



REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK  
KLASA:302-01/18-01/09  
URBROJ:2176/20-01-18-1  
Glina, 12. studenog 2018.

GRAD GLINA  
Gradsko vijeće  
n/r predsjednik  
Željko Šešerin, struč.spec.crim.

**PREDMET: Prijedlog Odluke o osnivanju javne ustanove Glinska kulturno razvojna agencija**  
- dostavlja se

Poštovani,

na temelju članka 60. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Gline («Službeni glasnik» Sisačko-moslavačke županije broj 22/09 i «Službeni vjesnik» broj 44A/18 – dalje: Poslovnik) podnosim Gradskom vijeću Grada Gline na razmatranje i usvajanje **Prijedlog Odluke o osnivanju javne ustanove Glinska kulturno razvojna agencija.**

Ovlast predstavničkog tijela za donošenje ove Odluke sadržana je u članku 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik» broj 16/13., 22/14., 8/18. i 10/18.).

Uvodno usmeno obrazloženje na sjednici Gradskog vijeća iznijet će pročelnica Ureda gradonačelnika Jelena Folnović, dipl.iur.

S poštovanjem,



## **O b r a z l o ž e n j e**

### **I. PRAVNA OSNOVA**

Pravna osnova za donošenje ovog akta je članak 7. Zakona o ustanovama («Narodne novine», broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članak 30.st.1.t.10. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik», broj 16/13, 22/14, 8/18 i 10/18) kojim Gradsko vijeće Grada Gline donosi odluke o osnivanju javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad.

### **II. RAZLOZI ZBOG KOJIH SE DONOSI ODLUKA O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA**

Javna ustanova Glinska kulturno razvojna agencija osniva se radi promicanja lokalnog razvoja, te unaprjeđenja kulturne, društvene i gospodarske aktivnosti na glinskom području uz što ekonomičniji način djelovanja, a radi poticanja bolje kvalitete života građana grada Gline. Rad Glinske kulturno razvojne agencije usmjeren je prema realizaciji gospodarskog razvoja, stvaranja povoljne poduzetničke klime te privlačenju investicija, informiranja, edukacije te pripreme i provedbe projekata financiranih iz javnih, EU i drugih izvora pridonoseći stvaranju pozitivne poduzetničke klime, a sve u cilju ostvarivanja potpore i razvoja poduzetništva u svrhu razvoja grada Gline.

### **III. POTREBNA SREDSTVA ZA PROVEDBU**

Sredstva za provedbu Odluke o osnivanju javne ustanove Glinska kulturno razvojna agencija osigurana su u proračunu Grada Gline za 2019. godinu.

## PRIJEDLOG

Na temelju članka 29. stavka 1. i članka 30. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 147/14 i 123/17), članka 7. stavka 1. točke 2. te članka 12. stavka 1. i 3. i članka 58. Zakona o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), članka 35. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. stavka 1. točka 10. Statuta Grada Gline (»Službeni vjesnik«, broj 10/13, 22/14, 8/18 i 10/18), Gradsko vijeće Grada Gline na \_\_. sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donijelo je

### **ODLUKU O OSNIVANJU JAVNE USTANOVE GLINSKA KULTURNO RAZVOJNA AGENCIJA**

#### **I. NAZIV I SJEDIŠTE**

##### *Članak 1.*

Ovom se Odlukom osniva javna ustanova pod nazivom Glinska kulturno razvojna agencija (u daljnjem tekstu: Agencija).

Sjedište Agencije je u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2.

##### *Članak 2.*

Osnivač i vlasnik Agencije je Grad Glina, OIB: 79799761840, sa sjedištem u Glini, Trg bana Josipa Jelačića 2 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

#### **II. DJELATNOST AGENCIJE**

##### *Članak 3.*

Djelatnost Agencije su aktivnosti vezane uz koordinaciju i poticanje lokalnog razvoja, razvoja kulturnih djelatnosti, pripremu i provedbu projekata.

Agencija obavlja sljedeće djelatnosti:

- pružanje tehničke pomoć lokalnim vlastima u izradi projektnih prijedloga za financiranje kroz nacionalne i EU fondove,
- koordinacija izrade strategije razvoja jedinica lokalne samouprave,
- koordinacija izrade akcijskih planova za provedbu strategije razvoja jedinica lokalne samouprave,
- praćenje provedbe strategije razvoja jedinice lokalne samouprave,
- poticanje pripreme razvojnih projekata na području jedinica lokalne samouprave,

- sudjelovanje u izradi razvojnih projekata i strateških projekata regionalnog razvoja statističke regije,
- suradnja s drugim lokalnim razvojnim agencijama i regionalnim koordinatorima radi stvaranja i provedbe zajedničkih projekata,
- sudjelovanje u provedbi programa Ministarstva i drugih središnjih tijela državne uprave,
- nadzor i evaluacija nad provedbom projekata,
- izrada studija izvodljivosti, poslovnih planova i investicijskih studija,
- priprema i izrada dokumentacije, programa i projekata koji se radi njegova financiranja ili sufinanciranja prijavljuju na raspisane natječaje državnih tijela, fondova i drugih institucija,
- informiranje o otvorenim natjecajima vezanim uz privlačenje investicija i pružanje pomoći pri apliciranju na natječaje,
- poticanje osnivanja i razvoja subjekata malog gospodarstva,
- poticanje ulaganja u malo gospodarstvo,
- distribucija tiska,
- djelatnost javnog informiranja,
- djelatnost elektroničkih komunikacijskih mreža i usluga,
- djelatnost pružanja audio i/ili audiovizualnih medijskih usluga,
- komplementarne djelatnosti audiovizualnim djelatnostima,
- priprema i organizacija te javno izvođenje dramskih, glazbeno-scenskih, lutkarskih i drugih scenskim djela (scenska i glazbeno-scenska djela),
- organiziranje savjetovanja, kongresa, seminara, tečajeva i zabavnih manifestacija.

Pored navedenih djelatnosti, Agencija može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti i drugim zainteresiranim korisnicima, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a za koje nije potrebna ocjena sukladnosti sa zakonom od strane nadležnog ministarstva.

#### **IV. TIJELA AGENCIJE**

##### ***Članak 4.***

Tijela Agencije su: Upravno vijeće i Ravnatelj.

##### **Upravno vijeće**

##### ***Članak 5.***

Agencijom upravlja Upravno vijeće:

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. donosi Statut Agencije uz prethodnu suglasnost osnivača (u daljnjem tekstu:

Statut)

2. donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciju radnih mjesta
3. donosi Poslovnik o radu
4. donosi Pravilnik o radu
5. donosi Godišnji plan Agencije i prati njegovo izvršavanje
6. donosi Godišnji financijski plan Agencije i Godišnji obračun
7. donosi Plan razvoja Agencije
8. provodi i raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja Agencije
9. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju nekretnina u vlasništvu Agencije ili druge imovine do iznosa utvrđenog Statutom samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost Gradskog vijeća
10. odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim zakonom i Statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Agencijom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja
11. donosi i druge opće akte određene ovom Odlukom i Statutom.

Upravno vijeće dužno je do 1. ožujka tekuće godine gradonačelniku dostaviti izvješće o ostvarenju Godišnjeg plana rada Agencije za prethodnu kalendarsku godinu i Godišnji plan rada za tekuću godinu.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom.

### **Članak 6.**

Upravno vijeće ima 3 (tri) člana, a sastoje se od predsjednika i dva člana.

Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava gradonačelnik.

Ukoliko Agencija zapošljava 5 (pet) ili više radnika onda jedan postaje član predstavnika radnika Agencije.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od 4 (četiri) godine i iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu u iznosu kojeg utvrđuje gradonačelnik.

### **Članak 7.**

Sastav, način izbora i način donošenja odluka Upravnog vijeća utvrđuje se Statutom.

Način rada Upravnog vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

### **Ravnatelj**

### **Članak 8.**

Ravnatelj je voditelj poslovanja Agencije.

Ravnatelja imenuje i razrješava Osnivač.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji raspisuje i provodi Upravno vijeće na način propisan zakonom i Statutom.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 (četiri) godine, a istekom mandata može biti ponovno imenovan.

Ravnatelj može biti razriješen i prije isteka mandata, na način i pod uvjetima

propisanim zakonom i Statutom.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu i najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva, a od toga najmanje 1 (jedna) godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima.

Postupak i uvjeti za imenovanje ravnatelja propisuju se Statutom u skladu sa zakonom.

### ***Članak 9.***

Ravnatelj predstavlja i zastupa Agenciju, organizira i vodi poslovanje, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije i zastupa Agenciju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima, izvršava odluke Upravnog vijeća, odgovoran je za zakonitost rada Agencije, te obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom i Statutom.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Agencije u pravnom prometu i to u granicama svojih ovlasti.

Ravnatelj za svoj rad odgovara Upravnom vijeću Agencije i Osnivaču.

### ***Članak 10.***

Ravnatelj Agencije obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Agenciju,
- organizira i vodi poslovanje Agencije,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Agencije,
- zastupa Agenciju pred sudovima, drugim državnim tijelima i drugim pravnim osobama,
- ovlašćuje druge osobe na zastupanje Agencije u pravnom prometu,
- organizira, priprema i Upravnom vijeću i Osnivaču podnosi prijedloge općih akata, programa i planova iz njegove nadležnosti,
- sklapa ugovore o radu radnika sukladno usvojenoj sistematizaciji i osiguranim sredstvima za novozaposlene,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Agencije.

## **IV.IMOVINA AGENCIJE I ODOGVORNOST ZA NJEZINE OBVEZE**

### ***Članak 11.***

Sredstva za djelatnost Agencije osiguravaju se:

- iz sredstava Proračuna Grada Gline,
- iz sredstava ostvarenih radom i poslovanjem Agencije sukladno zakonu,
- putem potpora, sponzorstava i donacija,
- iz drugih izvora u skladu sa Zakonom.

Agencija nakon isteka poslovne godine izrađuje godišnje financijsko izvješće odnosno izvješće o poslovanju te ga dostavlja osnivaču najkasnije do kraja ožujka tekuće godine.

## **Članak 12.**

Agencija ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom.

## **V. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI I POKRIĆE GUBITAKA**

### **Članak 13.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Agencije.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Agencija ostvari gubitak, isti će se pokriti iz imovine Agencije, odnosno iz drugih izvora koje odredi Osnivač.

### **Članak 14.**

Ravnatelj je ovlašten sklapati pravni posao čija vrijednost ne prelazi 70.000,00kn.

Za pravne poslove čija je vrijednost iznad 70.000,00kn, a do 150.000,00kn ravnatelj je dužan pribaviti prethodnu suglasnost Upravnog vijeća temeljem odredbi Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi kojima se uređuju pitanja raspolaganja imovinom.

### **Članak 15.**

Za obveze u poslovanju Agencija odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Agencije.

## **VI. STATUT I OPĆI AKTI AGENCIJE**

### **Članak 16.**

Agencija ima Statut kojim se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti, način rada i odlučivanje pojedinih tijela Ustanove, međusobna prava i obveze Osnivača i Agencije, način raspolaganja dobiti, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Agencije.

Agencija ima i druge opće akte sukladno zakonu, ovoj Odluci i Statutu.

## **VII. JAVNI RAD AGENCIJE**

### **Članak 17.**

Rad Agencije je javan.

Ravnatelj je odgovoran za javnost rada Agencije.

Upravno vijeće dužno je najmanje jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Osnivaču.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### *Članak 18.*

Osnivač Agencije imenovat će Upravno vijeće Agencije u roku 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Upravno vijeće Agencije donijet će prema prijedlogu privremenog ravnatelja Statut i druge opće akte u roku 60 dana od dana njegova imenovanja.

### *Članak 19.*

Upravno vijeće Agencije raspisat će natječaj za imenovanje ravnatelja Agencije u roku 30 dana od dana donošenja Statuta Agencije.

### *Članak 20.*

Osnivač Agencije imenovat će privremenog ravnatelja Agencije koji će pod nadzorom Osnivača obaviti pripreme za početak rada Agencije te podnijeti prijavu za upis Agencije u sudski registar ustanova, u roku od 30 (trideset) dana od stupanja na snagu ove Odluke.

### *Članak 21.*

Agencija započinje s radom nakon upisa u sudski registar.

### *Članak 22.*

Ova Odluka stupa na snagu 8 (osam) dana od dana objave u »Službenom vjesniku Grada Gline«.

KLASA:

URBROJ:

Glina, \_\_\_\_\_

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Željko Šešerin, struč.spec.crim.