

KLASA: 112-02/15-01/07
URBROJ: 2176/20-04-15-1

Na temelju članka 19. st. 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08 i 61/11) pročelnik Upravnog odjela za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

– za prijam u službu na radno mjesto viši referent/viša referentica za održavanje komunalne infrastrukture, gradnju i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu, 1 izvršitelj/izvršiteljica.

Služba se zasniva na neodređeno vrijeme, uz probni rad od 3 mjeseca.

Opći uvjeti za prijam u službu:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta.

Posebni uvjeti za prijam u službu:

- sveučilišni prvostupnik/prvostupnica ili stručni prvostupnik/prvostupnica građevinske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni stručni ispit, položen vozački ispit B kategorije, poznavanje rada na računalu.

Uvjet sveučilišnog prvostupnika, odnosno stručnog prvostupnika ispunjava i osoba koja je po prijašnjim popisima stekla višu stručnu spremu tražene struke.

Na javni natječaj (dalje: natječaj) može se prijaviti i osoba koje nema položen državni stručni ispit pod uvjetom da ispit položi u roku od godine dana od prijma u službu.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o izboru, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- životopis
- dokaz o državljanstvu (osobna iskaznica/ putovnica/ domovnica)
- dokaz o stručnoj spremi (diploma)
- dokaz o ostvarenom radnom iskustvu od najmanje 1 godine na odgovarajućim poslovima – potrebno je dostaviti dokumente navedene u točkama a) i b):

a) elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje), odnosno potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskoga zavoda za mirovinsko osiguranje,

b) ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao, vrstu stručne spreme potrebne za obavljanje tih poslova i razdoblja u kojem je kandidat obavljao navedene poslove)

- dokaz o položenom državnom stručnom ispitu (svjedodžba ili uvjerenje)
- uvjerenje o nekažnjavanju izdano od nadležnog suda – ne starije od 6 mjeseci od zadnjeg dana roka za podnošenje prijava
- vlastoručno potpisanu izjavu danu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, koju ne treba ovjeravati, da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- dokaz o položenom vozačkom ispitu B kategorije (preslika važeće vozačke dozvole ili drugi odgovarajući dokument)
- dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba i sl.) ili vlastoručno potpisanu izjavu o poznavanju rada na računalu.

Navedeni dokazi prilažu se u izvorniku ili preslici koja ne treba biti ovjerena, a izabrani kandidat će predložiti izvornike prije donošenja rješenja o prijmu u službu.

U službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Na natječaj se mogu ravnopravno prijaviti osobe oba spola. Izrazi koji se u ovom natječaju koriste, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

U upravnim tijelima gradske uprave nije osigurana zastupljenost pripadnika srpske nacionalne manjine sukladno Ustavnom zakonu o pravima nacionalnih manjina.

Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu prema posebnom zakonu dužan je u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima. Kandidat koji ima pravo prednosti kod prijma u službu dužan je uz prijavu na natječaj priložiti sve dokaze o ostvarivanju traženih uvjeta iz natječaja, kao i sve dokaze predviđene posebnim zakonom na osnovi kojeg ostvaruje pravo prednosti na koje se poziva.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, te se toj osobi dostavlja pisana obavijest u kojoj se navode razlozi zbog kojih se ne smatra kandidatom prijavljenim na natječaj.

Protiv navedene obavijesti osoba kojoj je obavijest upućena nema pravo podnošenja pravnog lijeka.

S kandidatima prijavljenim na natječaj koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti koja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri, smatra se da je povukao prijavu na natječaj.

Opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta za koje je raspisan natječaj, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori

za pripremanje kandidata za tu provjeru objavit će se na službenoj web-stranici Grada Gline: www.grad-glina.hr.

Na istoj web-stranici i na oglasnoj ploči Grada Gline objavit će se vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata putem pisanog testiranja i to najmanje pet dana prije održavanja pisanog testiranja.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni u roku od 60 dana od isteka roka za podnošenje prijave.

Prijave na natječaj s priložima podnose se u roku od **osam dana** od objave natječaja u Narodnim novinama na adresu: Grad Glina, Povjerenstvo za provedbu natječaja, Trg bana J. Jelačića 2, 44400 Glina, s naznakom: »Javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto viši referent/viša referentica za održavanje komunalne infrastrukture, gradnju i prostorno uređenje u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu – ne otvarati«, poštom ili se predaju neposredno u pisarnicu Grada Gline.

Grad Glina

Upravni odjel za gospodarske djelatnosti,
prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu