

**Natječaj za prijam u službu**  
**na radno mjesto viši referent/viša referentica za održavanje komunalne infrastrukture,**  
**gradnju i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno**  
**uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline**

**Podaci vezani uz natječaj** za prijam u službu na radno mjesto viši referent/viša referentica za održavanje komunalne infrastrukture, gradnju i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline:

Natječaj je objavljen u »Narodnim novinama« broj 112/15 od 16.10.2015. [www.nn.hr](http://www.nn.hr). Posljednji dan za predaju prijave na natječaj u pošti ili izravno u pisarnicu Grada Gline je 26.10.2015. godine.

Opis poslova radnog mjesta višeg referenta/više referentice za održavanje komunalne infrastrukture, gradnju i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu i podaci o plaći:

- prati zakone i ostale propise iz nadležnih područja te proučava i stručno obrađuje pitanja iz nadležnih područja,
- izrađuje prijedlog programa održavanja komunalne infrastrukture i po potrebi drugih programa i pojedinačnih akata,
- koordinira aktivnosti oko održavanja komunalne infrastrukture,
- planiranje i regulacija prometa iz nadležnosti Grada i prati održavanje i izgradnju prometnica koje nisu u nadležnosti Grada,
- izrađuje prijedloge programa koji se odnose na gradnju i investicijsko održavanje objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- predlaže izradu, izrađuje i sudjeluje u izradi projektnih zadataka i brine o realizaciji investicije od projektne i ostale tehničke dokumentacije, ishoda akata o pravu gradnje i suglasnosti, nadzora i izgradnje sve do ishoda uporabne dozvole za potrebe gradskih investicija kao i ostale poslove vezane uz graditeljstvo iz nadležnosti Grada,
- izrađuje prijedloge programa i obavlja poslove utvrđivanja potrebe za izgradnjom i održavanjem objekata i ostale imovine u gradskom vlasništvu,
- vodi evidencije o nerazvrstanim cestama o čijoj izgradnji i održavanju brine Grad,
- poslovi vezani uz komunalnu higijenu, uređenje okoliša i planiranje novih javnih zelenih površina,
- poslovi vezani uz prostorno uređenje koji obuhvaćaju praćenje stanja u području prostornog uređenja, rad na izradi i predlaganje izrade te poduzimanje mjera za pravovremenu pripremu, izradu i donošenje planova iz područja prostornog uređenja kao i zakonom propisanih izvješća o stanju u prostoru i prijedloga mjera za unaprjeđenje stanja u prostoru, vodi brigu o provođenju prostornih i urbanističkih planova i pomoć u radu drugim službenicima kod tumačenja istih,

- obavlja stručne poslove u promicanju zaštite graditeljskog nasljeđa i poslove očuvanja spomenika kulture u suradnji sa nadležnim službama,
- surađuje sa nadležnim gradskim, županijskim, državnim i drugim tijelima, pravnim i fizičkim osobama,
- izrađuje prijedloge ugovora iz nadležnih poslova, prati njihovu realizaciju te izrađuje izvješća vezana uz nadležne poslove,
- prati izvršenje programa i dokumenata iz nadležnih područja,
- obavlja stručne poslove oko provedbe natječaja i prijave na natječaje iz nadležnih poslova,
- predlaže mjere i izrađuje prijedloge pojedinačnih akata vezane na poboljšanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije,
- sudjeluje u radu radnih tijela vezanih uz nadležne poslove,
- obavlja poslove vezane uz procjenu šteta od elementarnih nepogoda na komunalnoj infrastrukturi i građevinskim objektima,
- geodetski poslovi koji uključuju vođenje evidencije naselja, ulica i kućnih brojeva te vođenje katastra vodova,
- stručna pomoć kod izrade prijedloga akata iz područja gospodarenja i održavanja imovine Grada službeniku nadležnom za upravljanje imovinom,
- poslovi vezani uz koncesije za komunalne djelatnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.

Koeficijent složenosti poslova navedenog radnom mjestu je 1,02 uz osnovicu za izračun plaće za državne službenike i namještenike. Plaću službenika/ce čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik/ca raspoređen/a i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku godinu radnog staža.

**Prethodna provjera znanja** kandidata/kinja obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.

Pisano testiranje obuhvaća poznavanje sustava lokalne samouprave, područje komunalnog gospodarstva, prostornog uređenja i gradnje.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima/kinjama koji/e su ostvarili najmanje 50% ukupnog broja bodova na pisanom testiranju.

Pravni izvori za pripremanje kandidata/kinja za provjeru su sljedeći:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 109/95-Uredba, 21/96-Uredba, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04-Uredba, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13 i 147/14),
3. Zakon o prostornom uređenju (NN 153/13) i
4. Zakon o gradnji (NN 153/13).

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja kao i lista kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a koji mogu pristupiti testiranju, biti će objavljeno na web stranici [www.grad-glina.hr](http://www.grad-glina.hr) i na oglasnoj ploči Grada Gline, Trg bana J. Jelačića 2, najmanje pet dana prije održavanja prethodne provjere znanja.

Na istoj web stranici i oglasnoj ploči objavit će se lista kandidata s kojima će se održati intervjui.

KLASA:112-02/15-01/07  
URBROJ: 2176/20-04-15-5  
Glina, 19. listopada 2015.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU NATJEČAJA  
ZA PRIJAM U SLUŽBU