalne samouprave,
- praćenje provedbe strategije razvoja jedinice lokalne samouprave,
- poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave,
- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije,
- suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata,
- sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave,
- nadzor i evaluacija nad provedbom projekata,
- izrada studija izvodljivosti, poslovnih planova i investicijskih studija,
- priprema i izrada dokumentacije, programa i projekata koji se radi njegova financiranja ili sufinanciranja prijavljuju na raspisane natječajne državne tijela, fondova i drugih institucija,
- informiranje o otvorenim natječajima vezanim uz privlačenje investicija i pružanje pomoći pri apliciranju na natječajne,
- poticanje osnivanja i razvoja subjekata malog gospodarstva,
- poticanje ulaganja u malo gospodarstvo,
- distribucija tiska,
- djelatnost javnog informiranja,
- djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga,
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga,
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima,
- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskih djela (scenska i glazbeno-scenska djela),
- organiziranje savjetovanja, kongresa, seminara, tečajeva i zabavnih manifestacija.

Pored navedenih djelatnosti, Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

IV. TIJELA AGENCIJE

Članak 4.

Tijela Agencije su: Upravno vijeće i Ravnatelj.

Upravno vijeće

Članak 5.

Agencijom upravlja Upravno vijeće:

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. donosi Statut Agencije uz prethodnu suglasnost osnivača (u daljnjem tekstu: Statut)
2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciju radnih mjesta
3. donosi Poslovnik o radu
4. donosi Pravilnik o radu
5. donosi Godišnji plan Agencije i prati njegovo izvršavanje
6. donosi Godišnji financijski plan Agencije i Godišnji obračun
7. donosi Plan razvoja Agencije
8. provodi i raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Agencije
9. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Gradskog vijeća
10. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Agencijom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja
11. donosi i druge opće akte određene ovom Odlukom i Statutom.

Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine gradonačelniku dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Agencije za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji plan rada za tekuću godinu.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

Članak 6.

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana, a sastoje se od predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava gradonačelnik.

Ukoliko Agencija zapošljava 5 (pet) ili više radnika onda jednog člana biraju radnici Agencije, a gradonačelnik imenuje 2 (dva) člana.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu kojeg utvrđuje gradonačelnik.

Članak 7.

Sastav, način izbora i način donošenja odluka Upravnog vijeća utvrđuje se Statutom.

Način rada Upravnog vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj

Članak 8.

Ravnatelj je voditelj poslovanja Agencije.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, a istekom mandata može biti

ponovno imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima propisanim zakonom i Statutom.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva, a od toga najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Postupak i uvjeti za imenovanje ravnatelja propisuju se Statutom u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Agenciju, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije i zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada Agencije, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Agencije u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Agencije i Osnivaču.

Članak 10.

Ravnatelj Agencije obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Agenciju,
- organizira i vodi poslovanje Agencije,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa Agenciju pred sudovima, drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama,
- ovlašćuje druge osobe na zastupanje Agencije u pravnom prometu,
- organizira, priprema i Upravnom vijeću i Osnivaču podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti,
- sklapa ugovore o radu radnika sukladno usvojenoj sistematizaciji i osiguranim sredstvima za novozaposlene,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Agencije.

IV. IMOVINA AGENCIJE I ODOGVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE

Članak 11.

Sredstva za djelatnost Agencije osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Grada Gline,
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Agencije sukladno zakonu,
- putem potpora, sponzorstava i donacija,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Agencija nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja osnivaču najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

Članak 12.

Agencija ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom.

V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA

Članak 13.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari gubitak, isti će se pokriti iz imovine Agencije, odnosno iz drugih izvora koje odredi Osnivač.

Članak 14.

Ravnatelj je ovlašten sklapati pravni posao čija vrijednost ne prelazi 70.000,00kn.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 70.000,00kn, a do 150.000,00 kn ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća, a za iznos veći od 150.000,00 kn ravnatelj je dužan pribaviti suglasnost Osnivača temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojima se uređuju pitanja raspolaganja imovinom.

Članak 15.

Za obveze u poslovanju Agencija odgovara cijelom svojom imovinom.
Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

VI. STATUT I OPĆI AKTI AGENCIJE

Članak 16.

Agencija ima Statut kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze Osnivača i Agencije, način raspolaganja dobiti, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Agencije.

Agencija ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

VII. JAVNI RAD AGENCIJE

Članak 17.

Rad Agencije je javan.

Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Agencije.

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Osnivaču.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Osnivač Agencije imenovat će Upravno vijeće Agencije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Agencije donijet će prema prijedlogu privremenog ravnatelja Statut i druge opće akte u roku 60 dana od dana njegova imenovanja.

Članak 19.

Upravno vijeće Agencije raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Agencije.

Članak 20.

Osnivač Agencije imenovat će privremenog ravnatelja Agencije koji će pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Agencije te podnijeti prijavu za upis Agencije u sudski registar ustanova, u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Agencija započinje s radom nakon upisa u sudski registar.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Šešerin, struč.spec.crim.

