

Na temelju čl. 36. i 56. Statuta Grada Gline (Službeni glasnik SMŽ br. 21/01. 4/02, 13/06 i 26/07) gradonačelnik Grada Gline dana 10. srpnja 2009. g. donosi sljedeći

ZAKLJUČAK

O UPISU DJECE U DJEČJI VRTIĆ GLINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Zaključkom uređuju se kriteriji, način i uvjeti upisa djece u Dječji vrtić Glina (dalje Vrtić).

Članak 2.

U Vrtić se mogu upisati djeca od navršениh 12 mjeseci starosti pa do polaska u osnovnu školu.

Dijete i roditelji moraju imati prebivalište na području Grada Gline.

Upisi u vrtić obavljaju se u upisnom roku.

Ako se tijekom pedagoške godine pojavi slobodno mjesto upis se obavlja temeljem liste reda prvenstva.

Članak 3.

Upis u upisnom roku provodi i odluku o upisu donosi Povjerenstvo za provođenje upisa u Vrtić.

Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi Ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj listi reda prvenstva za upis.

II. POVJERENSTVO ZA PROVOĐENJE UPISA

Članak 4.

Članove Povjerenstva za provođenje upisa u dječji vrtić imenuje gradonačelnik posebnom odlukom.

Članovi Povjerenstva imenuju se na dvije godine.

Članak 5.

Povjerenstvo ima 3 člana koji se imenuju iz redova gradske uprave Grada Gline, Upravnog vijeća Vrtića i zaposlenika Vrtića.

Članak 6.

Dječji vrtić je dužan na zahtjev Povjerenstva dostaviti podatak o broju raspoloživih mjesta po skupinama sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. RAD POVJERENSTVA

Članak 7.

Povjerenstvo utvrđuje i objavljuje tekst Poziva za upis djece u vrtić.

Poziv mora sadržavati:

- mjesto za preuzimanje obrasca zahtjeva za upis
- mjesto za predaju zahtjeva za upis
- rok za podnošenje zahtjeva
- naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev vrste programa za koje se vrši upis djece
- vrijeme i mjesto objave rezultata upisa.

Poziv za upis djece u dječji vrtić objavljuje se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića i službenim web stranicama Grada Gline (www.grad-glina.hr).

Rok za podnošenje prijave po pozivu ne može biti kraći od 20 dana.

Rok za utvrđivanje prijedloga Liste reda prvenstva za upis u Vrtić je 20 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave. Prijave se predaju u upravi Vrtića do 30. travnja za narednu pedagošku godinu .

Članak 8.

Potrebna dokumentacija za upis u Vrtić je:

- rodni list ili Izvod iz matične knjige rođenih za dijete
- preslika osobne iskaznice roditelja

- potvrde, uvjerenja, rješenja o ostvarivanju bodova iz čl. 19. ovog Zaključka
- potvrda o prebivalištu djeteta ne starija od 3 mj.
- izjava o broju članova domaćinstva
- potvrda o prosjeku primanja za prethodnih 6 mjeseci od podnošenja prijave za sve zaposlene članove domaćinstva.
- potvrda o iznosu dječjeg doplatka
- potvrda Porezne uprave o prihodima za sve članove domaćinstva
- potvrda o ostvarenom prihodu za prethodnu kalendarsku godinu za roditelje koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti

Članak 9.

Prijavu za upis sa dokumentacijom predaje roditelj ili skrbnik (u daljnjem tekstu: roditelj) djeteta za kojeg se prijava podnosi.

Članak 10.

O tijeku sjednice Povjerenstvo vodi zapisnik koji mora sadržavati:

- Podatak o vremenu i mjestu sjednice Povjerenstva,
- Podatak o prisutnim članovima Povjerenstva i ostalim prisutnim osobama,
- Podatak o broju slobodnih mjesta
- Podatak o broju prijavljene djece
- Podatak o prijavi za upis i to:
 - Podatak o vremenu predaje prijave
 - Podatak o dostavljenoj dokumentaciji
 - Broj bodova

Članak 11.

Povjerenstvo je dužno utvrditi datum predaje i potpunost predane prijave.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacije Povjerenstvo je dužno provjeriti dokument kod izdavatelja.

Prijave zaprimljene nakon roka za predaju i nepotpune prijave Povjerenstvo neće razmatrati niti bodovati.

Članak 12.

Prijave koje ne ispunjavaju uvjete iz čl. 2. stavka 1. i 2. ovog Zaključka Povjerenstvo će odlukom odbiti.

Članak 13.

Povjerenstvo će za svaku prijavu utvrditi broj bodova sukladno Zaključku te utvrditi prijedlog Liste reda prvenstva upisa u predškolske ustanove.

Članak 14.

Prijedlog Liste reda prvenstva upisa u dječji vrtić objavit će se na oglasnoj ploči vrtića u roku od 3 dana nakon donošenja Odluke Povjerenstva, te službenim web stranicama Grada Gline.

Članak 15.

Roditelji mogu izjaviti prigovor na objavljeni prijedlog liste reda prvenstva u roku od 10 dana od objave liste Povjerenstvu za upise.

Članak 16.

Odluku o prigovoru Povjerenstvo mora donijeti u roku od 3 dana od isteka roka za podnošenje prigovora.

Članak 17.

Nakon isteka roka za prigovore i donošenje odluka po prigovorima, Povjerenstvo utvrđuje konačnu Listu reda prvenstva upisa u dječji vrtić.

Nakon utvrđivanja konačne Liste reda prvenstva upisa Povjerenstvo je dužno izraditi Listu upisa po skupinama.

Članak 18.

Nakon utvrđivanja liste reda prvenstva upisa, Povjerenstvo je dužno dostaviti Gradu Glini izvješće o provedenim upisima.

Izvješće mora sadržavati:

- podatke o postupku upisa
- podatak o slobodnim mjestima po dječjim vrtićima
- podatak o broju zaprimljenih prijava za upis
- podatak o broju prijava zaprimljenih nakon roka

- podatak o odbijenim prijavama za upis
- podatak o broju odbijenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- podatak o broju prihvaćenih prigovora na prijedlog Liste reda prvenstva upisa
- listu reda prvenstva
- listu upisa po skupinama.

IV. KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE PREDNOSTI PRI UPISU DJECE

Članak 19.

Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

Red. Br.	OPIS KRITERIJA	Broj bodova
1.	dijete roditelja invalida Domovinskog rata	10
2.	dijete s oba zaposlena roditelja i samohranog zaposlenog roditelja, dijete samohranog roditelja koji je redovit student	10
3.	dijete čiji je jedan roditelj redoviti student ili specijalizant, a drugi roditelj je zaposlen	8
4.	dijete čiji su roditelji redoviti studenti	5
5.	dijete iz obitelji s troje i više djece	4
6.	dijete u udomiteljskim obiteljima i djeca uzeta na uzdržavanje	4
7.	dijete u godini prije polaska u školu	4
8.	dijete s teškoćama u razvoju	3
9.	dijete korisnika doplatka za djecu	2
10.	dijete korisnika pomoći za uzdržavanje	2
11.	dijete iz obitelji koja živi u teškim socijalnim ili zdravstvenim uvjetima	2
12.	dijete čiji je jedan roditelj zaposlen, a drugi nezaposlen	1

Ako dvoje ili više djece ostvari jednak broj bodova prvenstvo upisa ima ono dijete čiji su brat ili sestra korisnici Dječjeg vrtića Glina, odnosno ako nijedno dijete nema brata ili sestru korisnika redosljed na listi reda prvenstva utvrđuje se po kriteriju starosti djeteta, tako da prednost ima starije dijete.

Članak 20.

Dječji vrtić će raskinuti ugovor o korištenju programa za narednu pedagošku godinu ako roditelj ne dostavi dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 2. ovog Zaključka ili u slučaju da je tijekom pedagoške godine dobio otkaz mora dostaviti potvrdu Hrvatskog zavoda za zapošljavanje da aktivno traži posao najkasnije do 15. travnja tekuće godine.

Potvrde ne smiju biti starije od 3 mjeseca.

V. UPIS DJECE

Članak 21.

Prije zaključenja ugovora roditelj je obavezan potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovesti i odvesti dijete iz vrtića.

Članak 22.

Ugovor o korištenju programa Vrtića mora biti zaključen najkasnije do 31. kolovoza za narednu pedagošku godinu.

Potpis roditelja na Ugovor o korištenju Vrtića mora biti ovjeren kod javnog bilježnika. Dijete čiji roditelj ne potpiše ugovor o korištenju programa briše se sa Liste reda prvenstva.

Članak 23.

Ako nakon provedenog postupka upisa u Vrtić ima slobodnih mjesta mogu se u Vrtić upisati i djeca roditelja koja ne ispunjavaju uvjete iz čl. 2. stavka 1. i 2. ovog Zaključka .

Odluku o upisima iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće Vrtića.

VI. ISPIS DJETETA IZ VRTIĆA

Članak 24.

Roditelji mogu ispisati dijete zahtjevom za ispis.

Vrtić može ispisati dijete ukoliko se roditelj ne pridržava odredbi Ugovora o korištenju usluga programa.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Odredbe ovog Zaključka koje se odnose se na postupak upisa djece u Vrtić primjenjuju se od pedagoške godine 2010/2011. i nadalje.

Članak 26.

Roditelji djece koja su trenutno upisana u Vrtić i djece koja će se upisati u Vrtić u pedagoškoj godini 2009/2010. dužni su najkasnije do 15. kolovoza 2009. g. ravnatelju Vrtića pod prijetnjom ispisa dostaviti sljedeće dokumente:

- preslike osobnih iskaznica roditelja
- potvrda o prebivalištu djeteta ne starija od 3 mj.
- izjava o broju članova domaćinstva
- potvrda o prosjeku primanja za prethodnih 6 mjeseci za sve zaposlene članove domaćinstva.
- potvrda o iznosu dječjeg doplatka
- potvrda Porezne uprave o prihodima za sve članove domaćinstva
- potvrda o ostvarenom prihodu za prethodnu kalendarsku godinu za roditelje koji ostvaruju prihod od samostalne djelatnosti

Članak 27.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči.

KLASA: 601-01/09-01/06

URBROJ: 2176/20-04-09-1

Glina, 10. srpnja 2009. g.

Gradonačelnik

Milan Bakšić