



REPUBLIKA HRVATSKA
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA
GRAD GLINA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/14-01/02
URBROJ: 2176/20-04-14-5
Glina, 21.10.2014.

Temeljem članka 36. Zakona o potpori poljoprivredi i ruralnom razvoju (Narodne novine broj 80/13) i članka 30. Statuta Grada Gline («Službeni vjesnik» broj 16/13 i 22/14) Gradsko vijeće Grada Gline na 6. sjednici održanoj 21.10.2014. godine donijelo je

**PROGRAM POTPORA POLJOPRIVREDI NA
PODRUČJU GRADA GLINE ZA 2014.-tu GODINU**

OPĆI UVJETI

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se aktivnost/i u poljoprivredi za koje će Grad Glina u 2014-toj godini dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele istih.

Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava iz Proračuna Grada Glina.

Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanim Uredbom Komisije (EZ) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 1088. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru proizvodnje – u daljnjem tekstu: Uredba *de minimis*.

Sukladno članku 1. Uredbe *de minimis*, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima u sektoru poljoprivredne proizvodnje, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište,

- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznu djelatnost,
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.

Sukladno članku 2. Uredbe *de minimis*, poljoprivredni proizvod znači proizvod iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000. u sektoru poljoprivredne proizvodnje su poduzetnici koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda navedenih u Prilogu br. 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Članak 3.

Korisnici sredstava potpore jesu obiteljska poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava (u daljnjem tekstu: Upisnik), trgovačka društva, obrti ili zadruge registrirani za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a imaju prebivalište, odnosno sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline i nemaju dugovanja prema Gradu Glini, ne koriste druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu, a ispunjavaju i druge uvjete propisane ovim Programom.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe *de minimis* pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Posebna izuzeća navedena su dodatno u opisu prihvatljivih korisnika pod svakom opisanom Mjerom.

Za korisnike potpora koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi za odobravanje potpore.

Članak 4.

Grad Glina će u 2014-toj dodjeljivati potpore za slijedeće aktivnosti:

1. Mjera 1: Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi,
2. Mjera 2: Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi,

3. Mjera 3: Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije,
4. Mjera 4: Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi,
5. Mjera 5: Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda,
6. Mjera 6: Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje,
7. Mjera 7: Sufinanciranje pčelarske proizvodnje,
8. Mjera 8: Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje.

MJERA 1. Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi

Članak 5.

Gradska potpora za kapitalna ulaganja u poljoprivredi odobrit će se korisniku za:

- izgradnju, adaptaciju, rekonstrukciju i opremanje objekata i to samo za investicije u primarnoj proizvodnji.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva ili član obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva ima akt o pravu gradnje ili potvrdu da za radove nije potreban akt kojim se odobrava gradnja ili da je objekt u upisniku objekata odobrenih pod posebnim uvjetima.

Maksimalan iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% od ukupne vrijednosti izvršenog ulaganja, a najviše do 10.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 2. Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi

Članak 6.

Gradska potpora za osiguranje od mogućih šteta u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji odobrit će se korisniku koji ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,

- da podnositelj zahtjeva ima zaključenu policu osiguranja od mogućih šteta u biljnoj i stočarskoj proizvodnji za tekuću godinu i platio je/plaća premiju osiguranja za tekuću godinu prema zaključenoj polici osiguranja.

Potpore po jednom korisniku iznosi do 25% ukupne premije osiguranja po pojedinoj polici, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Potpore se ne može dodijeliti u korist velikih poduzeća i poduzeća za preradu i stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda.

MJERA 3. Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije

Članak 7.

Gradska potpora za pripremu projekata povezanih s primarnom poljoprivrednom proizvodnjom za financiranje iz fondova Europske unije odobrit će se korisniku za troškove koji obuhvaćaju naknade za konzultante, poslovne planove i studije izvedivosti kao i ostalu dokumentaciju potrebnu za aplikaciju na natječaj za korištenje sredstava iz fondova Europske unije.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- da podnositelj zahtjeva koristi usluge od pravnih i fizičkih osoba ovlaštenih za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka.

Najviši iznos sredstava potpore po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 7.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 4. Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi

Članak 8.

Gradska potpora za edukaciju i stručno usavršavanje u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji poljoprivredi odobrit će se za troškove školovanja i sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju poljoprivrednih proizvođača u visini do 40% stvarnih troškova tj. cijene školarine i troškova sudjelovanja na edukaciji i stručnom usavršavanju po pojedinom polazniku, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traže potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,

- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- uspješan završetak školovanja i dokaz o sudjelovanju na edukaciji i stručnom usavršavanju.

Korisnik subvencije iz stavka 1. ovog članka dužan je najkasnije u roku od 15 dana od dana završetka školovanja dostaviti Gradu Glini dokaz o završetku školovanja.

MJERA 5. Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda

Članak 9.

Gradska potpora za promociju i plasman poljoprivrednih proizvoda odobrit će se korisniku za:

- promociju primarnih poljoprivrednih proizvoda preko nastupa na sajmovima i manifestacijama,
- označavanje primarnih poljoprivrednih proizvoda oznakama izvornosti, zemljopisnog podrijetla i tradicionalnog ugleda poljoprivrednih proizvoda, za uspostavu robnih marki i uvođenje HACCP-a, ISO standarda i sl.

Potporu iz stavka 1. točke 1. ovog članka dodjeljuje se za trošak izložbenog prostora izlagača, a najviše do 2.000,00 kn za korisnika po manifestaciji, tj. najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Najviši iznos potpora iz stavka 1. točke 2. ovog članka po jednom korisniku iznosi do 25% stvarnih troškova, a najviše do 5.000,00 kn po korisniku godišnje.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva sudjelovao na regionalnim, državnim ili međunarodnim manifestacijama na kojima je promovirao primarne poljoprivredne proizvode,
- dokaz o provođenju mjera iz stavka 1. točke 2. ovog članka.

Korisnik ove potpore može biti isključivo primarni proizvođač poljoprivrednih proizvoda.

MJERA 6. Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje

Članak 10.

Gradska potpora za trošak projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje odobrit će se korisniku, ako je projektna dokumentacija izrađena za izgradnju i adaptaciju stočarskih farmi.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,

- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

Potpora po korisniku iznosi do 50% od ukupne vrijednosti dokumentiranih troškova izrade projektne dokumentacije, a najviše do 15.000,00 kn po korisniku godišnje.

MJERA 7. Sufinanciranje pčelarske proizvodnje

Članak 11.

Gradska potpora za nabavu novih košnica i nove pčelarske opreme sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe posebnih mjera pomoći za sektor pčelarstva u 2014. godini prema Nacionalnom pčelarskom programu za razdoblje od 2014. do 2016. godine («Narodne novine» broj 106/13, 142/2013).

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da podnositelj zahtjeva ima najmanje 20 aktivnih pčelinjih zajednica,
- da je podnositelj zahtjeva član pčelarske udruge/zadruge.

Potpora po korisniku iznosi do 25 % po kupljenoj novoj košnici i nove pčelarske opreme. Maksimalni godišnji iznos potpore 3.000,0 kn po korisniku.

MJERA 8. Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje

Članak 12.

Gradska subvencija za biljnu ekološku poljoprivrednu proizvodnju za ona poljoprivredna gospodarstva koja se u tekućoj godini bave ekološkom poljoprivrednom proizvodnjom na najmanje 0,25 ha površine te su upisani u upisnik ekoloških proizvođača.

Gradska subvencija se dodjeljuje za:

- ratarsku proizvodnju u iznosu od 1.000,00 kn/ha,
- proizvodnju ljekovitog bilja i povrća u iznosu od 2.000,00 kn/ha
- voćnjake i vinograde u iznosu od 3.000,00 kn/ha.

Uvjeti za dodjelu potpore su:

- da podnositelj zahtjeva ima prebivalište/sjedište na području Grada Gline te poljoprivrednu proizvodnju za koju traži potporu na području Grada Gline,
- da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema Gradu Glini,
- da podnositelj ne koristi druge izvore sufinanciranja za predmetnu potporu,
- da je podnositelj zahtjeva upisan u Upisnik ekoloških proizvođača,

- da podnositelj zahtjeva posjeduje zapisnik i izvješće nadzorne stanice, potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji na navedenoj površini.

Maksimalni iznos potpore iz ovog članka je 6.000,00 kn po korisniku godišnje.

Članak 13.

Sredstva za potpore iz članka 4. ovog Programa osigurat će se u Proračunu Grada Gline za 2014-tu godinu.

R.B.	NAZIV POTPORE	PLANIRANI IZNOS U 2014./kn
1.	Sufinanciranje kapitalnih ulaganja u poljoprivredi	42.000,00
2.	Sufinanciranje osiguranja od mogućih šteta u poljoprivredi	34.400,00
3.	Sufinanciranje pripreme projekata za financiranje iz fondova Europske unije	42.000,00
4.	Sufinanciranje edukacije i stručnog usavršavanja u poljoprivredi	40.000,00
5.	Sufinanciranje promocije i plasmana poljoprivrednih proizvoda	19.600,00
6..	Sufinanciranje projektne dokumentacije za ishođenje akata o pravu gradnje	48.000,00
7.	Sufinanciranje pčelarske proizvodnje	26.000,00
8.	Sufinanciranje biljne ekološke poljoprivredne proizvodnje	28.000,00
U K U P N O		280.000,00

OSNOVNA DOKUMENTACIJA I POSTUPAK DODJELE POTPORE

Članak 14.

Gradske potpore dodjeljuje se na temelju provedenog javnog natječaja.

Zaključak o raspisivanju javnog natječaja za gradske potpore donosi Gradonačelnik Grada Gline.

Članak 15.

Gradske potpore dodjeljuju se na temelju provedenog natječajnog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Zahtjevi za gradske potpore podnose se na gradskim obrascima koji se mogu podići u Upravnom odjelu za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu Grada Gline, a rješavaju se prema redosljedu prispjeća kompletiranih zahtjeva do utroška sredstava.

Nepotpuni zahtjevi neće se razmatrati.

Potrebna dokumentacija za isplatu sredstava potpore bit će specificirana na svakom obrascu zahtjeva.

Grad Glina može zatražiti od podnositelja zahtjeva dodatnu dokumentaciju, kako bi se dokazalo ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpora utvrđenih ovim Programom.

Članak 16.

Za provođenje natječajnog postupka imenovat će se Gradsko povjerenstvo za potpore u poljoprivredi i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo od pet članova imenuje Gradsko vijeće Grada Gline.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije Povjerenstvo sastavlja prijedlog Liste potpora (u daljnjem tekstu: Lista) te daje Gradonačelniku Grada Gline na utvrđivanje.

Članak 17.

Ukupan iznos potpora *de minimis* koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 15.000,00 EUR-a tijekom trogodišnjeg fiskalnog razdoblja. Gornja granica iz stavka 1. ovog članka primjenjuje se bez obzira na oblik potpora *de minimis* ili na cilj koji se namjerava postići neovisno o tome financira li se potpora u cijelosti ili djelomično iz sredstava koja su podrijetlom iz Unije. Razdoblje od tri fiskalne godine utvrđuju se na temelju fiskalnih godina koje poduzetnik primjenjuje u Republici Hrvatskoj.

Članak 18.

Korisnik potpore male vrijednosti mora davatelju državne potpore dati izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora sukladno Uredbi *de minimis*.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi *de minimis*.

Članak 19.

Administrativno-tehničke poslove potrebne za provođenje ovog Programa obavlja Upravni odjel za gospodarske djelatnosti, prostorno uređenje, gradnju i gradsku imovinu u suradnji s Upravnim odjelom za financije i proračun.

Nadležni upravni odjel iz stavka 1 ovog članka:

- vodi evidenciju odobrenih sredstava potpora ovog Programa,
- kontrolira i potvrđuje ispravnost svih potrebitih dokumenata navedenih u ovom Programu;
- vodi bazu podataka i vrši provjeru (zapisnik) o ispunjavanju uvjeta iz ovog Programa za poljoprivredna gospodarstva koja su podnijela zahtjev;
- obavlja provjere na licu mjesta na uzorku kod poljoprivrednih gospodarstava koja su podnijela zahtjev.

Po utvrđivanju Liste nadležni Upravni odjel putem oglasne ploče i web stranice Grada Gline obavještava korisnike subvencije o iznosu odobrene potpore i načinu ostvarenja odobrenih sredstava.

Odobrena novčana sredstva doznačuje Upravni odjel za financije i proračun Grada Gline na žiro-račun korisnika potpore, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 20.

Poljoprivredna gospodarstva koji su korisnici bespovratnih sredstava sukladno ovom Programu moraju dostaviti u roku 30 dana od uplate sredstava na račun, izvješće o utrošku sredstava/realizaciji potpore, odnosno pisanu izjavu da je roba isporučena/usluga obavljena/radovi:

- izvedeni na način utvrđen zahtjevom od strane krajnjeg korisnika (dalje zahtjev);
- izvedeni u skladu sa vremenskim rokovima iz zahtjeva;
- izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz zahtjeva;
- izvedeni na lokacijama koje su navedene u zahtjevu;
- izvedeni prema opisu iz zahtjeva;
- izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz zahtjeva;
- roba instalirana i u upotrebi.

Članak 21.

Zahtjevi za potporu podnose se do 30.11. 2014. godine.

Članak 22.

Korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva, po predaji zahtjeva, podložan je nadzoru Grada Gline u cilju provjere istinitosti podataka i usklađenosti zahtjeva i stanja na terenu.

Ukoliko je korisnik gradske potpore odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju na terenu, od korisnika će se zatražiti povrat sredstava u Proračun Grada Gline, a podnositelju zahtjeva isti će se odbiti.

Ako korisnik ne izvrši povrat sredstava u zadanom roku, pokrenut će se postupak prisilne naplate i bit će isključen iz svih gradskih potpora u poljoprivredi u narednih pet (5) godina.

Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku“.

PREDSJEDNICA
GRADSKOG VIJEĆA

Sanja Štingl-Vlašić, dr. med.