

**REPUBLIKA HRVATSKA  
SISAČKO-MOSLAVAČKA ŽUPANIJA  
GRAD GLINA  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 363-01/09-01/104  
URBROJ: 2176/20-03-09-4  
Glina, 9. studenog 2009. godine

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
ZA PROVEDBU OTVORENOGA POSTUPKA JAVNE NABAVE  
ZA NABAVU KOMUNALNE OPREME ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA  
(ZELENI OTOCI, KONTEJNERI ZA KOMUNALNI OTPAD, KANTE ZA KOMUNALNI  
OTPAD I KONTEJNERI S OPRUŽNIM POKLOPCEM) NA PODRUČJU GRADA GLINE**

## SADRŽAJ

	Str.
1. Poziv na nadmetanje	3.
2. Upute ponuditeljima za izradu ponude ( točke 1. – 32. )	4.
3. Troškovnik	11.
4. Obrasci	13.
5. Obrazac Ponude	17.

## POZIV ZA NADMETANJE

Na temelju članka 21., 31. i 32. Zakona o javnoj nabavi ( Narodne novine, broj 110/07 i 125/08 dalje u tekstu Zakon) Grad Glina, Trg bana J. Jelačića 2, Glina, MB: 01290444, kao javni naručitelj objavio je poziv za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za predmet nabave:

**KOMUNALNA OPREMA ZA SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA (ZELENI OTOCI, KONTEJNERI ZA KOMUNALNI OTPAD, KANTE ZA KOMUNALNI OTPAD I KONTEJNERI S OPRUŽNIM POKLOPCEM) NA PODRUČJU GRADA GLINE**

**Ev. broj: 03/09 VV**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE  
(UPUTE PONUDITELJIMA)

1. **Naručitelj:** Grad Glina, Trg bana J. Jelačića 2, 44 400 Glina  
**Telefon/fax/:** 044/551-600, 044/551-639;  
**Internetska adresa:** [www.grad-glina.hr](http://www.grad-glina.hr);  
**Adresa elektroničke pošte:** [blandina.turkovic@grad-glina.hr](mailto:blandina.turkovic@grad-glina.hr)
  2. **Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima:**
    - Blandina Turković Pleše, dipl. iur., tel. 044-551-606
  
    - Anto Majić, ing. građ., tel. 098-390-295
  3. **Opis predmeta nabave:** Nabava komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada (zeleni otoci, kontejneri za komunalni otpad, kante za komunalni otpad i kontejneri s opružnim poklopcem ) na području Grada Gline.
  4. **Tehnička specifikacija predmeta nabave:** opisana u ponudbenom troškovniku koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.
  5. **Vrsta nabave:** Nabava robe, i to:
    - 9 (devet) kompleta zelenih otoka, 70 komada kontejnera za komunalni otpad zapremine 1100 litara, 806 komada kanti za komunalni otpad zapremine 120 litara, 12 komada kontejnera s opružnim poklopcem obujma 5,5 m<sup>3</sup>.
  6. **Mjesto isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga:** Glina, Jukinačka 104
  7. **Rok završetka radova isporuke predmeta nabave ili robe :** Najkasnije 15 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuđačem.
  8. **Opis i oznaka grupa ili dijelova predmeta nabave, ako je dopušten takav način nuđenja:**

Nije dopušteno nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave.
  9. **Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata, naziv dokaza sposobnosti, te vrijednosni pokazatelji dokaza ako se mogu iskazati, a koju ponuditelji trebaju podnijeti u svrhu dokazivanja sposobnosti:**
    - Ponuditelji u postupku nabave moraju dokazati svoju:
      - nekažnjavanost
      - pravnu sposobnost,
      - poslovnu sposobnost,
      - financijsku sposobnost,
      - tehničku sposobnost
- Dokazi o sposobnosti** kojima ponuditelj dokazuje sposobnost ispunjenja-iskoruke predmeta nabave su:
- A. Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ili odgovarajuća potvrda - ne starija od šest (6) mjeseci do dana slanja objave.

U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje pravne i poslovne sposobnosti. Ovaj dokaz se traži kako bi se dokazalo da je ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti koja je predmet ovog javnog nadmetanja, da protiv njega nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio. Dokaz se dostavlja u **izvorniku ili ovjerenj preslici**.

**B. Neopoziva i neprenosiva garancija banke (izvornik)**, na prvi poziv Naručitelja bez prigovora koja prati ponuditelja kao jamstvo za ponudu u visini od 30.000,00 kuna s rokom važenja od 60 dana od roka predaje ponude što je potrebno navesti na garanciji,

**C. Pismo namjere banke o izdavanju neopozive i neprenosive garancije banke, na prvi poziv Naručitelja** bez prigovora koja prati ponuditelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude bez uračunatog PDV-a.

Članovi zajednice ponuditelja mogu dokaze navedene pod B. i C. dati:

1. samo za vodećeg partnera između zajedničkih ponuditelja ili
2. za sve članove zajednice koji sudjeluju u zajedničkoj ponudi na način da zbroj pojedinačnih garancija daje traženi iznos garancije (garancije za ponudu i garancije za dobro izvršenje posla).

**D. Dokaz o nekažnjavanju- izjava** ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 46. stavak. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima. Ponuditelju gospodarskom subjektu, te osobi ovlaštenoj za zastupanje tog gospodarskog subjekta ne smije biti izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikriivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta **za sebe** i, ako se radi o pravnoj osobi, **za gospodarski subjekt**, s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika ili nadležnog tijela.

Izjava, dokument ili potvrda nadležnog tijela se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

Dokaz o nekažnjavanju ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dostaviti izjavu o nekažnjavanju, odnosno dokument ili potvrdu od nadležnog tijela.

**E. Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.**

Potvrdom porezne uprave o stanju duga ili istovrijednom ispravom nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt treba dokazati da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati financijsku sposobnost da su ispunili obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Dokaz se dostavlja u izvorniku ili ovjerenj preslici.

**F. Dokaz o solventnosti: dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2 / SOL-2 ili slično) koji se odnosi na glavni račun ponuditelja, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.**

Ponuditelj mora dokazati da račun nije bio u blokadi više od 15 dana u prethodnih šest mjeseci do danja slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Dokaz o solventnosti gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od 30 dana do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave.

Gospodarski subjekt može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugoga dokaza, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.

Članovi zajednice ponuditelja moraju zasebno dokazati sposobnost tj. svaki ponuditelj koji je sudionik zajedničke ponude mora dostaviti traženi dokaz sposobnosti.

## **TEHNIČKA SPOSOBNOST**

**G. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima u posljednje tri godina vezanih uz predmet nabave**

– min. 3 (tri) uredno izvršena ugovora u vrijednosti (bez PDV-a) većoj od iznosa ponude (bez PDV-a) vezanim za predmet nabave.

Dokaz se podnosi u obliku **popisa** značajnih isporuka u posljednje tri godine popraćenog **potvrdama o urednom ispunjenju ugovora** (minimalno tri potvrde) koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. Potvrde o uredno ispunjenim ugovorima moraju sadržavati podatke o: nazivu i sjedištu ugovornih strana, predmetu ugovora, vrijednosti ugovora, vremenu i mjestu ispunjenja ugovora, te navod o urednom ispunjenju ugovora.

Ovaj dokaz sposobnosti ponuditelja traži se kako bi se dokazalo da ponuditelj uredno i kvalitetno izvršava preuzete obveze.

**Naručitelj zadržava pravo provjere uvjeta o sposobnosti ponuditelja za sudjelovanje u ovom nadmetanju.**

**Smatrat će se da ponuditelj nije dokazao svoju pravnu i poslovnu, financijsku i tehničku sposobnost za predmetnu nabavu ukoliko nije ispunio sve spomenute uvjete.**

10. **Uvjeti kvalifikacije:** Nije primjenjivo

11. **Broj sposobnih natjecatelja koji će biti pozvani:**

- na dostavu ponuda,
- na dostavu natječajnih radova,
- na pregovaranje odnosno,
- na sudjelovanje u natjecateljskom dijalogu: Nije primjenjivo

12. **Dopustivost pregovaranja samo s jednim preostalim gospodarskim subjektom u zaključnoj fazi pregovaračkog postupka:** Nije primjenjivo

13. **Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja:**

Sukladno čl. 48. st. 5. i čl. 53. Zakona o javnoj nabavi-ponuditelji iz zajednice ponuditelja ponude moraju nakon odabira sklopiti konzorcijski ugovor (ugovor o ortaštvu, o zajedničkom projektu itd.) za izvršenje ugovora. Ugovor se u slučaju odabira sklapa s vodećim članom konzorcija. Iz popunjenog, potpisanog i ovjerenog obrasca koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije moraju biti vidljivi osnovni podaci o svim članovima zajednice ponuditelja (vodećeg člana kao i ostalih članova).

14. **Dio ponude koji ponuditelj namjerava ustupiti podizporučitelju, te podaci o podizporučiteljima kojima će ponuditelj ustupiti dio ponude:**

Naručitelj dopušta sudjelovanje podizporučitelja sukladno odredbama čl. 59. Zakona o javnoj nabavi, a udjel za sve podizporučitelje (ukoliko ih je više) ne smije biti veći od 49% iznosa ukupne ponude, s tim da ponuditelj kao dokaz priloži u ponudi izjavu o dijelu ugovora koji namjerava ustupiti podizporučitelju, sa specifikacijom troškovničkih pozicija koje se odnose na pojedinog podizporučitelja i udjelom podizporučitelja u postotku (%) odnosno ukupan udio u ukupnom iznosu i postotku za sve podizporučitelje (ukoliko ih je više), podatke o podizporučitelju (**obrazac u prilogu**).

Te naznake ne utječu na odgovornost ponuditelja.

Podizporučitelj mora dokazati sposobnost (odnosno svaki podizporučitelj posebno, ukoliko ih je više) tj. dužan je dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

**a) Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar** ili odgovarajuća potvrda - ne starija od šest (6) mjeseci od dana slanja objave

**b) Potvrda nadležne porezne uprave o stanju duga ili istovrijedne isprave nadležnih tijela zemlje sjedišta gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 dana do dana slanja objave.**

**c) Dokaz o nekažnjavanju- izjava** ovlaštene osobe gospodarskog subjekta da nema okolnosti koje bi bile protivne odredbi čl. 46. stavak. 1. t. 1. Zakona o javnoj nabavi, ako u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta nije moguće pribaviti dokument ili potvrdu od nadležnog tijela koje vodi službenu evidenciju o tim okolnostima.

Ukoliko podizporučitelj nije dokazao svoju sposobnost temeljem bilo kojeg traženog uvjeta za dokaz sposobnosti, podizporučitelj će biti isključen, a ponuditeljeva ponuda neprihvatljiva.

## 15. Podaci o obliku ponude, načinu izrade ponude, sadržaju i načinu dostave ponude

Ponuditelji svoje ponude dostavljaju u papirnatom obliku, na način propisan ovom dokumentacijom. Stranice ponude se označavaju rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupan broj stranica ponude kroz redni broj stranice.

Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku, mora biti uvezana u cjelinu jamstvenikom, s otisnutim pečatom ponuditelja na poleđini ponude na način da se onemoguću naknadno vađenje listova ili dijelova ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude i pismo namjere banke moraju biti uvezani u ponudu tako da ih se može naknadno izvaditi radi njihove realizacije ili vraćanja ponuditelju (npr. u plastičnom prozirnom omotu koji se uvezuje, te koji je sa svih strana zalijepljen, a samo jamstvo i pismo namjere se ne uvezuju jamstvenikom).

Ponude se predaju u zatvorenoj i zapečaćenoj omotnici s označenom adresom Naručitelja, s naznakom nadmetanja na koje se ponuda odnosi i adresom ponuditelja.

Ponude u papirnatom obliku pišu se neizbrisivom tintom, a eventualni ispravci moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci (svi) moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuda u papirnatom obliku sadrži sljedeće dijelove, odnosno mora biti kompletirana na sljedeći način (od vrha prema kraju):

1. Sadržaj ponude (popis dijelova ponude),
2. Obrazac za ponudu s Troškovnikom (u prilogu dokumentacije) popunjen na način propisan ovom dokumentacijom za nadmetanje,
3. Dokazi ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora, prema traženom redoslijedu,
4. Ostala tražena dokumentacija (izjave).

Ponude za nadmetanje dostavljaju se osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

Grad Glina, Trg bana J. Jelačića 2, 44 400 Glina sa naznakom: "**Komunalna oprema Ev. br. 03/09 VV- NE OTVARAJ**".

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga, prema redosljedju navedenom u Dokumentaciji za nadmetanje i s naznakom "izvornik". Ponuditelj je obavezan izraditi i dostaviti **1 primjerak preslike** ponude s naznakom "preslika". Ako se javi dvojba u ispravnost dokumentacije između izvornika i preslike, vjerodostojan je izvornik.

**16. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem:** Nije dopušteno.

**17. Pravilnik o elektroničkoj dražbi ako se ista provodi:** Neće se provoditi elektronička dražba.

**18. Dopustivost alternativnih ponuda, te minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, način usporedbe i ocjene alternativnih ponuda:** Nisu dopuštene alternativne ponude.

**19. Način izračuna cijene za predmet nabave, sadržaj cijene, nepromjenjivost cijene ili način promjene cijene:** Cijene su fiksne i nepromjenjive.

Ponuditelj mora ispuniti izvorni obrazac ponude i izvorni obrazac troškovnika na način kako je to u obrascima predviđeno ne mijenjajući ostali dio teksta. Cijenu ponude potrebno je napisati brojkama i slovima. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj treba cijene formirati na slijedeći način:

- u cijenu je potrebno uključiti robu i sve pripadajuće troškove (utovar, dostava, istovar i dr.) kao i sve poreze, takse i ostala davanja koja je ponuditelj dužan platiti iz bilo kojeg razloga.
- ukupna cijena ponude mora biti izražena u kunama i ne može se povećati,

Cijene treba unijeti u troškovnik na slijedeći način:

a) u skladu s obrascem troškovnika ponuditelj treba ispuniti ukupnu cijenu po stavkama, te sveukupnu cijenu ponude. Na kraju obrasca troškovnika ponuditelj je dužan iskazati iznos ponude bez PDV-a, PDV, te sveukupnu cijenu s PDV-om.

b) ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni sve tražene stavke u troškovniku, ili promijeni tekst ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći i ponuda će biti odbačena.

**20. Valuta u kojoj cijena ponude može biti izražena:** HRK (hrvatska kuna)

**21. Plaćanje (rok, način i uvjeti)**

Isporučena roba platit će se u roku od 15 dana od dana uplate sredstava na žiro račun Grada Gline od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske na temelju ispostavljenog računa po isporuci robe. Ovi uvjeti temelje se na odredbama Ugovora o zajedničkom financiranju kupnje komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Gline, a koji je Grad Glina potpisao sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske.

Plaćanje se obavlja na žiro račun ponuditelja.

**22. Rok valjanosti ponude:** 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

**23. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva:**

**A. Neopoziva i neprenosiva garancija banke (izvornik),** na prvi poziv Naručitelja bez prigovora koja prati ponuditelja kao jamstvo za ponudu u visini od 30.000,00 kuna s rokom važenja od 60 dana od roka predaje ponude što je potrebno navesti na garanciji,

**B. Pismo namjere banke o izdavanju neopozive i neprenosive garancije banke, na prvi poziv Naručiitelja** bez prigovora koja prati ponuditelja kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini 10% vrijednosti ponude bez uračunatog PDV-a.

**24. Kriterij odabira ponude:** Najniža cijena.

**25. Jezik ili jezici na kojima se izrađuje ponuda ili dio ponude:** Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku, a ukoliko je sjedište ponuditelja izvan RH, svi sastavni dijelovi ponude dostavljaju se u prijevodu od ovlaštenog sudskog tumača na hrvatskom jeziku.

**26. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda:** 2. prosinca 2009. godine do 12,00 sati, bez obzira na način dostave.

**Datum, vrijeme i mjesto otvaranja ponuda:** 2. prosinca 2009. godine u 12,00 sati u zgradi Grada Gline, Trg bana J. Jelačića 2, soba br. 6.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja imaju samo ovlašteni predstavnici naručiitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

**27. Bitni uvjeti ugovora ili prijedlog ugovora:**

Isporučena roba platit će se u roku od 15 dana od dana uplate sredstava na žiro račun Grada Gline od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske na temelju ispostavljenog računa po isporuci robe. Ovi uvjeti temelje se na odredbama Ugovora o zajedničkom financiranju kupnje komunalne opreme za sakupljanje komunalnog otpada na području Grada Gline, a koji je Grad Gline potpisao sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost Republike Hrvatske.

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 8 dana od sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za kvalitetu robe koja je predmet nabave minimalno na rok od 5 godina. U slučaju neispravnosti robe odabrani ponuditelj dužan je u jamstvenom roku dostaviti u roku od 15 dana od prijave neispravnosti robe novu robu na adresu naručiitelja. Odabrani ponuditelj se obvezuje naručiitelju dostaviti u roku od 8 dana od primopredaje robe bankovnu garanciju za kvalitetu robe u garantnom roku u iznosu od 10% ugovorene vrijednosti robe, kao jamstvo da će naručiitelju uredno ispuniti obveze zamjene neispravne robe, odnosno da će mu naknaditi štetu koja nastane zbog eventualnih kvarova i nedostataka u jamstvenom roku.

**28. Potrebne izjave:**

Izjava o prihvaćanju uvjeta nadmetanja

Izjava o nepromjenjivosti ponudbene cijene

**29. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju nadmetanja:** Najkasnije do 2. siječnja 2009. godine.

**30. Pouka o pravnom lijeku:**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje naručiitelju izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe na isti način podnijeti Državnoj komisiji.

Rok za žalbu je 10 dana od:

1. objave o javnoj nabavi u odnosu na podatke, radnje, postupke i nečinjenja iz objave,
2. javnog otvaranja ponuda u odnosu na radnje, postupke, nečinjenja vezana uz dokumentaciju nabave te postupak otvaranja ponuda, a u slučaju kada nije bilo javnog

otvaranja ponuda od dana dostave odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

3. primitka odluke kojom se odlučuje o pojedinačnom pravu iz javne nabave u odnosu na postupak pregleda i ocjene sposobnosti te postupak pregleda, ocjene i odabira ponude,

4. isteka roka za donošenje odluke o pojedinačnim pravima iz javne nabave,

5. saznanja za postupak nabave proveden na način suprotan Zakonu o javnoj nabavi, a najkasnije u roku od godine dana od dana kada je postupak proveden.

**31. Ostali bitni uvjeti sukladno stručnim pravilima ili propisani drugim propisima: -**

**32. Drugi potrebni podaci:** Dokumentacija za nadmetanje može se preuzeti na adresi: Grad Glina, Upravni odjel za gospodarstvo, planiranje, razvoj i obnovu, Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, soba broj 12.

Dokumentacija za nadmetanje je elektronički objavljena na Elektroničkom oglasniku javne nabave Narodnih novina i na Internet stranicama Grada Gline [www.grad-glina.hr](http://www.grad-glina.hr).

Naručitelj mora od dana oglašavanja javnog nadmetanja omogućiti zainteresiranim osobama uvid u dokumentaciju za nadmetanje. Pod uvjetom da naručitelj pravodobno, prije roka za dostavu ponude, najkasnije šest dana u redovnom roku, odnosno četiri dana u ostalim rokovima, zaprimi zahtjev gospodarskog subjekta za objašnjenje dokumentacije za nadmetanje, mora odmah odgovoriti na navedeni zahtjev i isto obrazloženje dostaviti i ostalim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o ponuditelju koji je zatražio objašnjenje.

Imena ponuditelja koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje su tajni do javnog otvaranja ponuda.

Upute dovršene s točkom 32.

GRADONAČELNIK  
Milan Bakšić

## TROŠKOVNIK

	<u>Jed.</u> <u>mjere</u>	<u>Količina</u>	<u>Jed.</u> <u>cijena</u>	<u>Iznos kn</u>
--	-----------------------------	-----------------	------------------------------	-----------------

### 1. POSUDE ZA KOMUNALNI OTPAD

#### 1.1. Nabava, doprema i isporuka limenih kontejnera za komunalni otpad zapremine 1100 l.

Dužina 1380 mm, visina 1420 mm, širina 11030 mm, težina 160 kg, debljina lima 1,5 mm iz kvalitete Č.0146, prema standardu DIN 30700, EN 840-3. Kontejneri su vruće cinčani (0,80 – 0,100 mm), kvaliteta cinka 99,99%: Na kontejneru su ugrađene dvije bočne ručke, za podizanje i pražnjenje istih u specijalna vozila – autosmećare. Poluokrugli poklopac, sa ugrađene dvije spiralne opruge i ravnom gumom sa prednje strane. Okretni kotači 4 kom Ø 200 mm sa ugrađenim kugličnim ležajevima, nosivosti 400 kg/kom. Pokretljivost kotača po vertikalnoj osi je 360°, dva kotača sa nožnim kočnicama koje sprečavaju nekontrolirano pomjeranje kontejnera.

kom 70,00

#### 1.2. Nabava, doprema i isporuka plastičnih kanti s kotačima za komunalni otpad zapremine 120 l.

- izrađene iz 100% novog HD-PE granulata
- poklopac učvršćen na tijelo posude sa najmanje 2 panta, prednost 4 panta i 4 bolcne
- dva zasebna rukohvata za manipulaciju sa stražnje strane
- bezšumno otvaranje poklopca
- cjelovit odcjedni krug za kondenzirane vode, s nutarnje strane poklopca
- uzdužno ojačano tijelo posude, s prednje i stražnje strane cijelom dužinom
- prednji prihvatni rub posude ojačan u 4 točke i dodatnim rebrima
- utisnute CE oznake na poklopcu posude
- utisnute oznake proizvođača, reciklaže, datum i zemlja proizvodnje na poklopcu i tijelu posude
- posude otporne na udarce i temperature od - 40°C do + 80°C, maksimalno postojane na UV zrake
- kotači kompletno od gume, promjera min. 200 mm, utisnut datum proizvodnje, oznake proizvođača i reciklaže, ležište kotača rebrasto ojačano
- vanjsko dno posude sa rebrastim ojačanjima, minimalne visine 18 mm
- puna/masivna osovina iz kaljenog čelika
- ležište za čip, sa podacima korisnika i težinom otpada
- boja zelena
- jamstvo za kvalitetu, trajnost i pouzdanost 5 godina

kom 806,00

#### 1.3. Nabava, doprema i isporuka kontejnera sa opružnim poklopcem obujma 5,5 m<sup>3</sup>. Poklopci su opremljeni ručkom i pojasom sa mogućnosti zaključavanja.

**Nakon otpuštanja se poklopac sam podiže pomoću opružnog mehanizma. Lančić služi za lakše privlačenje poklopca.**

Kontejneri zatvoreni 5,5 m<sup>3</sup>, sa dva poklopca.

Stranice izrađene od čeličnog lima debljine 3 mm. Pod od lima 5 mm.

Dva poklopca po dvije plinske opruge koje omogućavaju lako podizanje poklopca i zadržavanje u željenom položaju. Kontejner je obojen temeljnom bojom i RAL lakom.

kom 12,00

UKUPNO:

## 2. ZELENI OTOCI

### 2.1. Nabava, doprema i isporuka

**skupine posuda koje predstavljaju zeleni otok, a služe za odvojeno skupljanje šest vrsta sirovina**

- spremnik za staklo obujma 2 - 2,5 m<sup>3</sup>
- spremnik za papir obujma 2 - 2,5 m<sup>3</sup>
- spremnik za PET ambalažu obujma 2 - 2,5 m<sup>3</sup>
- spremnik za METALNU ambalažu obujma 2 - 2,5 m<sup>3</sup>
- spremnik za stare baterije, 20 l sa metalnim nosačem
- spremnik za stare lijekove, 20 l sa metalnim nosačem
- košarica za otpad, samostojeća, 20 l

komplet 9,00

UKUPNO

## REKAPITULACIJA:

### 1. POSUDE ZA KOMUNALNI OTPAD

### 2. ZELENI OTOCI

UKUPNO: \_\_\_\_\_

**PDV 23%**

**SVEUKUPNO:** \_\_\_\_\_

**slovima:** \_\_\_\_\_

**PODACI O PONUDITELJU**

*Ponuditelj:*

\_\_\_\_\_

*Adresa:* \_\_\_\_\_

*Mjesto i poštanski broj mjesta:* \_\_\_\_\_

*Telefon i telefax ponuditelja:* \_\_\_\_\_

*Internetska  
adresa:* \_\_\_\_\_

*Adresa elektroničke pošte:* \_\_\_\_\_

*Ime, prezime i titula direktora/predsjednika Uprave:*

\_\_\_\_\_

*Matični broj ponuditelja:* \_\_\_\_\_

*Žiro račun i ime banke ponuditelja:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ime i titula ovlaštenog potpisnika:* \_\_\_\_\_

*Potpis ovlaštenog potpisnika:* \_\_\_\_\_

M.P.

\_\_\_\_\_  
*Direktor/predsjednik uprave*

**PODACI O PODIZVODITELJU**

*Ponuditelj:* \_\_\_\_\_

*Podizvoditelj:*  
\_\_\_\_\_

*Adresa:* \_\_\_\_\_

*Mjesto i poštanski broj mjesta:* \_\_\_\_\_

*Telefon i tele/fax podizvoditelja:* \_\_\_\_\_

*Ime, prezime i titula direktora/predsjednika Uprave:*

\_\_\_\_\_

*Matični broj podizvoditelja:* \_\_\_\_\_

*Žiro račun i ime banke podizvoditelja:* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ime i titula ovlaštenog potpisnika:* \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštenog potpisnika:

\_\_\_\_\_

*M.P. Direktor/predsjednik uprave*

\_\_\_\_\_

**IZJAVA O NEPROMJENJIVOSTI CIJENA**

*Izjavljujemo da su jedinične cijene i ukupna cijena iskazane u ponudi fiksne i nepromjenjive, te su izražene u kunama, bez PDV-a.*

\_\_\_\_\_2009.

*Direktor/ Predsjednik Uprave:*

*M.P.* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*/naziv i sjedište ponuditelja/*

zastupan po \_\_\_\_\_  
*/ime i prezime ovlaštene osobe/*  
kao ponuditelj u postupku javne nabave \_\_\_\_\_

**I Z J A V A**

*/temeljem čl.73.st.1. toč. 11. Zakona o javnoj nabavi ( NN br. 110/07 i 125/08)/*

Ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

Osobna iskaznica br. \_\_\_\_\_, kao ovlaštena osoba za zastupanje

\_\_\_\_\_,  
izjavljujem da su mi poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da iste prihvaćam i da ću izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijenu navedenu u ponudi.

U \_\_\_\_\_ 2009.

M.P. \_\_\_\_\_  
*/potpis ovlaštene osobe/*

**Obrazac ponude**

**Ponuda br.** \_\_\_\_\_

**Naručitelj: GRAD GLINA, Trg b. Josipa Jelačića 2,**

Sjedište: Grad Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina

adresa e-pošte naručitelja ili,

službe ovlaštene za zaprimanje pošte: Glina, Trg bana Josipa Jelačića 2, 44 400 Glina

broj tel: 044/551 600

broj faksa: 044/ 551- 639

internet adresa: [www.grad-glina.hr](http://www.grad-glina.hr)

**Naziv ponuditelja** (tvrtka, MB), odnosno podaci o **zajedničkom ponuditelju i o nositelju ponude**

---

sjedište:

---

adresa e-pošte ponuditelja ili službe ovlaštene za zaprimanje pošte:

---

broj tel: \_\_\_\_\_

broj faksa: \_\_\_\_\_

internet adresa: \_\_\_\_\_

**Podaci o podizvođaču/podizvođaču,**

---

**Predmet nabave:**

---

**Cijena** za predmet nabave, bez PDV-a:

---

(cijena ponude u brojkama)

---

(cijena ponude slovima)

**Iznos PDV-a:**

---

**Sveukupno s PDV-om:** \_\_\_\_\_

**Rok izvođenja radova, isporuke robe odnosno izvršenja usluge, odnosno vrijeme na koje se sklapa ugovor:**

\_\_\_\_\_ slovima (\_\_\_\_\_ ) kalendarskih dana.

**Početak isporuke robe/izvođenja radova/obavljanja usluge:**

**Dokaz o jamstvu za ozbiljnost ponude i jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**(ako je traženo):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Rok valjanosti ponude:**

\_\_\_\_\_

**Rok i način plaćanja:**

\_\_\_\_\_

**Kontakt osoba ponuditelja za pojašnjenje ponude:**

\_\_\_\_\_

**Popis dokumentacije priložene ponudi:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*M.P.*  
( ime, prezime i potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

U \_\_\_\_\_ 2009. godine